

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 5/2020

Pravidla pro tvorbu a použití sociálního fondu

V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisem, ze dne 14. prosince 2016 (dále jen „pravidla hospodaření univerzity“), a s opatřením rektora č. 30/2018, Příspěvky ze sociálního fondu ve znění opatření rektora č. 23/2019 (dále jen „opatření rektora“), vydávám následující opatření.

Část I

Článek 1

Tvorba sociálního fondu

1. Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) jako součást Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) vede dle zákona o vysokých školách a v souladu s pravidly hospodaření univerzity dílčí sociální fond.
2. Zdrojem dílčího sociálního fondu fakulty jsou dle § 18 odst. 12 zákona o vysokých školách a dle čl. 21 odst. 1 pravidel hospodaření univerzity příděly do fondu, které jsou prováděny na vrub nákladů fakulty ve výši nejméně 1,3 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v předchozím ročním účetním období a nejvíce ve výši 2 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Článek 2

Použití fondu

1. Finanční prostředky sociálního fondu lze použít jako příspěvek zaměstnanci na
 - a) penzijní připojištění se státním příspěvkem dle zákona č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem a o změnách některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o penzijním připojištění“),
 - b) soukromé životní pojištění v souladu s § 6 odst. 9 písm. u) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“),
 - c) stravování prostřednictvím poukázek na stravování,
 - d) úroky z úvěru na bytové potřeby,
 - e) úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami,
 - f) nenávratnou finanční výpomoc.¹
2. Fakulta bude přispívat pouze na jeden z titulů dle odst. 1 písm. a) a b), který si může zaměstnanec zvolit.

¹ čl. 4 opatření rektora

Část II

Článek 3

Nárok na příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se na základě čl. 21 odst. 2 písm. a) a odst. 4 pravidel hospodaření univerzity přizná každému zaměstnanci fakulty, který splňuje podmínky uvedené v tomto článku, podá písemnou žádost o příspěvek na příslušném formuláři a svůj nárok doloží originálem smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo smlouvy o soukromém životním pojištění pro účely ověření.
2. Nárok na příspěvek má zaměstnanec fakulty,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň 5 let,
 - b) součet výše jeho pracovních úvazků na součástech univerzity činil po celou dobu nejméně 1,0 a
 - c) který má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění a jeho vlastní příspěvek na pojištění, na které bude příspěvek čerpat, činí minimálně 500 Kč měsíčně.
3. Vzor žádosti o příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření.
4. Žádost se podává Personálnímu a mzdovému oddělení fakulty. Příslušný referent vede evidenci žádostí a ověří skutečnosti v žádosti uváděné. Po ověření údajů vyrozumí zaměstnance o rozhodnutí fakulty a současně uvede měsíc, od kterého bude příspěvek poskytován. Pokud zaměstnanec splňuje všechny podmínky, bude jeho žádosti o příspěvek vyhověno. V případě, že zaměstnanec nesplňuje podmínky, se žádost vrátí zaměstnanci s uvedením důvodu zamítnutí.
5. Příspěvek na žádost podanou do 20. kalendářního dne v měsíci bude poskytnut v následujícím kalendářním měsíci, příspěvek na žádost podanou po 20. kalendářním dni v měsíci bude poskytnut až o měsíc později.
6. Zaměstnanec má právo v průběhu penzijního připojištění se státním příspěvkem změnit penzijní fond, neboť penzijní připojištění změnou penzijního fondu není přerušeno. O této skutečnosti je však zaměstnanec povinen fakultu neprodleně informovat. Změna pojišťovny pro soukromé životní pojištění se považuje za ukončení smluvního vztahu, respektive za zcela novou smlouvu o pojištění, neboť dochází k přerušování pojištění a k jeho vypořádání.

Článek 4

Výše a poskytování příspěvku na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění

1. Příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) se poskytuje zaměstnanci měsíčně, a to převodem na účet penzijního připojištění či soukromého životního pojištění zaměstnance.
2. Zaměstnanec je povinen:
 - a) neprodleně fakultě oznámit každou změnu, jež se týká snížení částky, kterou si zaměstnanec platí z vlastních prostředků, pod stanovenou hranici dle čl. 3 odst. 2 písm. c), nebo případné ukončení smluvního vztahu s penzijním fondem či pojišťovnou. V obou případech zaměstnanec ztrácí nárok na výplatu příspěvku z finančních prostředků dílčího sociálního fondu fakulty,
 - b) neprodleně informovat fakultu o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a jejich změnách, zejména o změně pojistného fondu, změně adresy fondu či pojišťovny, čísla smlouvy, bankovního spojení či čísla účtu, účtu, či o změně hodnoty úvazku u fakulty,
 - c) v souladu s § 27 zákona o penzijním připojištění ihned po seznámení s rozhodnutím o přiznání příspěvku na penzijní připojištění oznámit písemně příslušnému penzijnímu fondu skutečnost, že mu zaměstnavatel poskytne příspěvek, a též jeho výši,
 - d) v souladu se zákonem č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě a o změně souvisejících zákonů (zákon o pojistné smlouvě), ve znění pozdějších předpisů, ihned po seznámení se s rozhodnutím o přiznání příspěvku, v souladu se smlouvou o soukromém životním pojištění

zajistit veškeré nezbytné úkony.

3. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.
4. Výše příspěvku pro zaměstnance, která nepřesáhne 5 % jeho vyměřovacího základu pro účely odvodů sociálního a zdravotního pojištění (hrubá mzda), je jeho nezdanitelným příjmem. Částka poskytnutá zaměstnanci nad tuto hranici podléhá zdanění daní z příjmu fyzických osob. Při zdaňování se postupuje dle zákona o daních z příjmů.

Článek 5

Zánik nároku na příspěvek na penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění

1. Zaměstnanec fakulty pozbývá nárok na příspěvek dle čl. 2 odst. 1 písm. a) nebo b) v případě
 - a) ukončení pracovního poměru vůči fakultě nebo snížení součtu všech úvazků v rámci zařazení na fakultě pod hodnotu 1,0 podle čl. 3 odst. 2 písm. b),
 - b) změn, v důsledku kterých došlo u zaměstnance k nedodržení podmínek čl. 3 odst. 2 písm. c),
 - c) dlouhodobé nepřítomnosti na fakultě z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, pracovní neschopnosti v trvání delším než 90 kalendářních dnů, čerpání neplaceného volna v rozsahu delším než 30 kalendářních dnů, nebo dlouhodobého uvolnění pro výkon veřejné funkce, anebo
 - d) závažného nebo opakovaného porušení pracovní kázně vedoucího k ukončení pracovního poměru.
2. Při zániku nároku pro poskytování příspěvku má zaměstnanec na tento příspěvek nárok naposledy v měsíci, v němž splňoval podmínky pro poskytnutí příspěvku.

Část III

Článek 6

Nárok, výše a úhrada příspěvku na stravování

1. Příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek na stravování dle čl. 2 odst. 1 písm. c) se poskytuje na základě čl. 7 a násl. opatření rektora z dílčího sociálního fondu fakulty každému zaměstnanci, který
 - a) je v pracovním poměru vůči univerzitě, a
 - b) odpracuje za směnu alespoň 4 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné z důvodu konání pracovní cesty podle § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výše příspěvku zaměstnanci prostřednictvím poukázek na stravování dle odst. 1 činí 55 % nominální ceny poukázky a nominální cena poukázky je 100 Kč.
3. Při směně přesahující deset a půl hodiny má zaměstnanec nárok na další příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek na stravování.
4. Příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek na stravování hradí za zaměstnance fakulta.
5. Příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek na stravování, které uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit, a to do pokladny fakulty nejpozději do konce následujícího měsíce, kdy k neoprávněnému nároku došlo.
6. Neuplatněný nárok na příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek na stravování lze v souladu s opatřením rektora přiznat zpětně v průběhu kalendářního roku, avšak nejpozději do termínu pro předání všech podkladů pro závěrečné účtování účetních operací běžného kalendářního roku.

Část IV

Článek 7

Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1. Na příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby má nárok zaměstnanec fakulty,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
 - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně 3 roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v uplynulém zdaňovacím období zaplatil úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/ka s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) až g) zákona o daních z příjmů,
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Příspěvek dle tohoto článku se poskytuje ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků z tohoto úvěru, maximálně však ve výši 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.
3. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.

Článek 8

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Na příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami má nárok zaměstnanec fakulty,
 - a) jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky,
 - b) který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let;
 - c) jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0,
 - d) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance; úroky z účelového úvěru se neodečítají od daňového základu,
 - e) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity.
2. Příspěvek dle tohoto článku se poskytuje ve výši 40 % zaplacených úroků tohoto úvěru, nejvýše však 10 000,- Kč v běžném kalendářním roce
3. Účelovým úvěrem na potřeby související s bytovými potřebami se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci univerzity bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že byl určen na
 - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká,
 - d) na vypořádání závazků mezi občany souvisejících s bytovými potřebami.
4. Příspěvek se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
5. Děkan může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího

sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle článků 3, 6 nebo 7 tohoto opatření.

Článek 9

Žádost o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby a na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

1. Splnění podmínky podle čl. 7 odst. 1 písm. d) resp. čl. 8 odst. 1 písm. d) prokazuje zaměstnanec:
 - a) smlouvou o úvěru (v případě následné žádosti o příspěvek dokládá zaměstnanec smlouvu o úvěru pouze v prvním roce, v němž žádá o přiznání příspěvku),
 - b) potvrzením bankovního ústavu o výši zaplacených úroků,
 - c) v případě příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků, tj. kopií daňového přiznání, pokud si daňové přiznání zaměstnanec zpracovává sám, nebo potvrzením mzdové účtárny v případě, že zúčtování daně prováděla mzdová účtárna,
 - d) výpisem z listu vlastnictví (postačuje výpis z internetové evidence vedené Českým úřadem zeměměřičským a katastrálním).
2. Splnění podmínky podle čl. 7 odst. 1 písm. e) a čl. 8 odst. 1 písm. e) prokazuje zaměstnanec čestným prohlášením.
3. Zaměstnanec splňující tímto opatřením stanovené podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby nebo na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami předá žádost o příspěvek Personálnímu a mzdovému oddělení do 31.8. kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém uhradil úroky z úvěru. Na žádosti doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.
4. V případě splnění uvedených podmínek a přiznání příspěvku bude příspěvek vyplacen na bankovní účet zaměstnance, uvedený v jeho žádosti, a to nejpozději do 31.12. běžného kalendářního roku.

Část V

Článek 10

Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto opatření jsou:
 - a) příloha č. 1 - formulář žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na penzijní připojištění nebo na soukromé životní pojištění
 - b) příloha č. 2 - formulář žádosti o příspěvek ze sociálního fondu na úroky z úvěru na bytové potřeby nebo na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 2017/06.
3. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění.

V Hradci Králové dne 5. května 2020.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na:

- 1) penzijní připojištění
- 2) soukromé životní pojištění

Žádost o změnu výše příspěvku

Informace o změně údajů

/ *

Osobní číslo	
Jméno a příjmení, titul/y	
Datum narození	
Pracoviště	
Datum začátku pracovního poměru u FaF UK	
Penzijní připojištění – fond vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční pojistka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Životní pojištění – pojišťovna vč. kontaktní adresy Číslo smlouvy	
Měsíční pojistka v Kč hrazená zaměstnancem	
Smlouva uzavřena dne	
Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele	

*) Nehodící se škrtněte.

***) V případě, že došlo v průběhu připojištění ke změně penzijního fondu (ne však k ukončení smlouvy o penzijním připojištění) uvádí se datum uzavření smlouvy s původním penzijním fondem.

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek na jiné součásti Univerzity Karlovy. Výše uvedené údaje jsou úplné a pravdivé.

.....
podpis zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, Akademika Heyrovského 1203/8, 500 03 Hradec Králové (dále jen „správce“). K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese gdpr@cuni.cz.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsahu v souvislosti s podáním žádosti.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby. Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“). Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

Doba zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

Práva související s ochranou osobních údajů

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístup k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracování osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu gdpr@cuni.cz;
 - 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID piyj9b4;
 - 3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
- Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedeny v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů. V
dne

Vyřádní mzdové účtárny:

Pracovník splňuje – nesplňuje
podmínky pro přiznání příspěvku na penzijní připojištění od měsíce:
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Pracovník splňuje – nesplňuje
podmínky pro přiznání příspěvku na soukromé životní pojištění od měsíce:
V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta:

Ukončení výplaty příspěvku:

Zaměstnanci bude příspěvek poskytnut naposledy za měsíc:
Důvod ukončení poskytování příspěvku:

Datum, podpis referenta:

Žádost o příspěvek ze sociálního fondu na:

- 1) úroky z úvěru na bytové potřeby
- 2) úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

Osobní číslo	
Jméno a příjmení, titul/y	
Datum narození	
Pracoviště	
Datum začátku pracovního poměru u FaF UK	
Úrok z úvěru na bytové potřeby - Číslo smlouvy	
Částka úroků zaplacená zaměstnancem v kalendářním roce	
Pokud část úroků uplatňuje v daňovém přiznání manželka/manžel Jméno a příjmení manželky/la: Datum narození manželky/la: Bydliště manželky/la:	
Úrok z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami - Číslo smlouvy	
Částka úroků zaplacená zaměstnancem v kalendářním roce	
Bankovní spojení pro příspěvek zaměstnavatele	

*) Nehodící se škrtněte.

Čestné prohlášení: Tímto prohlašuji, že v běžném kalendářním roce neuplatňuji nárok na tento příspěvek u jiné součásti Univerzity Karlovy.

.....
podpis zaměstnance

Informace o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, kontaktní adresa Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, Akademika Heyrovského 1203/8, 500 03 Hradec Králové (dále jen „správce“). K poskytnutým osobním údajům má přístup správce, jeho pracovníci a případně smluvně zavázaný zpracovatel osobních údajů.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy je možné kontaktovat na e-mailové adrese gdpr@cuni.cz.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Správce bude Vaše osobní údaje zpracovávat ve Vámi poskytnutém rozsahu v souvislosti s podáním žádosti.

Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat za účelem vyřízení předmětné žádosti o příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby. Právním základem pro zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytnost zpracování pro splnění smlouvy, která vzniká mezi Vámi a správcem podáním žádosti. Tento právní základ je založen na ustanovení čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ze dne 27. 4. 2016 (dále jen „GDPR“). Zpracování je tedy možné i bez Vašeho výslovného souhlasu, a sice na základě uvedené smlouvy. Poskytnutí osobních údajů však není z Vaší strany nikterak povinné. Pokud však osobní údaje neposkytnete, nebude zpracování Vaší žádosti možné. Je zcela Vaším rozhodnutím, zda chcete žádost podat.

Doba zpracování osobních údajů

Správce bude poskytnuté osobní údaje zpracovávat po dobu nejméně jednoho roku, nejvýše pak po dobu, po kterou je tak povinen činit na základě právních předpisů upravujících jeho povinnosti související s vedením účetnictví, spisovou službou a archivnictvím.

Práva související s ochranou osobních údajů

Máte zejména právo:

- 1) požádat o přístup k Vaším osobním údajům a o informaci, jaké osobní údaje a jakým způsobem jsou o Vás zpracovávány a komu jsou případně zpřístupněny,
- 2) požádat o vymazání osobních údajů, pokud se domníváte, že není důvod pro jejich zpracování,
- 3) požádat o opravu či doplnění osobních údajů, pokud jsou nepřesné či neúplné,
- 4) vznést námitku proti zpracovávání Vašich osobních údajů,
- 5) požádat, aby nebyly Vaše osobní údaje zpracovávány do doby, než bude vyřešena oprávněnost Vašich námitek či stížností proti zpracovávání osobních údajů,
- 6) požádat o umožnění přenesení Vašich osobních údajů jinému správci,
- 7) podat stížnost u dozorového úřadu, jímž je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Svá práva vůči správci můžete uplatnit:

- 1) e-mailem s ověřeným elektronickým podpisem na adresu gdpr@cuni.cz;
- 2) elektronicky prostřednictvím datové správy do datové schránky ID [piyj9b4](https://www.mojpravo.cz/elektronicky-podpis);

3) v listinné podobě s úředně ověřeným podpisem prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.
Podrobnosti k uplatnění Vašich práv a Vaše další práva jsou uvedeny v GDPR.

Podpisem této žádosti potvrzuji, že jsem se seznámil s informací o zpracování osobních údajů. V
dne

Přílohy:

smlouva o úvěru ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení finančního ústavu o částce úroků z úvěru zaplacených v loňském kalendářním roce ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

potvrzení dokládající uplatnění odpočtu úroků z úvěru dle 1) ve formě:
(daňové přiznání nebo potvrzení mzdové účtárny, pokud bylo zaměstnanci provedeno roční zúčtování daně zaměstnavatelem) ověřeno podle originálu

datum:

podpis:

list vlastnictví (výpis z internetové evidence ČÚZK)

datum:

podpis:

Vyjádření mzdové účtárny:

Pracovník splňuje – nesplňuje

podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z úvěru na bytové potřeby ve výši:

V případě nepřijetí žádosti důvod:

Pracovník splňuje – nesplňuje

podmínky pro přiznání příspěvku na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši:

V případě nepřijetí žádosti důvod:

Datum, podpis referenta: