

**Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

Opatření děkana č. 14/2024

Zadávání veřejných zakázek

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Předmětem tohoto opatření děkana (dále jen jako „opatření“) je stanovení závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek (dále také „VZ“) Farmaceutickou fakultou UK v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“), a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), příslušným opatřením rektora č. 21/2024, Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy (dále jen „OR č. 21/2024“) a dalšími vnitřními předpisy a řídicími akty UK a FaF UK tak, aby bylo dosaženo hospodárného, efektivního a účelného nakládání s veřejnými prostředky a aby byly naplněny principy odpovědného veřejného zadávání.
2. Opatření je závazné pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na zadávání veřejných zakázek.
3. FaF UK při zadávání veřejných zakázek pro zabezpečování svých potřeb prosazuje své etické hodnoty, vyjadřující její postoj k celospolečensky významným tématům jako jsou sociální a environmentální aspekty.

Čl. 2

Definice a výklad pojmů

Veřejná zakázka:	Jakákoliv služba, dodávka či stavební práce realizované z prostředků FaF UK, z národních zdrojů nebo z prostředků Evropské unie (dále jen „EU“).
Zadávací řízení:	Závazný procesní postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky stanovený ZZVZ, jehož účelem je zadání podlimitní veřejné zakázky nebo nadlimitní veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
Výběrové řízení:	Závazný procesní postup zadavatele stanovený v tomto opatření, jehož účelem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.
Zadavatel:	Zadavatelem se rozumí FaF UK.
Pracoviště:	Organizační složky FaF UK, tj. katedry, děkanát, oddělení, útvary a střediska.
Příkazce operace:	Je stanoven opatřením děkana k finanční řídicí kontrole (tajemník, vedoucí pracoviště, případně jiná osoba pověřená k oprávnění).

Správce rozpočtu:	Vedoucí zaměstnanec FaF UK odpovědný za správu rozpočtu nebo jiný zaměstnanec FaF UK pověřený správou rozpočtu.
Oprávněná osoba:	Osoba, která je oprávněna k zadání VZ, v rámci VZMR II. kategorie, je to příkazce operace, popř. jím pověřená osoba. V rámci VZMR III. kategorie a VZ v režimu ZZVZ, je to děkan FaF UK.
Pověřená osoba:	Osoba pověřená vedoucím pracoviště FaF UK či jiná osoba, která je k tomu pověřena děkanem, tajemníkem, přičemž tato osoba odpovídá zejména za správnost a úplnost specifikace předmětu VZ, spolupracuje s administrátorem VZ při tvorbě zadávací dokumentace, stanovení předpokládané hodnoty VZ apod. Pověřená osoba je současně kontaktní osobou.
Administrátor VZ:	Osoba pověřená vedoucím pracoviště FaF UK či jiná osoba, která je k tomu pověřena děkanem, tajemníkem. Tato osoba zodpovídá za organizační a administrativní zajištění dané VZ, v rámci VZMR I. a II. kategorie je obvykle pověřená (kontaktní) osoba totožná s osobou administrátora VZ. V rámci VZMR III. kategorie a VZ v režimu ZZVZ se obvykle jedná o zaměstnance Správního oddělení.

Čl. 3

Druhy zadávacích a výběrových řízení dle předpokládané hodnoty VZ

Podle výše předpokládané hodnoty se VZ dělí na nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu:

VZ	Dodávky	Služby	Stavební práce
malého rozsahu	(0 až 2 000 000)	(0 až 2 000 000)	(0 až 6 000 000)
podlimitní	> 2 000 000	> 2 000 000	> 6 000 000
nadlimitní	≥ 5 401 000	≥ 5 401 000	≥ 135 348 000

Kategorie VZ malého rozsahu (VZMR) se podle předpokládané hodnoty dále dělí následovně:

Kategorie VZMR	Dodávky či služby	Stavební práce
I. kategorie	0 až 300 000	0 až 600 000
II. kategorie	300 000,01 až 1 000 000	600 000,01 až 3 000 000
III. kategorie	1 000 000,01 až 2 000 000 (limit dle § 27 ZZVZ)	3 000 000,01 až 6 000 000 (limit dle § 27 ZZVZ)

Finanční limity jsou stanoveny v Kč bez DPH dle OR č. 21/2024 a jsou aktuální ke dni vydání opatření.

Čl. 4

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky aneb „sčítací pravidlo“

1. Předpokládanou hodnotu každé jednotlivé VZ stanovuje pověřená osoba ve spolupráci s administrátorem VZ, a to takto:

Dodávky/služby

- a) na základě zkušeností z předchozích VZ; nebo
- b) dle provedeného průzkumu trhu, např. na základě e-mailem obdržené předběžné cenové nabídky; nebo
- c) mohou být oba shora uvedené způsoby použity současně.

Stavební práce

- dle oceněného položkového rozpočtu.

2. Předpokládaná hodnota u VZ pravidelné povahy se stanoví jako:
 - a) skutečná cena uhrazená zadavatelem za VZ stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat; nebo
 - b) součet předpokládaných hodnot jednotlivých VZ, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců, pokud nejsou k dispozici údaje podle písmene a).
3. Každé pracoviště FaF UK je povinno v aplikaci [Plán nákupů](#) vyplnit údaje o plánovaných nákupech (služeb, dodávek, stavebních prací) pro příslušný kalendářní rok, a to ve lhůtě uvedené ve výzvě. Pověřená osoba buď na vyžádání, či v důsledku náhlé a nepředvídatelné potřeby nákupu neprodleně informuje administrátora VZ o takovémto dodatečně plánovaném nákupu. Poskytnuté informace o plánovaných nákupech slouží pro účely stanovení předpokládaných hodnot VZ a stanovení příslušné kategorie VZ tak, aby se předešlo dělení VZ v rozporu se ZZVZ. Administrátor VZ je povinen dbát na to, aby předmět VZ nebyl při přípravě VZ účelově rozdělen na více jednotlivých VZ tak, aby tímto rozdělením nedošlo ke snížení předpokládané hodnoty VZ pod předepsané finanční limity, pokud je mezi zakázkami věcná, časová nebo místní souvislost, anebo předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
4. Pro stanovení předpokládané hodnoty VZ je rozhodná u smlouvy na dobu určitou předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, u smlouvy na dobu neurčitou, nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit, za 48 měsíců. **Pověřená osoba je povinna sčítat předmět plnění obdobného charakteru v rámci celé FaF UK (v případě grantových nebo dotačních projektů financovaných z EU trvajících déle než 12 měsíců je třeba sečíst předpokládané hodnoty obdobných plnění za celou dobu realizace projektu).**
5. Způsob stanovení výše předpokládané hodnoty VZ musí být pověřená osoba v součinnosti s administrátorem VZ schopna písemně prokázat případné kontrole ke dni vyhlášení VZ. Např. se doporučuje uschovat si případnou e-mailovou komunikaci s potencionálním dodavatelem ohledně zjišťování ceny na trhu.
6. Sčítací pravidlo pro nákup chemikálií a laboratorního materiálu pro výukové, vědecké a výzkumné účely je popsáno níže v čl. 8.
7. Za VZ se nepovažují zakázky na dodávky a služby pravidelné povahy:
 - a) u kterých je jednotková cena jejich předmětu proměnlivá,
 - b) kterými zadavatel pořizuje dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb a
 - c) jejichž předpokládaná hodnota nepřekročí finanční limit pro nadlimitní VZ.

Jedná se zejména o nákupy pohonných hmot, letenek, potravin, ubytovací služby apod.

Čl. 5

Postup v rámci veřejných zakázek malého rozsahu

1. Postup u VZMR I. kategorie bez rozlišení zdroje financování:

Finanční limit **do 300 000 Kč bez DPH** (pro VZ na stavební práce **do 600 000 Kč bez DPH**).

Pořízení zboží, služeb nebo stavebních prací je možné formou objednávky nebo smlouvy bez výběrového řízení. Podmínkou je dodržení zásad 3E (tj. účelnost, hospodárnost a efektivnost). U dodávek je však nezbytné před vystavením objednávky ověřit, zda příslušné zboží není možné koupit ze skladu FaF UK (Elektronického obchodního centra – dále jen „EOC“) na adrese: <https://e-shop.faf.cuni.cz/>. Ve skladu FaF UK je možné koupit toto zboží: chemikálie, laboratorní materiál, kancelářské potřeby, úklid a hygiena, ochranné pomůcky a propagační předměty.

V rámci administrace veřejných zakázek financovaných z prostředků EU je třeba pořídit navíc doklady uvedené v příloze č. 5 – [Postup pro VZMR I. kategorie](#).

Za vyhotovení nezbytných dokladů k VZMR I. kategorie zodpovídá příkazce operace.

2. Postup u VZMR II. kategorie bez rozlišení zdroje financování:

Finanční limit **od 300 000,01 do 1 000 000 Kč bez DPH** (pro VZ na stavební práce **od 600 000,01 do 3 000 000 Kč bez DPH**).

Je nezbytné vyplnit formulář „Předběžné schválení VZMR II. kategorie“ – viz **příloha č. 1 – [Předběžné schválení VZMR II. kategorie](#)**.

Dále je nutné provést prokazatelný cenový průzkum trhu oslovením (písemně či elektronicky) nejméně 3 potenciálních dodavatelů nebo porovnáním cen na internetových stránkách, vždy s prokazatelným datem uskutečnění průzkumu. V případě, že nejsou na trhu 3 dodavatelé, je nutné odůvodnit výjimečnost nákupu v **příloze č. 7 – [Odůvodnění nákupu](#)**.

Výběr z dostupných nabídek může provést pověřená osoba, případně administrátor VZ (nemusí být ustanovena hodnotící komise). V případě, že nebude vybrán dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou, je nutné uvést krátké zdůvodnění výběru a předložit je ke schválení tajemníkovi FaF UK. O postupu se vyhotoví „Zápis o vyhodnocení nabídek“ – viz **příloha č. 3 – [Zápis o vyhodnocení nabídek](#)**.

O dané zakázce je pracoviště FaF UK povinno vést řádnou evidenci (např. oslovení dodavatelů, nabídky z e-mailu, zdůvodnění výběru jiného dodavatele s nikoli nejnižší nabídkovou cenou apod., zápis o vyhodnocení nabídek).

V rámci administrace veřejných zakázek financovaných z prostředků EU je třeba pořídit navíc doklady uvedené v příloze č. 6 – [Postup pro VZMR II. kategorie](#).

Za vyhotovení nezbytných dokladů k VZMR II. kategorie zodpovídá příkazce operace.

3. Postup u VZMR III. kategorie:

Finanční limit **od 1 000 000,01 Kč bez DPH a výše** (pro VZ na stavební práce **od 3 000 000,01 Kč bez DPH a výše**).

Administraci zajišťuje výhradně Správní oddělení, popř. externí osoba. Postup je stanoven v čl. 19 OR č. 21/2024.

Je nezbytné vyplnit formulář „Předběžné schválení VZMR III. kategorie“ – viz **příloha č. 2 – [Předběžné schválení VZMR III. kategorie](#)**.

Čl. 6

Příklady nejčastějších VZ na FaF UK

1. Chemikálie a laboratorní materiál

Výběr dodavatelů pravidelných nákupů chemikálií a laboratorního materiálu, tj. nákupů, které lze předem předvídat a plánovat, probíhá formou dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) dle § 138 a násl. ZZVZ. Zboží se v tomto případě nakoupí na sklad a pracovník FaF UK si v případě potřeby objedná nebo nakoupí příslušné zboží ze skladu prostřednictvím EOC, které je dostupné na adrese: <https://e-shop.faf.cuni.cz/>. Na intranetu FaF UK, v části VERSO – EOC, je dostupný návod pro uživatele e-shopu FaF UK. Administraci DNS zajišťuje Správní oddělení.

Pokud nelze postupovat formou DNS, postupuje se dle schématu, který je **přílohou č. 4 – [Schéma nákupů chemikálií, laboratorního materiálu a dalšího zboží na FaF UK](#)**.

Jedná se zejména o nákupy chemikálií a laboratorního materiálu pro účely výuky a o pravidelně se opakující a lehce předvídatelné nákupy v rámci výzkumu.

2. Laboratorní přístroje

Nákupy jsou realizovány dle součtu předpokládaných hodnot laboratorních přístrojů za celou FaF UK, obvykle formou DNS nebo formou zadávacího řízení dle ZZVZ.

3. Nákupy dalšího zboží na sklad

Jedná se o kancelářské potřeby, potřeby na úklid a hygienu, ochranné pomůcky a PR předměty. Toto zboží je na sklad pořizováno na základě uzavřených rámcových dohod a každý pracovník FaF UK si jej může objednat výhradně prostřednictvím EOC a následně vyzvednout ze skladu.

Čl. 7

Výjimky aneb možnosti využití přímého nákupu

1. V jednotlivých odůvodněných případech může děkan, případně tajemník fakulty, rozhodnout o zadání VZ odlišně od opatření za předpokladu, že budou dodrženy zásady zadávání veřejných zakázek podle ZZVZ (transparentnost, rovné zacházení, nediskriminace, přiměřenost) a vynaložené finanční prostředky budou využity hospodárně, účelně a efektivně.
2. Příkazce operace písemně požádá prostřednictvím formuláře „[Předběžné schválení veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie](#)“ (**příloha č. 1**) či „[Předběžné schválení veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie](#)“ (**příloha č. 2**) o výjimku z postupu podle opatření, a doloží k tomu vyplněný formulář „[Odůvodnění nákupu](#)“ (**příloha č. 7**), ve kterém odůvodní výjimečnost

nákupu, resp. přímé zadání konkrétnímu dodavateli bez zadávacího, resp. výběrového řízení.
Odpovědný za přímý nákup je příkazce operace.

3. Přímý nákup je přípustný i v níže uvedených případech, ve kterých lze podle § 63 ZZVZ použít Jednacího řízení bez uveřejnění (JŘBU), tj.:
 - a) předmětem plnění veřejné zakázky je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
 - b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
 - c) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.
4. Přímé oslovení konkrétního dodavatele je z hlediska možných sankcí ze strany kontrolních orgánů jeden z nejrizikovějších druhů výběru dodavatele, neboť se vlastně jedná o zadání veřejné zakázky bez zadávacího řízení. Z tohoto důvodu je povinností příkazce operace velmi důkladně zvážit takovýto postup.

Čl. 8

Specifika nákupu chemikálií, laboratorního materiálu a potřeb pro vědecké a výzkumné účely

1. Při nákupu chemikálií a laboratorního materiálu pro výzkumné účely se na FaF UK v souladu se ZZVZ vždy komplexně zvažují odborná specifika a požadavky na vlastnosti takového materiálu, a to s ohledem na vysokou rozmanitost nakupovaných chemikálií a laboratorního materiálu.
2. Většina laboratorního výzkumu realizovaného na FaF UK je „objevného“ charakteru, kde předmětem experimentálního výzkumu jsou z principu věci dosud neznámé nebo jen omezeně známe. Většina konkrétních materiálních potřeb je tak tedy fakticky objektivně neočekávatelná, nepravidelná a neplánovatelná (nepředvídatelná).
3. Řada konkrétních druhů chemikálií a laboratorního materiálu jsou produkty, které z objektivních příčin nelze spolehlivě definovat na základě, byť podrobného technického popisu produktu, aby bylo zajištěno, že produkty splňující tyto podmínky budou vzájemně zastupitelné a použitelné pro daný konkrétní vědecký účel bez negativního dopadu na výsledky vědecké práce. Vzájemné zastupitelnosti a použitelnosti pro daný konkrétní vědecký účel bez negativního dopadu na výsledky vědecké práce u výrobků různých výrobců brání přítomnost nedeklarovaných stopových nečistot a příměsí v takovýchto výrobcích, specifických vždy pro konkrétního výrobce. Pro konkrétní vědeckou práci s ohledem na výše uvedené tak může být nezbytné pořídit výrobek konkrétního výrobce.
4. Při posuzování nákupů chemikálií a laboratorního materiálu je třeba vzít v potaz legitimní požadavek na zaručení kontinuity vědecké práce. Vědecká práce typicky vyžaduje porovnatelnost dosažených výsledků, protože jedině tak lze výsledky náležitě vyhodnotit a stanovit další postup. Klíčové laboratorní potřeby, které by mohly mít vliv na výsledky práce, proto typicky nelze libovolně měnit či umožňovat alternativní řešení.
5. Pro sčítání předpokládaných hodnot chemikálií a laboratorního materiálu je klíčové pravidlo vzájemné zaměnitelnosti položek při dané aplikaci. Povinnost sčítání se vztahuje na chemikálie identického složení, koncentrace a čistoty. Dále se povinnost sčítání vztahuje na laboratorní materiál, jehož typ je pro danou aplikaci univerzálně použitelný bez ohledu na specifické podmínky aplikace. Tam, kde z odborných důvodů nelze zvažovat vzájemnou zaměnitelnost nebo je zaměnitelnost objektivně nejistá, základní sčítatelnou jednotkou je konkrétní produkt.
6. Výše uvedená specifika jsou upravena v Metodickém doporučení k nákupu chemikálií, laboratorního materiálu a potřeb na Univerzitě Karlově ze dne 2. 9. 2024.

Čl. 9

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

1. Při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele je pověřená osoba s ohledem na povahu a smysl zakázky povinna dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ, jelikož je zadavatel povinen nakupovat prospěšně pro společnost a ekonomiku při minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí. Strategie odpovědného veřejného zadávání Univerzity Karlovy je dostupná na tomto [odkazu](#).
2. Povinností každého zaměstnance FaF UK podílejícího se na veřejné zakázce je:
 - a) zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s VZ;
 - b) zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus a další environmentálně relevantní hlediska spojená s VZ;
 - c) implementovat nový nebo značně zlepšený produkt, službu nebo postup související s předmětem VZ.
3. Pro identifikaci klíčových příležitostí spojených s OVZ, za účelem analýzy vhodnosti použití nástrojů OVZ a pro evidenci byl na Univerzitě Karlově zpracován vzorový Kontrolní seznam, který tvoří **přílohu č. 10** – [Kontrolní seznam](#).

Pověřená osoba vyplní Kontrolní seznam v okamžiku zahájení každé nadlimitní, podlimitní a veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie. Kontrolní seznam je možné vyplnit i v [Databázi kontrolních seznamů](#) Univerzity Karlovy.

Čl. 10

Veřejné zakázky financované z grantových nebo dotačních prostředků

V rámci administrace veřejných zakázek financovaných zcela nebo zčásti z grantových nebo dotačních prostředků je třeba zohlednit podmínky konkrétního grantového nebo dotačního programu.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem zveřejnění.
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 10/2021 Zadávání veřejných zakázek, včetně souvisejícího Metodického pokynu k zadávání veřejných zakázek ze dne 19. 7. 2021.

Přílohy (pouze elektronicky):

- Příloha č. 1 – formulář „[Předběžné schválení VZMR II. kategorie](#)“
- Příloha č. 2 – formulář „[Předběžné schválení VZMR III. kategorie a VZ v režimu ZZVZ](#)“
- Příloha č. 3 – formulář „[Zápis o vyhodnocení nabídek](#)“
- Příloha č. 4 – [schéma nákupů chemikálií, laboratorního materiálu a dalšího zboží na FaF UK](#)
- Příloha č. 5 – [postup pro VZMR I. kategorie](#)
- Příloha č. 6 – [postup pro VZMR II. kategorie](#)
- Příloha č. 7 – formulář „[Odůvodnění nákupu](#)“
- Příloha č. 8 – formulář „Čestné prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci zákazu zadání zakázky z důvodu mezinárodních sankcí“ ([Čestné prohlášení dodavatele](#))
- Příloha č. 9) – formulář „Čestné prohlášení osob ke střetu zájmů zadavatele (FaF UK) podílejících se na přípravě a průběhu VZ o neexistenci střetu zájmů“ ([Čestné prohlášení zadavatele](#))
- Příloha č. 10 – formulář „[Kontrolní seznam k OVZ](#)“

V Hradci Králové dne 17. 9. 2024

doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.
děkan fakulty