

**Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

Opatření děkana č. 3/2019

**Pravidla pro poskytování tvůrčího volna na Farmaceutické fakultě
v Hradci Králové**

**Čl. 1
Úvodní ustanovení**

Toto opatření upravuje na základě § 76 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) pravidla pro poskytování tvůrčího volna akademickým pracovníkům.

**Čl. 2
Rozsah platnosti**

Toto opatření se vztahuje na všechny akademické pracovníky (AP1-AP4) Univerzity Karlovy ve smyslu § 70 zákona o vysokých školách, kteří jsou zařazeni na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“) a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.

**Čl. 3
Základní ustanovení**

FaF UK poskytne akademickému pracovníkovi na jeho žádost tvůrčí volno v délce maximálně šesti měsíců jedenkrát za sedm let, nebrání-li tomu závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů FaF UK.

**Čl. 4
Žádost o poskytnutí tvůrčího volna**

1. Akademický pracovník může požádat o poskytnutí tvůrčího volna doručením písemné žádosti o poskytnutí tvůrčího volna k rukám děkana fakulty.
2. Žádost musí akademický pracovník podat s dostatečným časovým předstihem, který umožní řádně zajistit plnění vzdělávacích úkolů fakulty, tzn. zabezpečit příslušnou část výuky jiným způsobem než prostřednictvím dotčeného akademického pracovníka. Za žádost podanou s dostatečným časovým předstihem se považuje žádost, která byla podána zpravidla čtyři měsíce před zahájením semestru, v průběhu kterého chce akademický pracovník tvůrčí volno čerpat.
3. Žádost musí obsahovat zejména:
 - a. popis tvůrčí činnosti (např. přípravu/dokončení habilitační práce, učebnice, vědecké monografie, absolvování stáže v zahraničí související se zaměřením akademického

pracovníka apod.), včetně určení konkrétních výsledků tvůrčí činnosti, kterých má být v rámci tvůrčího volna dosaženo; po udělení tvůrčího volna se tyto cíle stávají stanovenými pracovními úkoly akademického pracovníka,

- b. datum zahájení tvůrčího volna a délku jeho trvání,
 - c. informaci, zda bylo již dříve tvůrčí volno čerpáno, případně kdy a v jaké délce,
 - d. doklady prokazující konkrétní podobu tvůrčí činnosti (např. v případě knihy potvrzení vydavatele, v případě stáže pozvání nebo jiný doklad potvrzující podrobnosti o stáži apod.)
4. Součástí žádosti musí být kladné vyjádření vedoucího pracoviště, na kterém akademický pracovník působí.

Čl. 5

Podmínky pro poskytnutí tvůrčího volna

1. Akademický pracovník je povinen zajistit splnění pedagogických úkolů z předcházejícího období a termínovaných úkolů v průběhu tvůrčího volna (např. vyplývajících z účasti na grantech a projektech, z funkce garanta studijního programu, školitele závěrečných prací apod.). V součinnosti s vedoucím pracoviště se akademický pracovník aktivně podílí na organizaci a zajištění zástupu po dobu čerpání tvůrčího volna (např. poskytnutím svých výukových podkladů a materiálů). Pokud splnění úkolů a zastupování po dobu nepřítomnosti nebude zajištěno, nemůže být tvůrčí volno poskytnuto.
2. Tvůrčí volno nemůže být uděleno za účelem přípravy disertační práce.

Čl. 6

Rozhodnutí o žádosti

1. O žádosti rozhoduje děkan na základě vyjádření vedoucího pracoviště, na kterém akademický pracovník působí, a po projednání v Kolegiu děkana.
2. Při posuzování žádosti se hodnotí, zda
 - a. udělení tvůrčího volna nebrání závažné okolnosti týkající se plnění vzdělávacích úkolů FaF UK,
 - b. udělení tvůrčího volna nenaruší plnění úkolů vyplývajících z grantů,
 - c. tvůrčí činnost, na kterou má být tvůrčí volno čerpáno, je v zájmu FaF UK,
 - d. tvůrčí činnost vede k minimálně jednomu jasnému odbornému výstupu (např. habilitační práce, splnění podmínek pro jmenovací řízení, příprava monografie, vědeckých publikací, studijních materiálů, příprava grantových projektů ve spolupráci se zahraničním pracovištěm, apod.) a
 - e. naplnění uvedeného cíle přispívá k prohloubení odborného profilu příslušného pracoviště.
3. Tvůrčí volno se zpravidla poskytuje vcelku. Na základě žádosti akademického pracovníka může děkan přerušit tvůrčí volno nebo rozhodnout o jeho předčasném ukončení. V případě, že děkan rozhodne o přerušení tvůrčího volna, stanoví ve svém rozhodnutí i termín pro čerpání zbytku tvůrčího volna.

Čl. 7

Čerpání tvůrčího volna

1. Pro pracovněprávní účely se doba tvůrčího volna posuzuje jako výkon práce v plném rozsahu a akademickému pracovníku náleží po tuto dobu mzda ve výši přiznané smluvní mzdy nebo

ve výši součtu mzdového tarifu a osobního příplatku tak, jak byly akademickému pracovníkovi přiznány před nástupem tvůrčího volna.

2. Období tvůrčího volna nemá vliv na povinnost akademického pracovníka čerpat dovolenou na zotavenou.
3. Akademický pracovník, kterému je tvůrčí volno poskytnuto, je v průběhu jeho čerpání povinen být v e-mailovém kontaktu se svými nadřízenými pracovníky.
4. Při kratším čerpání tvůrčího volna než šest měsíců nevzniká další nárok na tvůrčí volno před uplynutím lhůty sedmi let.
5. Pracovišti se za pracovníka, kterému bylo poskytnuté tvůrčí volno, neposkytuje náhrada.

Čl. 8

Zpráva o výsledcích tvůrčí činnosti

1. Akademický pracovník do jednoho měsíce po skončení tvůrčího volna předloží prostřednictvím vedoucího pracoviště děkanovi písemnou zprávu o výsledcích tvůrčí činnosti, která bude projednána v rámci Kolegia děkana.
2. Nepředložení písemné zprávy o výsledcích v určeném termínu nebo významné nesplnění předpokládaných výsledků (viz. čl. 4, odst. 3a) se považuje za závažné porušení pracovních povinností.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkana a účinnosti dnem 1. 2. 2019.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

V Hradci Králové dne 1. 2. 2019