

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 12/2024

Provádění doplňkové činnosti

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Předmětem tohoto opatření děkana (dále jen „OD“) je úprava vykonávání doplňkové činnosti v rámci Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“).
2. Doplňková činnost FaF UK je vykonávána v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „ZVŠ“), a řídí se v celém rozsahu zvláštním opatřením rektora upravujícím danou oblast a dalšími řídicími akty a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy.
3. Doplňkovou činností (dále jen „DČ“) jsou činnosti navazující na pedagogickou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činnosti veřejné vysoké školy nebo činnosti sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku, které nemají povahu hlavních činností FaF UK, pro které byla FaF UK zřízena.
4. DČ naplňuje znaky podnikání podle zákona o obchodních korporacích a je vykonávána výhradně za úplatu za účelem dosažení zisku. DČ nesmí být ztrátová (tzn. výnosy musí pokrýt náklady). Výnosy z DČ jsou součástí hospodářského výsledku, který se nepřevádí do dalšího účetního období (při dodržení časového rozlišení nákladů a výnosů).
5. DČ nesmí být financována z prostředků poskytnutých z rozpočtu EU, státu nebo územních samosprávných celků. Prostředky získané z provádění DČ jsou vlastními příjmy FaF UK, jež podléhají dani z příjmů dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.
6. Náklady a výnosy DČ musí být účetně odděleny od činností ostatních (§ 20 odst. 5 ZVŠ).

Čl. 2

Založení nové doplňkové činnosti

1. Před zahájením DČ vyplní její řešitel, resp. příkazce operace, formulář žádosti o založení nové doplňkové činnosti a předběžné kalkulace nákladů a předá je Správnímu oddělení (dále jen „SprO“).
2. Po kontrole žádosti a předběžné kalkulace a jejich schválení tajemníkem FaF UK přidělí Ekonomické oddělení (dále jen „EO“) číslo zakázky DČ.

Čl. 3

Předběžná kalkulace

1. V předběžné kalkulaci musí být specifikovány veškeré očekávané náklady v následujícím položkovém členění:
 - a) přímé náklady,
 - b) nepřímé náklady,
 - c) zisk.

Čl. 4

Přímé náklady

1. Přímými náklady dle článku 3 odst. 1, písm. a) jsou:
 - a) materiál – zahrnuje veškerý materiál, který vstupuje do DČ a je nezbytný pro zajištění konečného produktu/služby (chemikálie, drobný spotřební materiál apod.);
 - b) osobní náklady, včetně zákonného pojistného, sociálního fondu a pojištění odpovědnosti, mohou tvořit nejvýše 55 % z příjmů, resp. z ceny fakturované odběrateli bez DPH. Pokud v DČ nejsou jiné přímé provozní náklady (materiál, služby apod.) je v odůvodněných případech možné, aby osobní náklady představovaly až 75 % z příjmů, a to včetně zákonného pojistného, sociálního fondu a pojištění odpovědnosti; toto ustanovení podléhá předchozímu souhlasu tajemníka FaF UK;
 - c) ostatní přímé náklady (cestovné, služby apod.).
2. Nelze kalkulovat náklady na opravy a údržbu investičních přístrojů včetně náhradních dílů k nim, ani náklady na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku.

Čl. 5

Nepřímé náklady (režie)

1. Režie zahrnuje náklady, které nelze jednoznačně přiřadit k dané aktivitě DČ. Jedná se o náklady na teplo, elektrickou energii, vodu, plyn, opravy, údržbu, úklid a další náklady související s provozem budov FaF UK, mzdy zaměstnanců hospodářských útvarů a další administrativní náklady.
2. Základní sazba režie je určena na základě výpočtu, jenž slouží k získání reálného obrazu nákladů hlavní a doplňkové činnosti na FaF UK a odráží princip podílu režijních nákladů na celkových nákladech. Vždy po uzavření předchozího účetního období je z těchto aktuálních údajů stanovena procentní sazba režie platná pro běžné účetní období.
3. Ve výjimečných případech může řešitel prostřednictvím SprO požádat o sníženou sazbu režie pro danou aktivitu DČ, zejména při zavádění nové DČ pro první rok jejího vykonávání. O žádosti rozhoduje děkan FaF UK.

Čl. 6

Další povinnosti

1. Aktivita DČ jsou vždy, umožňuje-li to druh dané DČ, zajištěny písemnou smlouvou anebo potvrzenou objednávkou v souladu s vnitřními předpisy a řídicími akty FaF UK, jejíž schválení podléhá stanoveným pravidlům FaF UK.
2. Po ukončení prací a předání výsledků objednateli předá řešitel EO vyplněný formulář vyúčtování DČ, které je podkladem pro fakturaci.
3. Zaměstnanci FaF UK vykonávají danou aktivitu DČ tak, aby nebyl narušen výkon pracovních povinností souvisejících s chodem pracoviště, zejména s pedagogickou, vědeckou, výzkumnou a další tvůrčí činností.
4. EO každoročně provede ve spolupráci s řešitelem DČ v souladu s čl. 1 odst. 4 kontrolu čerpání DČ včetně kontroly plnění podmínek dle čl. 4 odst. 1 písm. b) OD. Případné odchylky od OD budou řešeny individuálně s hlavním řešitelem DČ. Na základě zjištěných odchylek může být doporučeno aktualizovat kalkulaci nákladů, změnit smluvní podmínky nebo i zrušit DČ.

Čl. 7

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. U DČ dlouhodobé povahy, jež započaly před účinností tohoto OD, a kterým byla schválena snížená sazba režijních nákladů, se použije tato sazba po dobu trvání 12 měsíců od data zahájení DČ uvedeném ve formuláři žádosti o založení nové DČ. Ostatní DČ dlouhodobé povahy přechází na sazbu základní režie dnem účinnosti tohoto OD.
2. Veškeré formuláře, uvedené v tomto OD, jsou dostupné v intranetu FaF UK v sekci SprO na tomto [odkazu](#).
3. Opatření děkana č. 15/2019 ze dne 19. listopadu 2019 se zrušuje.
4. Toto opatření děkana vstupuje v platnost a účinnost dnem 1. ledna 2025.

V Hradci Králové dne 10. 9. 2024

doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.
děkan fakulty