

# Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Fafík

## Článek I. Smluvní strany a účel smlouvy

### Univerzita Karlova

sídlo: Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

### součást Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

sídlo součásti: Ak. Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové 5

IČO: 00216208

DIČ: CZ00216208

zastoupená: doc. PharmDr. Jaroslavem Rohem, Ph.D., děkanem fakulty

číslo bankovního účtu: 279740419/0300

hlavní kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Picková, vedoucí Dětské skupiny Fafík  
(dále také jen „provozovatel“)

a

**Jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte** (rodič/jiná osoba, které bylo dítě svěřeno):

.....

Datum narození: .....

Trvalé bydliště: .....

Číslo bankovního účtu: .....  
(dále jen „zákonný zástupce“)

**Jméno dítěte:** ....., datum narození: .....,

trvalé bydliště: .....

(dále jen „dítě“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tuto **smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Fafík** (dále jen „smlouva“).



UNIVERZITA KARLOVA  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

Univerzita Karlova, resp. její součást Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (dále jen „**FaF UK**“) je zapsána dle zákona do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině, vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí, a je tak oprávněna provozovat dětskou skupinu ve smyslu zákona a splňuje veškeré další požadavky právního řádu ČR.

Základním dokumentem pro činnost dětské skupiny je „Provozní řád Dětské skupiny Fafík“ (dále jen „**Provozní řád**“), který je zpracován v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, a který je povinen zákonný zástupce dodržovat v průběhu docházky dítěte do dětské skupiny.

## **Článek II. Předmět smlouvy**

1. Smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte v dětské skupině.
2. Dětská skupina Fafík (dále jen „**DS Fafík**“ nebo jen „**DS**“) je provozována a její služby jsou poskytovány v budově Podnikatelského centra na adrese Hradecká 1151/9, 500 03 Hradec Králové 3.
3. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat dítěti přijatému do DS Fafík péči dle zákona.
4. Zákonný zástupce dítěte se zavazuje podílet se na úhradě nákladů DS Fafík formou zaplacení stanovené ceny za služby DS Fafík a stravného, případně dalších nákladů spojených s aktivitami pro děti nad rámec běžného programu DS Fafík, a to na příslušné období školního roku, ve stanovené výši a ve stanovených termínech.
5. Provozovatel se zavazuje finanční prostředky na úhradu nákladů získané formou ceny za služby DS Fafík použít ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání a služeb péče o děti a stravné použít na zajištění stravování dítěte.
6. Podpisem smlouvy vyjadřuje zákonný zástupce souhlas s Provozním řádem a Plánem výchovy a péče Dětské skupiny Fafík, které jsou nedílnou součástí ujednání dle této smlouvy. Uvedené dokumenty byly zákonnému zástupci zaslány před podpisem smlouvy na jím uvedený e-mail a dále jsou umístěny na webu DS Fafík (<http://www.faf.cuni.cz/Verejnost/Detska-skupina/>), na webu provozovatele ve formě opatření děkana nebo jsou vyvěšeny v prostorách DS Fafík.

## **Článek III. Doba plnění a zánik smluvního vztahu**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ a dítě obsazuje následující termíny docházky: pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek, a to každý z těchto dnů vždy v čase 7:00 – 16:30 hod.
2. V případě, že dítě obsazuje DS jen některé dny v týdnu dle odst. 1 a je z vážného důvodu nepřítomno a zároveň došlo k jeho řádnému omluvení dle čl. VIII odst. 3 Provozního řádu, provozovatel umožní nahradit stejný počet zmeškaných dnů v jiné dny dle kapacity DS bez



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

nutnosti další platby za poskytnutí služby péče o dítě; tím není dotčena povinnost zákonného zástupce hradit veškerá plnění i za dny dočasné nepřítomnosti dítěte stanovená v čl. IV odst. 7 věty druhé. Za tímto účelem, na základě žádosti zákonného zástupce, je provozovatel povinen jej informovat o aktuálním stavu vytížení DS na následující den.

3. V odst. 1 uvedená provozní doba DS Fafík může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je zákonný zástupce nebo jím pověřené osoba v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
4. Smlouvu může uzavřít pouze zákonný zástupce dítěte přijatého k docházce do DS Fafík; o přijetí dítěte do DS Fafík rozhoduje vedoucí DS dle Hodnotících kritérií a postupu přijetí do Dětské skupiny Fafík (dále jen „**Hodnotící kritéria**“), která jsou přílohou Provozního řádu.
5. Zahájení docházky dítěte je podmíněno splněním podmínek daných touto smlouvou. O případné výjimce rozhoduje za provozovatele vedoucí DS, nebo jeho zástupce, který po dohodě se zákonným zástupcem dítěte stanoví dodatečnou lhůtu pro splnění těchto podmínek.
6. Smluvní vztah může být dohodou provozovatele a zákonného zástupce prodloužen, pokud lze tomuto požadavku zákonného zástupce z kapacitních důvodů v DS Fafík vyhovět.
7. Zákonný zástupce je oprávněn od smlouvy odstoupit ve lhůtě sedmi dní od zahájení docházky dítěte v DS Fafík. Písemné sdělení zákonného zástupce nemusí obsahovat důvody odstoupení. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení, pokud bylo doručeno ve výše uvedené sedmidenní lhůtě. Provozovatel je povinen vrátit převodem na bankovní účet zákonného zástupce uvedený v záhlaví smlouvy celou částku ceny za služby DS Fafík a případná další plnění stanovená smlouvou a Provozním řádem.
8. Smlouva zaniká také na základě písemného sdělení zákonného zástupce o ukončení umístění dítěte v DS Fafík. Zákonný zástupce může takto vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího poté, co bylo sdělení zákonného zástupce doručeno vedoucímu DS.
9. K zániku smlouvy dochází vždy v případě ukončení pracovního poměru, přerušení či ukončení podnikatelské činnosti, přerušení či ukončení studia nebo ukončení evidence na úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce zákonného zástupce. Smlouva končí ke dni ukončení, či přerušení uvedených činností.
10. Provozovatel může smlouvu vypovědět v případě, že zákonný zástupce neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle smlouvy a Provozního řádu. Provozovatel doručí zákonnému zástupci upozornění, v němž mu sdělí



lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.

11. Výpověď účinná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi zákonnému zástupci je možná v případě, že:
  - a) dítě není schopno se v prostředí DS přizpůsobit (např. je agresivní vůči ostatním dětem),
  - b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
  - c) došlo k závažnému porušení Provozního řádu ze strany zákonného zástupce, dalšího rodiče dítěte nebo jimi pověřených osob (zejména pokud zákonný zástupce opakovaně bez omluvy nezajistí vyzvednutí dítě do konce provozní doby, pokud se tyto osoby agresivně, vulgárně chovají vůči personálu či jiným dětem nebo pokud opakovaně jednají pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek) nebo
  - d) došlo k uzavření smlouvy uvedené v čl. IV odst. 1.
12. Provozovatel může smlouvu rovněž vypovědět bez udání důvodu výpovědi. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího poté, co výpověď byla doručena zákonnému zástupci.
13. Smlouva také zaniká písemnou dohodou provozovatele a zákonného zástupce. Dohoda musí obsahovat datum, ke kterému smlouva zaniká (účinnost dohody) a v případě, že zaniká v průběhu měsíce, ujednání o vypořádání poměrné částky ceny za služby DS Fafík a případných další plnění stanovených smlouvou a Provozním řádem v daném měsíci.
14. V případech zániku Smlouvy dle odst. 8, 9 a 10 se nevrací poměrná částka ceny za služby DS Fafík v daném měsíci a za případná další plnění stanovená touto Smlouvou a Provozním řádem. Během výpovědní doby dle odst. 7, 9 a 11 a do data účinnosti dohody dle odst. 12 nejsou dotčeny povinnosti stran podle této smlouvy, provozovatel musí nadále poskytovat služby DS Fafík a zákonný zástupce je zejména povinen uhradit cenu za služby DS Fafík a případná další plnění.
15. Ve všech případech zániku smlouvy vyúčtuje provozovatel ve smyslu čl. VII stravné na konci kalendářního měsíce dle docházky dítěte a přeplatky převede na účet zákonného zástupce uvedený v záhlaví.

#### **Článek IV.**

#### **Povinnosti zákonného zástupce dítěte**

1. Provozovatel bude čerpat na zajištění místa dítěte v DS Fafík příspěvek na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu, a to i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v DS. Vzhledem k tomu se zákonný zástupce zavazuje, že neuzavře smlouvu na obsazení místa dítěte v jiné dětské skupině, kde její provozovatel čerpá na dané místo příspěvek ze státního rozpočtu, a to ve stejné termíny docházky jako v této smlouvě (čl. III odst. 1). V případě, že uzavře takovou smlouvu druhý z rodičů dítěte, je zákonný zástupce povinen o této skutečnosti ihned informovat provozovatele. V případě uzavření takové smlouvy, je provozovatel



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

oprávněn vypovědět tuto smlouvu s účinností okamžikem předání či doručení písemné výpovědi zákonnému zástupci.

2. Zákonný zástupce je povinen odevzdat řádně vyplněné formuláře Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Fafík, Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Fafík a Evidenční list dítěte - Dětská skupina Fafík. Bližší informace jsou uvedeny v čl. IV Provozního řádu a v Hodnotících kritériích.
3. Zákonný zástupce je povinen hlásit ihned každou změnu týkající se osobních údajů, kontaktních údajů a dalších informací uvedených v evidenčním listu dítěte. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je zákonný zástupce povinen doložit nový posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.
4. Zákonný zástupce je povinen doložit doklad dle čl. II odst. 1 Provozního řádu prokazující jeho nárok na umístění dítěte v DS Fafík. V případě změny je zákonný zástupce povinen ihned informovat provozovatele prostřednictvím vedoucího DS či jeho zástupce a aktualizovat doklad.
5. Zákonný zástupce je povinen do DS přivádět pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Podrobnosti upravuje čl. VII. odst. 3 Provozního řádu.
6. Zákonný zástupce je povinen zajistit předání a vyzvednutí dítěte do a z DS Fafík v souladu s Provozním řádem.
7. Zákonný zástupce má povinnost hradit provozovateli cenu za služby DS Fafík a stravné a případné další plnění stanovené smlouvou a Provozním řádem. Povinnost hradit veškerá plnění podle této smlouvy a dodržovat termíny úhrady je zákonný zástupce povinen i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v DS Fafík.
8. Povinnost hradit provozovateli cenu za služby DS Fafík a stravné a další dle předchozího odstavce může být nahrazena poskytnutím daru provozovateli na činnost DS Fafík ze strany zákonného zástupce či dalšího z rodičů dítěte, zaměstnavatele rodičů či další osoby, pokud se o poskytnutí daru od takové osoby prokazatelně přičiní zákonný zástupce dítěte, zejm. svým vztahem k nim. Hodnota daru pro účely tohoto odstavce musí být ve výši alespoň rovnající se součtu výše ceny za služby, stravného a dalších plateb vypočtených podle ustanovení smlouvy, zejm. čl. VI a VII, a příslušných ustanovení Provozního řádu, zejm. čl. III a V.
9. Další povinnosti vyplývají pro zákonného zástupce dítěte z Provozního řádu.

## Článek V.

### Povinnosti provozovatele

1. Provozovatel zveřejní Provozní řád na přístupném místě ve vstupním prostoru DS Fafík, na webu DS Fafík a na webu provozovatele ve formě opatření děkana. V případě změn



UNIVERZITA KARLOVA  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

v Provozním řádu upozorní provozovatel DS Fafík zákonného zástupce na tyto změny; pokud provozovatel splní tuto povinnost a nejde-li o údaje obsažené v této smlouvě, na změny v Provozním řádu se nevztahuje povinnost stran upravit tyto změny formou písemných dodatků smlouvy ve smyslu jejího čl. VIII odst. 2.

2. Provozovatel DS Fafík bude informovat zákonného zástupce o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování vzdělávání a případných změnách, o změnách v personálním složení.
3. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Provozovatel je povinen zároveň ihned kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby tak, aby se některý z nich mohl do DS Fafík dostavit v co nejkratší možné době, což je zároveň povinností zákonného zástupce dítěte.
4. Provozovatel je povinen zajistit si pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služeb DS Fafík. Toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou provozovatel poskytuje službu v DS Fafík podle této smlouvy.
5. Další povinnosti vyplývají pro FaF UK jako provozovatele DS Fafík z Provozního řádu.

#### **Článek VI.**

##### **Výše ceny za služby DS a způsob platby**

1. Cena služby DS, kterou hradí zákonný zástupce, nezahrnuje stravování a činí \_\_\_\_\_,- Kč. Cena je částečnou náhradou nákladů služby DS a její výše je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.
2. Výlety a další aktivity nad rámec běžného programu bude zákonný zástupce hradit zvlášť dle instrukcí DS Fafík k dané akci.
3. Cenu za služby DS Fafík hradí zákonný zástupce měsíčně, a to za celý měsíc dopředu, bez ohledu na skutečnou docházku dítěte.
4. Platbu za služby DS Fafík je zákonný zástupce povinen provést převodem na účet provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy pod stejným variabilním symbolem, jako je číslo přiděleného docházkového čipu, a to se splatností ke dni zahájení docházky dítěte a dále vždy k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci, za který je cena za služby placena. Do poznámky bezhotovostní platby se uvede jméno dítěte.

#### **Článek VII.**

##### **Stravné, výše stravného a způsob platby**

1. Podmínky stravování, práva či povinnosti smluvních stran z nich plynoucí a cena stravování jsou uvedeny v čl. V Provozního řádu.



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

2. Při přípravě a vydávání jídel postupuje provozovatel podle příslušných hygienických zásad a pravidel daných platnou právní úpravou.
3. Provozovatel zároveň zajišťuje v průběhu celého dne pitný režim dětí.
4. Stravné hradí zákonný zástupce měsíčně, a to za celý měsíc dopředu zálohově částkou \_\_\_\_\_,- Kč. V případě, že dítě není odhlášeno ze stravného nejpozději jeden den před odběrem stravy do 18:00 hodin konkrétního dne, zavazuje se zákonný zástupce uhradit cenu stravného v plné výši; zároveň má zákonný zástupce či jím pověřená osoba nárok toto jídlo odebrat.
5. Vyúčtování stravného provede provozovatel prostřednictvím finančního manažera DS Fafík na konci každého kalendářního měsíce dle docházky dítěte.
6. Platbu za stravné je zákonný zástupce povinen provést převodem na účet provozovatele uvedený v záhlaví smlouvy se splatností ke dni zahájení docházky dítěte a dále vždy k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci, za který je stravné placeno. Jako variabilní symbol bezhotovostní platby použije stejné číslo, jako je číslo přiděleného docházkového čipu, do poznámky uvede jméno dítěte.
7. Přeplatky na stravném je provozovatel povinen převést převodem na účet zákonného zástupce uvedený v záhlaví Smlouvy se splatností k 25. dni následujícího měsíce po měsíci, za který byl přeplatek na stravném vyúčtován. Do poznámky uvede jméno dítěte.
8. Při změně cen stravy ze strany dodavatele stravy nebo zajišťování dopoledních a odpoledních svačinek svépomocí, v případě zdražení potravin, energií, služeb, při zvýšení DPH a dalších nárůstech cen souvisejících s dodávkou stravy má provozovatel právo na úpravu ceny stravného; zákonný zástupce musí být o změně předem informován a změna mu musí být řádně odůvodněna.

### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Touto smlouvou se ruší a nahrazují veškeré předchozí smluvní vztahy mezi oběma smluvními stranami, resp. mezi provozovatelem a rodiči dítěte, které se týkají poskytování péče v DS Fafík; tím nejsou dotčena práva a povinnosti stran, která by trvala i po zániku dosavadního smluvního vztahu z jiného důvodu, zejména nejsou dotčena práva a povinnosti týkající se vypořádání úhrad za službu péče v DS a za stravování, rovněž jako například nároky z náhrady újmy či pojištění souvisejícího s poskytováním služeb DS Fafík.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podepsáním oběma smluvními stranami. Bez uzavření této smlouvy nemůže být dítěti poskytována péče v DS Fafík.
3. Smlouvu lze dále měnit nebo upravovat, a to včetně tohoto ustanovení, pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčena možnost provozovatele měnit Provozní řád dle čl. V odst. 1 smlouvy.



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

4. Zákonný zástupce dítěte prohlašuje, že byl informován o nakládání s osobními údaji a souhlasí s jejich zpracováním pro účely plnění této Smlouvy, a to jak ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, tak dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí, zejm. evidenční list dítěte, a v této smlouvě je provozovatel ve smyslu zákona povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení poskytování služby péče podle této smlouvy, a to dle pravidel pro ochranu osobních údajů obsažených v citovaných právních předpisech.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž vždy po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.
6. Účastníci smlouvy prohlašují, že si ji před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a potvrzují ji svými vlastnoručními podpisy.

V Hradci Králové dne .....

V Hradci Králové dne .....

.....  
zákonný zástupce dítěte

.....  
děkan FaF UK



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové