

**Univerzita Karlova**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**Opatření děkana č. 3/2025**

**Pravidla evidence a hospodaření pro celoživotní vzdělávání a další  
vybrané akce v rámci hlavní činnosti**

Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

1. Předmětem tohoto opatření děkana (dále jen „OD“) je bližší úprava postupu při založení, evidenci a hospodaření u celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) a při založení, evidenci a hospodaření u vybraných akcí v rámci hlavní činnosti (dále CŽV a další vybrané akce společně jen jako „zakázky“).
2. FaF UK vykonává CŽV v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „ZVŠ“), a řídí se v celém rozsahu Řádem celoživotního vzdělávání a dalšími opatřeními rektora upravujícími danou oblast a dalšími řídicími akty a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy.
3. Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků, kteří nejsou v právním postavení studenta podle ZVŠ.
4. Dalšími vybranými akcemi v hlavní činnosti se rozumí ostatní činnosti hospodářského či nehospodářského charakteru, které nelze jednoznačně přiřadit do doplňkové činnosti nebo CŽV.
5. Prostředky získané z těchto činností jsou vlastními příjmy FaF UK, jež podléhají dani z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Náklady a výnosy u těchto vybraných zakázek budou účetně odděleny od činností ostatních.

Čl. 2

**Schválení kurzu CŽV a založení nové zakázky**

1. Žadatel předloží záměr organizovat nový kurz CŽV ke schválení na kolegiu děkana prostřednictvím studijního oddělení (dále jen „SO“). V záměru uvede informace o obsahové náplni, garantovi kurzu a navrhované výši účastnického poplatku.
2. Před zahájením zakázky a po schválení záměru podle odst. 1 vyplní žadatel formulář žádosti o založení nové zakázky a předá jej správnímu oddělení (dále jen „SprO“).
3. U placeného kurzu CŽV a činnosti v rámci jiné vybrané zakázky, kde to vyplývá z povahy věci, je povinnou součástí formuláře žádosti o založení nové zakázky i předběžná kalkulace účastnického nebo jiného poplatku, který musí plně pokrývat veškeré očekávané přímé i nepřímé náklady související s kurzem CŽV nebo činností.
4. Po kontrole žádosti, případně i předběžné kalkulace, a jejich schválení tajemníkem FaF UK přidělí ekonomické oddělení (dále jen „EO“) interní číslo zakázky.

### Čl. 3

#### Předběžná kalkulace

1. V rámci kalkulace se sledují přímé a nepřímé náklady.
2. Přímými náklady jsou:
  - a) materiál – zahrnuje veškerý materiál, který vstupuje do kurzu CŽV, příp. jiné zakázky za úplatu, a je nezbytný pro zajištění konání kurzu CŽV či jiné zakázky;
  - b) osobní náklady, včetně zákonného pojistného, sociálního fondu a pojištění odpovědnosti;
  - c) ostatní přímé náklady (cestovné, služby apod.).
3. Nepřímé náklady (dále také jen „režie“) zahrnují náklady, které nelze jednoznačně přiřadit k dané zakázce. Jedná se o náklady na teplo, elektrickou energii, vodu, plyn, opravy, údržbu, úklid a další náklady související s provozem budov FaF UK, mzdy zaměstnanců hospodářských útvarů a další administrativní náklady.
4. Vždy po uzavření předchozího účetního období bude stanovena procentní sazba režie platná pro běžné účetní období.
5. Ve výjimečných případech může žadatel prostřednictvím SprO požádat o snížení nebo odpuštění režie pro danou zakázku, zejména při jejím zavádění pro první rok jejího vykonávání. O žádosti rozhoduje děkan FaF UK.

### Čl. 4

#### Povinnosti garanta kurzu CŽV

1. Garant kurzu CŽV odpovídá za správné zaevidování kurzu CŽV ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“). Evidenci zajišťuje SO po domluvě s garantem kurzu CŽV. Prostřednictvím SIS se stanoví harmonogram a nastaví se příjem přihlášek.
2. Garant kurzu CŽV v součinnosti se SO provede kontrolu uhrazení účastnických poplatků před zahájením kurzu.
3. Garant kurzu CŽV zajistí uveřejnění informací o kurzu ve veřejné části internetových stránek FaF UK, může si vyžádat součinnost SO.
4. Garant kurzu CŽV informuje SprO o schválení záměru organizovat kurz včas tak, aby bylo upraveno příslušné opatření děkana upravující poplatky, úplaty a úhrady vybírané na FaF UK<sup>1</sup>.

### Čl. 5

#### Další povinnosti

1. Zaměstnanci FaF UK vykonávají zakázky tak, aby nebyl narušen výkon pracovních povinností souvisejících s chodem pracoviště, zejména s pedagogickou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činností.
2. EO každoročně provede ve spolupráci s hlavním řešitelem zakázky v souladu s čl. 2 odst. 3 kontrolu čerpání zakázky. Případné odchylky od tohoto OD budou řešeny individuálně s hlavním řešitelem zakázky.

---

<sup>1</sup> [OD 17/2024 Poplatky, úplaty a úhrady vybírané na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové](#)

## Čl. 6

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Podle OD se řídí i zakázky dlouhodobé povahy, jež započaly před účinností tohoto OD.
2. Veškeré formuláře, uvedené v tomto OD, jsou dostupné v intranetu FaF UK v sekci SprO na tomto [odkazu](#).
3. OD nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti zveřejněním.

V Hradci Králové dne 3. 3. 2025

doc. PharmDr. Jaroslav, Ph.D.  
děkan fakulty