

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 3/2022

Badatelský řád Českého farmaceutického muzea v Kuksu

vydaný v souladu s vyhl. č. 645/2004 Sb., v souvislosti s ust. § 34 odst. 2 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Čl. 1

Obecná ustanovení

1. Nahlížet do archiválií lze jen po splnění podmínek stanovených v zákoně a v prostorách k tomu určených (dále jen "badatelna"). Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají žadatelé o nahlížení (dále jen "badatel") přístup.
2. Badatel se při vstupu do badatelny zapíše do knihy návštěv badatelny, kde uvede datum návštěvy, své jméno a příjmení a podpis.
3. V badatelně Českého farmaceutického muzea v Kuksu vyplní badatel badatelský list, který je současně žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem zaměstnanci pověřenému dozoru v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií a při každé změně účelu nahlížení, popřípadě změně tématu studia.
4. Není-li badatel schopen dozoru v badatelně prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným průkazem totožnosti, nahlížení do archiválií se mu odepře.
5. Badateli se archiválie předkládají na základě jeho výslovného požadavku, který může Českému farmaceutickému muzeu v Kuksu předběžně zaslat také prostřednictvím držitele poštovní licence nebo zaslat anebo oznámit prostředky elektronické komunikace (e-mail, fax, telefon), a to na kontaktní adresy zveřejněné na internetové stránce Českého farmaceutického muzea v Kuksu. Pokud požadavek zaslaný v písemné podobě neobsahuje veškeré údaje stanovené v odstavci 6 nebo pokud je formulace požadavku na předložení archiválií nejasná, nepřesná nebo nekonkrétní, považuje se takto zaslaný požadavek za informativní a badateli na jejím základě mohou být připraveny pouze archiválie, u kterých není pochyb, že mají být předmětem nahlížení.
6. Badatel vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení s uvedením svého jména, popřípadě jmen, příjmení, tématu studia, názvu archivního souboru, čísla kartonu, knihy, popřípadě inventárního čísla nebo signatury či folia, které žádá ke studiu, a opatří ho svým podpisem a datem zpracování. Formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení je přílohou badatelského listu. Pokud badatel využil postupu pro vyžádání archiválií k nahlížení podle odstavce 5 a jeho požadavek splňoval náležitosti formuláře podle tohoto odstavce, připojí se k badatelskému listu Českého farmaceutického muzea v Kuksu badatelem doručený dokument. Pokud byl Českému farmaceutickému muzeu v Kuksu doručen neúplný nebo nepřesný požadavek, vyplní v badatelně formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení. V případě, že badatel postupoval podle odstavce 5 a požaduje předložení dalších archiválií, než o které

předběžně požádal, vyplní formulář požadavků na předložení archiválií pro nahlížení pouze v rozsahu nově požadovaných archiválií pro nahlížení.

7. Badatel před vstupem do badatelný odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelný může badatel vstupovat pouze s perem, tužkou, vlastními volnými listy papíru bez desek a záznamovým zařízením, jako je fotoaparát, kamera, příruční skener nebo přenosný počítač bez pouzdra. Po ukončení studia předloží badatel své věci ke kontrole za účelem zjištění, zda neodnáší archiválie z badatelný (zejména rozevře přenosný počítač, skener, předloží přinesené listy papíru). Věci, které si badatel s sebou do badatelný přináší, předloží na vyžádání ke kontrole i před zahájením studia v badatelně
8. V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst a pít.

Čl. 2

1. Při nahlížení se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti; zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.
2. Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtat nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu než je nahlížení.
3. Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož dokladu o vydaných archiváliích byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích, osoba zdravotně postižená doprovázená asistentem apod.) může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně povolit nahlížení více osobám.
4. K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností, s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat. Pracovníci badatelný Českého farmaceutického muzea v Kuksu připravují badateli archiválie ke studiu ve lhůtě minimálně 24 hodin a maximálně 3 dnů od objednání nebo po domluvě, a to zpravidla v celkovém množství 5 kartonů nebo 10 jednotlivin (archivních jednotek) na jeden den. K vlastnímu studiu se badateli do studovny předkládá zpravidla jen jeden karton nebo jedna složka.
5. České farmaceutické muzeum v Kuksu nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přeruší-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů.
6. České farmaceutické muzeum v Kuksu umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma.

Čl. 3

1. V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu) a pokud nebudou obtěžováni ostatní badatelé, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování

reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné žádosti, jejíž vzor je v příloze tohoto badatelského řádu. Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

2. Badatel po ukončení nahlížení do archiválií zanechá své místo v badatelně v řádném stavu. Výpisky, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.
3. Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v rozsahu a stavu, v jakém mu byly předloženy. V žádném případě nemění pořadí spisů ve složkách.
4. Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název Českého farmaceutického muzea v Kuksu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní údaje), z nichž bylo čerpáno.
5. Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v Českém farmaceutickém muzeu v Kuksu, zašle Českému farmaceutickému muzeu v Kuksu jeden její výtisk (například edice archiválií). Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci.

Čl. 4

Využívání archivních pomůcek

1. České farmaceutické muzeum v Kuksu umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek v elektronické podobě, buď na webu muzea, nebo na počítači v badatelně.
2. S archivními pomůckami předloženými k nahlížení se zachází obdobně jako s archiváliemi a jako s literárními díly, pokud splňují znaky předmětu ochrany podle autorského zákona.

Čl. 5

Pořizování reprodukcí archiválií

1. Reprodukce archiválií poskytuje České farmaceutické muzeum v Kuksu z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce a které jsou uvedeny v badatelském listu, a to v závislosti na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

Čl. 6

Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo České farmaceutické muzeum v Kuksu

1. Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu než Českého farmaceutického muzea v Kuksu povoluje osoba stojící v čele Českého farmaceutického muzea v Kuksu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí pověřeným zaměstnancem určeným osobou stojící v čele Českého farmaceutického muzea v Kuksu, který archiválie zapůjčuje.

2. Zapůjčování originálů archiválií mimo České farmaceutické muzeum v Kuksu povoluje osoba stojící v čele Českého farmaceutického muzea v Kuksu výjimečně a za podmínek podle odstavce 1 pouze vlastníkovi, případně původci archiválií, a státnímu orgánu, kulturně vědecké instituci pro jí pořádané výstavy nebo jiné veřejné prezentace, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje. Zapůjčení originálů archiválií nelze odmítnout původci archiválií, jestliže archiválie uložil v Českém farmaceutickém muzeu v Kuksu na základě smlouvy o úschově nebo na základě darovací či kupní smlouvy a zapůjčení archiválií si ve smlouvě vymínil.
3. Pokud archiválie uložená v Českém farmaceutickém muzeu v Kuksu není ve vlastnictví České republiky, právnické osoby zřízené zákonem nebo územního samosprávného celku, je k zapůjčení archiválie nezbytný písemný souhlas jejího vlastníka.
4. Při zapůjčování archiválií je České farmaceutické muzeum v Kuksu povinno vystavit vypůjčiteli revers, obsahující
 - a) přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
 - b) účel výpůjčky,
 - c) datum výpůjčky a lhůtu vrácení archiválií,
 - d) jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo,
 - e) v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
 - f) vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jde-li o fyzickou osobu; v případě pověřené osoby se současně uvede její jméno, popřípadě jména, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině podle průkazu totožnosti a datum předložené plné moci,
 - g) vlastnoruční podpis statutárního orgánu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby připojený k názvu nebo obchodní firmě právnické osoby, který je vypůjčitelem; obsahuje-li podpisový vzor osob jednajících za právnickou osobu otisk razítka, připojí se k podpisu rovněž otisk razítka právnické osoby.
5. Zapůjčené archiválie se zapisí v Českém farmaceutickém muzeu v Kuksu do zvláštní knihy výpůjček a zápůjček.
6. Jestliže vypůjčitel nevrátí zapůjčené archiválie v dohodnuté lhůtě, a nedohodne prodloužení lhůty, nebudou mu další požadované archiválie zapůjčovány až do doby vrácení zapůjčených archiválií.

Čl. 7

Využívání knihovny Českého farmaceutického muzea v Kuksu

1. Badatel může využívat knih, časopisů a novin z knihovny Českého farmaceutického muzea v Kuksu v souvislosti s jeho studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih, časopisů a novin z knihovny Českého farmaceutického muzea v Kuksu se řídí výpůjčním řádem knihovny a pokyny pověřeného zaměstnance knihovny.
2. Badatel s knihami zachází šetrně a šetří jejich fyzický stav. Po ukončení studia musí knihu vrátit zpět pověřenému pracovníkovi knihovny.

Čl. 8

Úhrada za služby poskytované badatelům

1. Úhrada za služby poskytované Českým farmaceutickým muzeem v Kuksu na žádost badatelů je stanovena ceníkem služeb.
2. Ceník služeb tvoří přílohu tohoto opatření. Badatelům je rovněž přístupný k nahlédnutí v badatelně Českého farmaceutického muzea v Kuksu.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán.

V Hradci Králové dne 31. ledna 2022

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

Ceník služeb poskytovaných Českým farmaceutickým muzeem v Kuksu

Děkan Univerzity Karlovy, Farmaceutické fakulty v Hradci Králové vydává na základě přílohy č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Ceník služeb poskytovaných Českým farmaceutickým muzeem v Kuksu.

A. Pořízení výpisu nebo opisu archiválií včetně vyrozumění o negativním nálezu a ověřování kopií pořízených veřejnými archivy

1. Pořízení výpisu nebo opisu archiválie	50,- Kč za každou i započatou stránku ČFM zpracovaného výpisu nebo opisu.
2. Ověření shody kopie archiválie s jejím originálem uloženým v ČFM a pořízené ČFM podle písmena B bodu 1	30,- Kč za každou započatou ověřovanou stránku.

B. Reprodukce archiválií

1. Elektrografické kopírování (Kč/list reprodukce)

1.1 černobílé jednostranné	A4	A3
1.1.1 z volných listů	5,- Kč	8,- Kč
1.1.2 z vázaných předloh	7,- Kč	12,- Kč
1.2 černobílé oboustranné		
1.2.1 z volných listů	8,- Kč	12,- Kč
1.2.2 z vázaných předloh	17,- Kč	22,- Kč
1.3 barevné jednostranné		
1.3.1 z volných listů	25,- Kč	38,- Kč
1.3.2 z vázaných předloh	33,- Kč	46,- Kč
1.4 barevné oboustranné		
1.4.1 z volných listů	40,- Kč	60,- Kč
1.4.2 z vázaných předloh	53,- Kč	80,- Kč

2. Digitální reprodukce (Kč/snímek)

2.1 zhotovení digitální reprodukce dvourozměrné předlohy	
2.1.1 skenování předloh do formátu A4 včetně	25,- Kč
2.1.2 skenování předloh do formátu A3 včetně	60,- Kč
2.1.3 skenování velkých formátů do formátu A0+ včetně	ČFM neprovádí
2.1.4 snímek předlohy do formátu A3 včetně digitálním fotoaparátem	200,- Kč
2.1.5 snímek předlohy formátu větší než A3 digitálním fotoaparátem	300,- Kč
2.2 zhotovení digitální reprodukce trojrozměrné předlohy	

2.2.1 malých a středně velkých rozměrů digitálním fotoaparátem	350,- Kč
2.2.2 poskytnutí digitální reprodukce již dříve reprodukované předlohy (1 obraz)	25,- Kč
2.3 zápis dat	
2.3.1 CD včetně zápisu dat	40,- Kč
2.3.2 DVD včetně zápisu dat	60,- Kč

C. Zhotovení tiskového výstupu z digitálních reprodukcí (Kč/list)

	A4	A3
1. černobílé jednostranné	5,- Kč	8,- Kč
2. černobílé oboustranné	8,- Kč	12,- Kč
3. barevné jednostranné	8,- Kč	12,- Kč

Ceník výše úhrad nákladů spojených s poskytováním služeb Českým farmaceutickým muzeem v Kuksu nad rámec legislativních předpisů.

D. Pořízení rešerše (Kč/každá započatá hod.)

1. jednoduchá rešerše (vyhledávání a excerpce max. 3 zdrojů)	250,- Kč
2. složitá rešerše (vyhledávání a excerpce více než 3 zdrojů, využití paleograficky náročných archiválií)	500,- Kč

E. Poštovné

1. poštovné je účtováno podle platného sazebníku poskytovatele poštovních služeb	
--	--