

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 3/2021

**Zajištění preventivního testování zaměstnanců na přítomnost
viru SARS-CoV-2**

Tímto pokynem se na Univerzitě Karlově, Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“) provádí Mimořádné opatření rektora č. 9/2021, vydané na základě Mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, kterým se stanoví pravidla pro vyšetření na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS CoV-2 zaměstnanců veřejných zaměstnavatelů. V souladu s tímto opatřením zaměstnavatel FaF UK smí umožnit svým zaměstnancům osobní přítomnost na pracovišti pouze za předpokladu, že zaměstnanec podstoupil v posledních 7 dnech RT-PCR test na přítomnost viru SARS-CoV-2, POC antigenní test na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo v prostorách zaměstnavatele, které zaměstnavatel určí, preventivní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2 prostřednictvím testu poskytnutého mu zaměstnavatelem, není-li stanoveno jinak, a jeho výsledek je negativní.

Čl. 1

Povinnost absolvovat test

1. Zaměstnanci FaF UK jsou povinni podstoupit preventivní test na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS-CoV-2, a to s frekvencí alespoň jedenkrát za 7 dní.
2. Bez negativního výsledku testu, od jehož provedení neuplynulo víc než 7 dní, není zaměstnanec oprávněn vstoupit na pracoviště.
3. Povinnost podle bodu 1 se nevztahuje na zaměstnance, který
 - a) **pracuje výlučně z místa svého bydliště** a na pracoviště nedochází;
 - b) **prodělal laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19**, uplynula u něj doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní, tyto skutečnosti zaměstnanec doloží podepsaným čestným prohlášením (vzor v příloze č. 1);
 - c) má vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném **očkování proti onemocnění COVID-19**, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku (dále jen „SPC“) uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, tyto skutečnosti zaměstnanec doloží podepsaným čestným prohlášením (vzor v příloze č. 2).
4. V případě jakýchkoliv příznaků onemocnění COVID-19 (zejména zvýšená teplota, kašel, dušnost, bolest hlavy, svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu) zaměstnanec nepodstupuje

preventivní testování, ale okamžitě postupuje podle návodu Ministerstva zdravotnictví ČR dostupného na adrese <https://koronavirus.mzcr.cz/jak-postupovat-kdyz-mam-priznaky/>.

Čl. 2

Testování zaměstnanců

Zaměstnanec může svou povinnost podle čl. 1 splnit následujícími způsoby:

- a) podstoupením RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 anebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 ve zdravotnickém zařízení;
- b) využitím některého z odběrových míst UK (seznam a bližší informace budou průběžně zveřejňovány prostřednictvím intranetu fakulty a e-mailových zpráv);
- c) v případě prokazatelné nedostupnosti předchozích možností pomocí testovací sady na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 pro užití laickou osobou, kterou pro své zaměstnance zajistí FaF UK. Test zaměstnanec provede sám v prostorách určených zaměstnavatelem a podle jeho organizačních pokynů.

Čl. 3

Postup po zjištění výsledku testu

1. V případě pozitivního výsledku testu je zaměstnanec povinen
 - a) nevstupovat na pracoviště,
 - b) informovat svého přímého nadřízeného,
 - c) bezodkladně telefonicky či jiným vzdáleným způsobem kontaktovat poskytovatele pracovně-lékařských služeb, svého registrujícího praktického lékaře anebo, pokud zaměstnanec registrujícího praktického lékaře nemá, místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajskou hygienickou stanicí) a dále postupovat podle jejich pokynů.
2. V případě pozitivního výsledku testu a do určení dalšího postupu lékařem nebo hygienickou stanicí je zaměstnanec povinen minimalizovat riziko nákazy dalších lidí – izolovat se. Lékař nebo příslušný orgán ochrany veřejného zdraví rozhodne o nařízení karantény a konfirmačním testu prostřednictvím RT-PCR testu a vystaví žádanku v ISIN. Zaměstnanec je povinen se konfirmačnímu testu podrobit.
3. Vůči zaměstnavateli je zaměstnanec povinen dále postupovat v souladu s opatřením děkana FaF UK č. 10/2020.

Čl. 4

Kontrola plnění povinností

1. Výsledek každého provedeného testu podle čl. 2 bude zaměstnancem bezodkladně zaznamenán do webového evidenčního formuláře, dostupného na intranetu fakulty.
2. V případě, že se na zaměstnance vztahuje výjimka podle čl. 1 odst. 3, tuto skutečnost rovněž zaznamená do webového evidenčního formuláře.
3. Odpovědnost za splnění povinnosti pravidelného testování a kontrolu zaznamenávání výsledků do evidence je tímto opatřením svěřena vedoucím jednotlivých pracovišť.
4. Zaměstnanec, který umožňuje vstup do prostor FaF UK třetí osobě, která na základě jiného právního vztahu, než je pracovněprávní vztah, vykonává práci nebo obdobnou činnost na pracovišti zaměstnavatele, je povinen vyžadovat od ní, aby se prokázala

- potvrzením o absolvování testu na přítomnost viru SARS- CoV-2 s negativním výsledkem nebo
 - potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb o tom, že osoba prodělala v posledních 90 dnech COVID-19 nebo
 - certifikátem Ministerstva Zdravotnictví ČR o ukončeném očkování proti COVID-19.
5. V případě, že tato osoba není schopna potvrzení doložit, zaměstnanec nesmí umožnit její vstup do prostor FaF UK.

Čl.5

Archivace výsledků testů a souvisejících dokladů

1. Výsledky provedených testů zaměstnanců budou archivovány elektronicky v písemné podobě, a to prostřednictvím webové evidenční aplikace.
2. Doklady prokazující splnění výjimky z povinnosti testování budou archivovány písemně v listinné nebo elektronické podobě u sekretářky pracoviště daného zaměstnance.
3. Údaje a doklady podle bodu 1 a 2 budou uchovány nejméně po dobu platnosti mimořádného opatření k provádění povinného testování zaměstnanců a k nezbytné kontrole zpracování plateb a nároků, které mohou FaF UK v důsledku testování vzniknout. Pomine-li potřeba tyto údaje a doklady uchovávat, budou bezodkladně zlikvidovány.
4. Odpovědné osoby jsou povinny nakládat s údaji a doklady podle bodu 1 a 2 v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména mají povinnost zamezit neoprávněnému přístupu k nim druhým osobám a zachovávat povinnost mlčenlivosti v souvislosti s těmito údaji.

Čl. 6

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 15. března 2021.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o prodělání onemocnění

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o očkování

Příloha č. 3 - Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o prodělání onemocnění

Já, _____ (Jméno a příjmení)

narozen/a _____ (datum narození),

rodné číslo _____,

bytem _____ (adresa trvalého bydliště)

tímto čestně prohlašuji,

že jsem prodělal laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u mě doba izolace podle platného mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR, nejvíc žádné příznaky onemocnění COVID-19, a potvrzení o prvním pozitivním RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo prvním pozitivním POC antigenním testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 jsem obdržel dne . . *

V _____ (místo sepsání) dne . . 2021 (aktuální datum)

Vlastnoruční podpis _____

* Od tohoto data na dalších 90 dní není zaměstnanec povinen podstoupit pravidelné testování nařizené ze strany jeho zaměstnavatele.

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o očkování

Já, _____ (Jméno a příjmení)

narozen/a _____ (datum narození),

rodné číslo _____,

bytem _____ (adresa trvalého bydliště)

tímto čestně prohlašuji,

že mám vystavený certifikát Ministerstva zdravotnictví ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku uplynulo nejméně 14 dní, nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu podle SPC uplynulo nejméně 14 dnů, a nejevím žádné příznaky onemocnění COVID-19.

V _____ (místo sepsání) dne . . 2021 (aktuální datum)

Vlastnoruční podpis _____

Příloha č. 3 - Informace o zpracování osobních údajů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s čl. 13 nařízení GDPR

v souvislosti se samotestováním zaměstnanců na onemocnění COVID-19

SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208, ID schránky: piyj9b4 (dále jen "správce" nebo také "zaměstnavatel").

OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ zpracováváné při samotestování na onemocnění COVID-19 jsou následující:

- jméno a příjmení
- zdravotní pojišťovna
- číslo pojištěnce
- datum provedení testu
- výsledek provedeného testu

Uvedené osobní údaje jsou zpracováváné za účelem předkládání přehledů obsahujících údaje zdravotním pojišťovnám testovaných zaměstnanců k proplacení příspěvku na antigenní testy. Účelem zpracování údajů je rovněž podpora a vytváření zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a přijímání opatření k předcházení zdravotním rizikům souvisejícím se šířením onemocnění COVID-19. Právním základem zpracování je plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR, resp. čl. 9 odst. 2 písm. b), g) popř. i) nařízení GDPR, která se vztahuje na správce podle § 101 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č. 249 ze dne 5. března 2021.

Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů jsou následující:

- právo na přístup k OÚ (čl. 15 GDPR)
- právo na aktualizaci / opravu (čl. 16 GDPR)
- právo na výmaz (za podmínek čl. 17 GDPR)
- omezení zpracování (za podmínek čl. 18 GDPR)
- přenositelnost OÚ (za podmínek čl. 20 GDPR)
- námitku proti zpracování (za podmínek čl. 21 GDPR)
- právo obrátit se Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) se stížností

Osobní údaje vztahující se k samotestování zaměstnanců na onemocnění COVID-19 budou uchovávány nejdéle po dobu, po kterou mohou zdravotní pojišťovny provést kontrolu za účelem prověřování oprávnění správce k získání příspěvku na antigenní testy zaměstnanců.

Osobní údaje nebudou předávány do třetí země ani mezinárodní organizaci. V případě pozitivního výsledku testu mohou být osobní údaje testované osoby předány příslušným veřejným orgánům v rozsahu, v jakém to vyžaduje právní předpis. Zaměstnavatel rovněž může v rámci snižování rizika výskytu onemocnění COVID-19 na pracovišti o pozitivním výsledku testu informovat zaměstnance,

kteří se v důsledku takového pozitivního testu mohou nacházet ve zvýšeném riziku nákazy; bez souhlasu testované osoby však nebude takto sdělovat její osobní údaje.