

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 7/2024

Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisem, ze dne 14. prosince 2016 (dále jen „pravidla hospodaření univerzity“), a s opatřením rektora č. 19/2024, Příspěvky ze sociálního fondu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „opatření rektora“), vydávám následující opatření.

Část I

Článek 1

Tvorba sociálního fondu

1. Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) jako součást Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) vede dle zákona o vysokých školách a v souladu s pravidly hospodaření univerzity dílčí sociální fond.
2. Zdrojem dílčího sociálního fondu fakulty jsou dle § 18 odst. 12 zákona o vysokých školách a dle čl. 21 odst. 1 pravidel hospodaření univerzity příděly do sociálního fondu, které jsou prováděny na vrub nákladů fakulty ve výši 1 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v předchozím ročním účetním období.

Článek 2

Použití sociálního fondu

1. Finanční prostředky sociálního fondu lze použít jako příspěvek zaměstnanci na
 - a) penzijní připojištění se státním příspěvkem dle zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o penzijním připojištění“), nebo doplňkové penzijní spoření dle zákona č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o doplňkovém penzijním spoření“), nebo dlouhodobý investiční produkt (DIP) dle zákona č. 462/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s rozvojem finančního trhu a s podporou zajištění na stáří (dále jen „zákon o podpoře zajištění na stáří“),
 - b) soukromé životní pojištění v souladu s § 6 odst. 9 písm. u) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“),
 - c) stravování poskytováním peněžitého příspěvku na stravování,
 - d) nenávratnou finanční výpomoc.¹
2. Fakulta bude přispívat pouze na jeden z titulů dle odst. 1 písm. a) a b), který si může zaměstnanec zvolit.

¹ čl. 4 opatření rektora

Část II

Článek 3

Nárok na příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se na základě čl. 21 odst. 2 písm. a) a odst. 4 pravidel hospodaření univerzity přizná každému zaměstnanci fakulty, který splňuje podmínky uvedené v tomto článku, podá písemnou žádost o příspěvek na příslušném formuláři a svůj nárok doloží originálem smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem, smlouvy o doplňkovém penzijním spoření, smlouvy o dlouhodobém investičním produktu, nebo smlouvy o soukromém životním pojištění pro účely ověření.
2. Nárok na příspěvek má zaměstnanec fakulty,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň 3 roky,
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činila po dobu 3 let nejméně 0,5,
 - c) který má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění a jeho vlastní příspěvek na pojištění, na které bude příspěvek čerpat, činí minimálně 500 Kč měsíčně.
3. U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započatím mateřské či rodičovské dovolené splňovali podmínky podle odstavce 1 písm. b), se splnění podmínky podle odstavce 1 písm. b) nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
4. Vzor žádosti o příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření.
5. Žádost se podává Personálnímu a mzdovému oddělení fakulty. Příslušný referent vede evidenci žádostí a ověří skutečnosti v žádosti uváděné. Po ověření údajů vyrozumí zaměstnance o rozhodnutí fakulty a současně uvede měsíc, od kterého bude příspěvek poskytován. Pokud zaměstnanec splňuje všechny podmínky, bude jeho žádost o příspěvek vyhověno. V případě, že zaměstnanec nesplňuje podmínky, se žádost vrátí zaměstnanci s uvedením důvodu zamítnutí.
6. Příspěvek na žádost podanou do 20. kalendářního dne v měsíci bude poskytnut v následujícím kalendářním měsíci, příspěvek na žádost podanou po 20. kalendářním dni v měsíci bude poskytnut až o měsíc později.
7. Zaměstnanec má právo v průběhu penzijního připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkového penzijního spoření změnit penzijní fond (penzijní společnost), neboť penzijní připojištění změnou penzijního fondu (penzijní společnosti) není přerušeno. Rovněž má právo převést penzijní připojištění na doplňkové penzijní spoření, a to jak v rámci stejného penzijního fondu (penzijní společnosti) nebo u jiného penzijního fondu (penzijní společnosti). O této skutečnosti je však zaměstnanec povinen fakultu neprodleně informovat. Změna pojišťovny pro soukromé životní pojištění se považuje za ukončení smluvního vztahu, respektive za zcela novou smlouvu o pojištění, neboť dochází k přerušení pojištění a k jeho vypořádání.

Článek 4

Výše a poskytování příspěvku na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se poskytuje zaměstnanci měsíčně, a to převodem na účet penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření, dlouhodobého investičního produktu či soukromého životního pojištění zaměstnance.
2. Výše příspěvku dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) činí 500 Kč.
3. Zaměstnanec je povinen:
 - a) neprodleně fakultě oznámit každou změnu, jež se týká snížení částky, kterou si zaměstna-

nec platí z vlastních prostředků, pod stanovenou hranici dle čl. 3 odst. 2 písm. c), nebo případné ukončení smluvního vztahu s penzijním fondem, pojišťovnou, či poskytovatelem DIP. V obou případech zaměstnanec ztrácí nárok na výplatu příspěvku z finančních prostředků dílčího sociálního fondu fakulty,

- b) neprodleně informovat fakultu o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, zejména o změně pojistného fondu, změně adresy fondu či pojišťovny, čísla smlouvy, bankovního spojení či čísla účtu, účtu, či o změně hodnoty úvazku u fakulty,
 - c) v souladu s § 27 zákona o penzijním připojištění a s § 10 zákona o doplňkovém penzijním spoření ihned po seznámení s rozhodnutím o přiznání příspěvku na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní připojištění oznámit písemně příslušnému penzijnímu fondu (penzijní společnosti) skutečnost, že mu zaměstnavatel poskytne příspěvek, a též jeho výši,
 - d) v souladu se zákonem č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů (zákon o pojistné smlouvě), ve znění pozdějších předpisů, ihned po seznámení se s rozhodnutím o přiznání příspěvku, v souladu se smlouvou o soukromém životním pojištění zajistit veškeré nezbytné úkony.
4. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.
5. Výše příspěvku pro zaměstnance, která nepřesáhne 5 % jeho vyměřovacího základu pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění (hrubá mzda), je jeho nezdanitelným příjmem. Částka poskytnutá zaměstnanci nad tuto hranici podléhá zdanění daní z příjmu fyzických osob. Při zdaňování se postupuje dle zákona o daních z příjmů.

Článek 5

Zánik nároku na příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, dlouhodobý investiční produkt nebo soukromé životní pojištění

1. Zaměstnanec fakulty pozbývá nárok na příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) v případě
- a) ukončení pracovního poměru vůči fakultě nebo snížení součtu všech úvazků v rámci zařazení na fakultě pod hodnotu 0,5 podle čl. 3 odst. 2 písm. b),
 - b) změn v důsledku kterých došlo u zaměstnance k nedodržení podmínek čl. 3 odst. 2 písm. c),
 - c) dlouhodobé nepřítomnosti na fakultě z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, pracovní neschopnosti v trvání delším než 90 kalendářních dnů, čerpání neplaceného volna v rozsahu delším než 30 kalendářních dnů, nebo dlouhodobého uvolnění pro výkon veřejné funkce, anebo
 - d) závažného nebo opakovaného porušení pracovní kázně vedoucího k ukončení pracovního poměru.
2. Při zániku nároku pro poskytování příspěvku má zaměstnanec na tento příspěvek nárok naposledy v měsíci, v němž splňoval podmínky pro poskytnutí příspěvku.

Část III

Článek 6

Nárok, výše a úhrada peněžitého příspěvku na stravování

1. Penžitý příspěvek na stravování dle čl. 2 odst. 1 písm. c) se poskytuje na základě čl. 8 a 9 opatření rektora z dílčího sociálního fondu fakulty nebo z jiných zdrojů každému zaměstnanci, který
- a) je v pracovním poměru vůči univerzitě, a
 - b) odpracuje za směnu alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné z důvodu konání pracovní cesty podle § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výše peněžitého příspěvku na stravování dle odst. 1 činí 44 Kč.
3. Při směně přesahující deset a půl hodiny má zaměstnanec nárok na další příspěvek na stravování.
4. Penžitý příspěvek na stravování bude zaměstnanci vyplácen na bankovní účet, na který je

zaměstnanci zasílána mzda, a to zpětně za příslušný kalendářní měsíc, zpravidla společně se mzdou.

5. Peněžitý příspěvek na stravování, který uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jeho nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit, a to do pokladny fakulty nejpozději do konce následujícího měsíce, kdy k neoprávněnému nároku došlo.
6. Neuplatněný nárok na peněžitý příspěvek na stravování lze v souladu s opatřením rektora přiznat zpětně v průběhu kalendářního roku, avšak nejpozději do termínu pro předání všech podkladů pro závěrečné účtování účetních operací běžného kalendářního roku.

Část IV

Článek 10

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha č. 1 - formulář žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo na soukromé životní pojištění
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 8/2021.
3. Toto opatření nabývá platnosti podpisem a účinnosti 1. 5. 2024.

V Hradci Králové dne 16. 5. 2024

doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.
děkan fakulty

Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na:

- 1) penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření/dlouhodobý investiční produkt
- 2) soukromé životní pojištění

Žádost o změnu výše příspěvku

Informace o změně údajů

/ *

Osobní číslo	
Jméno a příjmení, titul/y	
Datum narození	
Pracoviště	
Datum začátku pracovního poměru u FaF UK	
Penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření/dlouhodobý investiční produkt – pojišťovna/fond/poskytovatel DIP vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční částka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Životní pojištění – pojišťovna vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční pojistka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele	

*) Nehodící se škrtněte.

**) V případě, že došlo v průběhu připojištění/spoření ke změně penzijního fondu (ne však k ukončení smlouvy o penzijním připojištění/doplňkovém penzijním spoření) uvádí se datum uzavření smlouvy s původním penzijním fondem.

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti Univerzity Karlovy. Výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

.....
podpis zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Univerzita Karlova, Farmaceutická fakult v Hradci Králové, Akademika Heyrovského 1203/8, 500 03 Hradec Králové (dále jen „správce“) K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese gdpr@cuni.cz.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsah v souvislost s podáním žádosti.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úrok z úvěru na bytové potřeby. Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“). Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

Doba zpracovávání osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

Práva související s ochranou osobních údajů

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístupu k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracovávání Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracovávání osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů

(www.uoou.cz).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu gdpr@cuni.cz;
 - 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID piyj9b4;
 - 3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
- Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedena v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů. V
dne

Vyřádření mzdové účtárny:

Pracovník splňuje – nesplňuje
podmínky pro přiznání příspěvku na penzijní připojištění/doplňkové penzijní spoření/dlouhodobý
investiční produkt od měsíce:
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Pracovník splňuje – nesplňuje
podmínky pro přiznání příspěvku na soukromé životní pojištění od měsíce:
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta:

Ukončení výplaty příspěvku:

Zaměstnanci bude příspěvek poskytnut naposledy za měsíc:
Důvod ukončení poskytování příspěvku:

Datum, podpis referenta: