

**Univerzita Karlova**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**Opatření děkana č. 8/2021**

**Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu**

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisem, ze dne 14. prosince 2016 (dále jen „pravidla hospodaření univerzity“), a s opatřením rektora č. 30/2018, Příspěvky ze sociálního fondu ve znění pozdějších předpisů (dále jen „opatření rektora“), vydávám následující opatření.

Část I

Článek 1

**Tvorba sociálního fondu**

1. Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) jako součást Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) vede dle zákona o vysokých školách a v souladu s pravidly hospodaření univerzity dílčí sociální fond.
2. Zdrojem dílčího sociálního fondu fakulty jsou dle § 18 odst. 12 zákona o vysokých školách a dle čl. 21 odst. 1 pravidel hospodaření univerzity příděly do fondu, které jsou prováděny na vrub nákladů fakulty ve výši nejméně 1,3 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v předchozím ročním účetním období a nejvíce ve výši 2 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Článek 2

**Použití fondu**

1. Finanční prostředky sociálního fondu lze použít jako příspěvek zaměstnanci na
  - a) penzijní připojištění se státním příspěvkem dle zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o penzijním připojištění“),
  - b) soukromé životní pojištění v souladu s § 6 odst. 9 písm. u) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“),
  - c) stravování poskytovaním peněžitého příspěvku na stravování,
  - d) úroky z úvěru na bytové potřeby,
  - e) úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami,
  - f) nenávratnou finanční výpomoc.<sup>1</sup>
2. Fakulta bude přispívat pouze na jeden z titulů dle odst. 1 písm. a) a b), který si může zaměstnanec zvolit.

---

<sup>1</sup> čl. 4 opatření rektora

## Část II

### Článek 3

#### **Nárok na příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění**

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se na základě čl. 21 odst. 2 písm. a) a odst. 4 pravidel hospodaření univerzity přizná každému zaměstnanci fakulty, který splňuje podmínky uvedené v tomto článku, podá písemnou žádost o příspěvek na příslušném formuláři a svůj nárok doloží originálem smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo smlouvy o soukromém životním pojištění pro účely ověření.
2. Nárok na příspěvek má zaměstnanec fakulty,
  - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň 5 let,
  - b) součet výše jeho pracovních úvazků na součástech univerzity činil po celou dobu nejméně 1,0; do této doby se plně započte i doba, po kterou byl úvazek snížen z důvodu péče o dítě do věku 3 let, a
  - c) který má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění a jeho vlastní příspěvek na pojištění, na které bude příspěvek čerpat, činí minimálně 500 Kč měsíčně.
3. Vzor žádosti o příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření.
4. Žádost se podává Personálnímu a mzdovému oddělení fakulty. Příslušný referent vede evidenci žádostí a ověří skutečnosti v žádosti uváděné. Po ověření údajů vyrozumí zaměstnance o rozhodnutí fakulty a současně uvede měsíc, od kterého bude příspěvek poskytován. Pokud zaměstnanec splňuje všechny podmínky, bude jeho žádosti o příspěvek vyhověno. V případě, že zaměstnanec nesplňuje podmínky, se žádost vrátí zaměstnanci s uvedením důvodu zamítnutí.
5. Příspěvek na žádost podanou do 20. kalendářního dne v měsíci bude poskytnut v následujícím kalendářním měsíci, příspěvek na žádost podanou po 20. kalendářním dni v měsíci bude poskytnut až o měsíc později.
6. Zaměstnanec má právo v průběhu penzijního připojištění se státním příspěvkem změnit penzijní fond, neboť penzijní připojištění změnou penzijního fondu není přerušeno. O této skutečnosti je však zaměstnanec povinen fakultu neprodleně informovat. Změna pojišťovny pro soukromé životní pojištění se považuje za ukončení smluvního vztahu, respektive za zcela novou smlouvu o pojištění, neboť dochází k přerušování pojištění a k jeho vypořádání.

### Článek 4

#### **Výše a poskytování příspěvku na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění**

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se poskytuje zaměstnanci měsíčně, a to převodem na účet penzijního připojištění či soukromého životního pojištění zaměstnance.
2. Zaměstnanec je povinen:
  - a) neprodleně fakultě oznámit každou změnu, jež se týká snížení částky, kterou si zaměstnanec platí z vlastních prostředků, pod stanovenou hranici dle čl. 3 odst. 2 písm. c), nebo případné ukončení smluvního vztahu s penzijním fondem či pojišťovnou. V obou případech zaměstnanec ztrácí nárok na výplatu příspěvku z finančních prostředků dílčího sociálního fondu fakulty,
  - b) neprodleně informovat fakultu o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, zejména o změně pojistného fondu, změně adresy fondu či pojišťovny, čísla smlouvy, bankovního spojení či čísla účtu, účtu, či o změně hodnoty úvazku u fakulty,
  - c) v souladu s § 27 zákona o penzijním připojištění ihned po seznámení s rozhodnutím o přiznání příspěvku na penzijní připojištění oznámit písemně příslušnému penzijnímu fondu skutečnost, že mu zaměstnavatel poskytne příspěvek, a též jeho výši,
  - d) v souladu se zákonem č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů

(zákon o pojistné smlouvě), ve znění pozdějších předpisů, ihned po seznámení se s rozhodnutím o přiznání příspěvku, v souladu se smlouvou o soukromém životním pojištění zajistit veškeré nezbytné úkony.

3. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.
4. Výše příspěvku pro zaměstnance, která nepřesáhne 5 % jeho vyměřovacího základu pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění (hrubá mzda), je jeho nezdanitelným příjmem. Částka poskytnutá zaměstnanci nad tuto hranici podléhá zdanění daní z příjmu fyzických osob. Při zdaňování se postupuje dle zákona o daních z příjmů.

#### Článek 5

##### **Zánik nároku na příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění**

1. Zaměstnanec fakulty pozbývá nárok na příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) v případě
  - a) ukončení pracovního poměru vůči fakultě nebo snížení součtu všech úvazků v rámci zařazení na fakultě pod hodnotu 1,0 podle čl. 3 odst. 2 písm. b),
  - b) změn, v důsledku kterých došlo u zaměstnance k nedodržení podmínek čl. 3 odst. 2 písm. c),
  - c) dlouhodobé nepřítomnosti na fakultě z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, pracovní neschopnosti v trvání delším než 90 kalendářních dnů, čerpání neplaceného volna v rozsahu delším než 30 kalendářních dnů, nebo dlouhodobého uvolnění pro výkon veřejné funkce, anebo
  - d) závažného nebo opakovaného porušení pracovní kázně vedoucího k ukončení pracovního poměru.
2. Při zániku nároku pro poskytování příspěvku má zaměstnanec na tento příspěvek nárok naposledy v měsíci, v němž splňoval podmínky pro poskytnutí příspěvku.

#### Část III

#### Článek 6

##### **Nárok, výše a úhrada peněžitého příspěvku na stravování**

1. Peněžitý příspěvek na stravování dle čl. 2 odst. 1 písm. c) se poskytuje na základě čl. 7 a násl. opatření rektora z dílčího sociálního fondu fakulty každému zaměstnanci, který
  - a) je v pracovním poměru vůči univerzitě, a
  - b) odpracuje za směnu alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné z důvodu konání pracovní cesty podle § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výše peněžitého příspěvku na stravování dle odst. 1 činí 55 Kč.
3. Při směně přesahující deset a půl hodiny má zaměstnanec nárok na další příspěvek na stravování.
4. Peněžitý příspěvek na stravování bude zaměstnanci vyplácen na bankovní účet, na který je zaměstnanci zasílána mzda, a to zpětně za příslušný kalendářní měsíc, zpravidla společně se mzdou.
5. Peněžitý příspěvek na stravování, který uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jeho nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit, a to do pokladny fakulty nejpozději do konce následujícího měsíce, kdy k neoprávněnému nároku došlo.
6. Neuplatněný nárok na peněžitý příspěvek na stravování lze v souladu s opatřením rektora přiznat zpětně v průběhu kalendářního roku, avšak nejpozději do termínu pro předání všech podkladů pro závěrečné účtování účetních operací běžného kalendářního roku.

#### Část IV

#### Článek 7

##### **Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby**

1. Na příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby má nárok zaměstnanec fakulty,

- a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
  - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
  - c) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně 3 roky činila 1,0; do této doby se plně započte i doba, po kterou byl úvazek snížen z důvodu péče o dítě do věku 3 let, a
  - d) který prokáže, že v uplynulém zdaňovacím období zaplatil úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/ka s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) až g) zákona o daních z příjmů,
  - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Příspěvek dle tohoto článku se poskytuje ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků z tohoto úvěru, maximálně však ve výši 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.
  3. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.

#### Článek 8

##### **Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami**

1. Na příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami má nárok zaměstnanec fakulty,
  - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
  - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let;
  - c) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0; do této doby se plně započte i doba, po kterou byl úvazek snížen z důvodu péče o dítě do věku 3 let, a
  - d) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance; úroky z účelového úvěru se odečítají od daňového základu,
  - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Příspěvek dle tohoto článku se poskytuje ve výši 40 % zaplacených úroků tohoto úvěru, nejvýše však 10 000,- Kč v běžném kalendářním roce
3. Účelovým úvěrem na potřeby související s bytovými potřebami se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci univerzity bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že byl určen na
  - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
  - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
  - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká,
  - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejících s bytovými potřebami.
4. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
5. Děkan může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto

článek nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle článků 3, 6 nebo 7 tohoto opatření.

#### Článek 9

##### **Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami**

1. Splnění podmínky podle čl. 7 odst. 1 písm. d) resp. čl. 8 odst. 1 písm. d) prokazuje zaměstnanec:
  - a) smlouvou o úvěru (v případě následné žádosti o příspěvek dokládá zaměstnanec smlouvu o úvěru pouze v prvním roce, v němž žádá o přiznání příspěvku),
  - b) potvrzením bankovního ústavu o výši zaplacených úroků,
  - c) v případě příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků, tj. kopií daňového přiznání, pokud si daňové přiznání zaměstnanec zpracovává sám, nebo potvrzením mzdové účtárny v případě, že zúčtování daně prováděla mzdová účtárna,
  - d) výpisem z listu vlastnictví (postačuje výpis z internetové evidence vedené Českým úřadem zeměměřičským a katastrálním).
2. Splnění podmínky podle čl. 7 odst. 1 písm. e) a čl. 8 odst. 1 písm. e) prokazuje zaměstnanec čestným prohlášením.
3. Zaměstnanec splňující tímto opatřením stanovené podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby nebo na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami předá žádost o příspěvek Personálnímu a mzdovému oddělení do 31. 8. kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém uhradil úroky z úvěru. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.
4. V případě splnění uvedených podmínek a přiznání příspěvku bude příspěvek vyplacen na bankovní účet zaměstnance, uvedený v jeho žádosti, a to nejpozději do 31. 12. běžného kalendářního roku.

#### Část V

#### Článek 10

##### **Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Nedílnou součástí tohoto opatření jsou:
  - a) příloha č. 1 - formulář žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění nebo na soukromé životní pojištění
  - b) příloha č. 2 - formulář žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby nebo na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 12/2020.
3. Toto opatření nabývá platnosti podpisem a účinnosti dne 1. 7. 2021.

V Hradci Králové dne 24. 6. 2021.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.  
děkan fakulty

Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na:

- 1) penzijní připojištění
- 2) soukromé životní pojištění

Žádost o změnu výše příspěvku

Informace o změně údajů

/ \*

Osobní číslo	
Jméno a příjmení, titul/y	
Datum narození	
Pracoviště	
Datum začátku pracovního poměru u FaF UK	
Penzijní připojištění – fond vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční pojistka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Životní pojištění – pojišťovna vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční pojistka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele	

\*) Nehodící se škrtněte.

\*\*\*) V případě, že došlo v průběhu připojištění ke změně penzijního fondu (ne však k ukončení smlouvy o penzijním připojištění) uvádí se datum uzavření smlouvy s původním penzijním fondem.

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti Univerzity Karlovy. Výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

.....

## **Informace o zpracování osobních údajů**

### ***Správce osobních údajů***

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, Akademika Heyrovského 1203/8, 500 03 Hradec Králové (dále jen „správce“). K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

### ***Pověřenec pro ochranu osobních údajů***

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese [gdpr@cuni.cz](mailto:gdpr@cuni.cz).

### ***Rozsah zpracovávaných osobních údajů***

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsahu v souvislosti s podáním žádosti.

### ***Účel a právní základ zpracování osobních údajů***

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby. Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“). Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

### ***Doba zpracování osobních údajů***

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

### ***Práva související s ochranou osobních údajů***

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístup k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracovávání Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracovávání osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu [gdpr@cuni.cz](mailto:gdpr@cuni.cz);
- 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID [piyj9b4](mailto:piyj9b4);

3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.  
Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedeny v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů. V .....  
dne .....

**Vyjádření mzdové účtárny:**

Pracovník splňuje – nesplňuje  
podmínky pro přiznání příspěvku na penzijní připojištění od měsíce:  
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Pracovník splňuje – nesplňuje  
podmínky pro přiznání příspěvku na soukromé životní pojištění od měsíce:  
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta:

**Ukončení výplaty příspěvku:**

Zaměstnanci bude příspěvek poskytnut naposledy za měsíc: Dů-  
vod ukončení poskytování příspěvku:

Datum, podpis referenta:



Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na:

- 1) úroky z úvěru na bytové potřeby
- 2) úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

Osobní číslo	
Jméno a příjmení, titul/y	
Datum narození	
Pracoviště	
Datum začátku pracovního poměru u FaF UK	
<b>1. Úrok z úvěru na bytové potřeby</b> - Číslo smlouvy	
Částka úroků zaplacená zaměstnancem v kalendářním roce	
Pokud část úroků uplatňuje v daňovém priznání manželka/manžel Jméno a příjmení manželky/la: Datum narození manželky/la: Bydliště manželky/la:	
<b>2. Úrok z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami</b> - Číslo smlouvy	
Částka úroků zaplacená zaměstnancem v kalendářním roce	
<b>Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele</b>	

\*) Nehodící se škrtněte.

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek u jiné součásti Univerzity Karlovy.

.....  
podpis zaměstnance

## **Informace o zpracování osobních údajů**

### ***Správce osobních údajů***

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, Akademika Heyrovského 1203/8, 500 03 Hradec Králové (dále jen „správce“). K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

### ***Pověřenec pro ochranu osobních údajů***

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese [gdpr@cuni.cz](mailto:gdpr@cuni.cz).

### ***Rozsah zpracovávaných osobních údajů***

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsahu v souvislosti s podáním žádosti.

### ***Účel a právní základ zpracování osobních údajů***

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby. Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“). Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

### ***Doba zpracování osobních údajů***

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

### ***Práva související s ochranou osobních údajů***

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístup k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracování osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu [gdpr@cuni.cz](mailto:gdpr@cuni.cz);
- 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID [piyj9b4](mailto:piyj9b4);
- 3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.

Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedeny v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů. V .....  
dne .....

**Přílohy:**

smlouva o úvěru ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v loňském kalendářním roce ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru dle 1) ve formě: ..... (daňové přiznání nebo potvrzení mzdové účtárny, pokud bylo zaměstnanci provedeno roční zúčtování daně zaměstnavatelem) ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

list vlastnictví (výpis z internetové evidence ČÚZK)

datum:

podpis:

**Vyjádření mzdové účtárny:**

Pracovník splňuje – nesplňuje

podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby ve výši:

V případě nepřijetí žádosti důvod:

Pracovník splňuje – nesplňuje

podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši:

V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta: