

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 1/2019

**Poplatky, úplaty, úhrady vybírané na Farmaceutické fakultě
v Hradci Králové**

Část I.
Poplatky

Čl. 1

Poplatky spojené se studiem

1. Výše poplatků za:
 - a) úkony spojené s přijímacím řízením¹⁾ do studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“),
 - b) studium v cizím jazyce²⁾ a
 - c) delší studium³⁾se stanoví na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) a Statutu Univerzity Karlovy (dále jen „statut univerzity“).
2. S odkazem na čl. 2 odst. 1 přílohy č. 2 statutu univerzity se nestanovuje a nebude od studentů vybírán poplatek za úkony spojené s posouzením v zahraničí absolvovaného vzdělání s ohledem na splnění podmínky pro přijetí ke studiu.

Čl. 2

Poplatek a úplata spojená se státní rigorózní zkouškou

1. Výše poplatku za úkony spojené s přijetím přihlášky ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, a s jejím konáním, jakož i výše úplaty spojená s používáním zařízení a informačních technologií potřebných pro přípravu k této zkoušce, pokud uchazeč nabídku služeb přijme, je stanovena na základě zákona o vysokých školách, statutu univerzity a Rigorózního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „rigorózní řád“)⁴⁾ v příloze č. 1 tohoto opatření.

¹⁾ § 58 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách a čl. 1 přílohy č. 2 statutu univerzity.

²⁾ § 58 odst. 4 zákona o vysokých školách ve spojení s čl. 4 odst. 1 přílohy č. 2 statutu univerzity

³⁾ § 58 odst. zákona o vysokých školách a čl. 3 přílohy č. 2 statutu univerzity.

⁴⁾ § 46 odst. 5 věta druhá a třetí zákona o vysokých školách, čl. 32 statutu univerzity a čl. 6 odst. 1 a 2 rigorózního řádu.

2. V případě, že nebude vyhověno žádosti uchazeče o uznání diplomové nebo disertační práce jako rigorózní a uchazeč se rozhodne pro ukončení rigorózního řízení, bude mu vrácena část poplatku podle odst. 1 tohoto článku snížená o 2.000,- Kč, a to na jeho písemnou žádost do 15 dnů od jejího podání na bankovní účet uvedený v této žádosti. V ostatních případech jsou poplatek a úplata podle tohoto článku nevratné.
3. Poplatek může děkan fakulty prominout na základě písemné žádosti absolventa doktorského studijního programu na fakultě, který řádně ukončil doktorské studium úspěšnou obhajobou disertační práce do 5 let od zahájení studia. Do této doby se započítává doba přerušení studia.

Čl. 3

Poplatky spojené s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem

Výše poplatku za úkony spojené s habilitačním řízením⁵⁾ a za úkony spojené s řízením ke jmenování profesorem⁶⁾ se stanoví na základě zákona o vysokých školách a Řádu habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy (dále jen „řád habilitačního a jmenovacího řízení“).

Čl. 4

Forma placení poplatků

1. Poplatky a úplata podle této části se platí převodem na bankovní účet fakulty číslo 153149586/0300, vedený v českých korunách, nebo na účet číslo 166595745/0300 v eurech. Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením dle čl. 1 písm. a) lze platit také kartou online.
2. Při provádění převodu je třeba uvést specifický a variabilní symbol, který je uveden na internetových stránkách fakulty.

Část II.

Úplata za celoživotní vzdělávání

Čl. 4

1. Výše úplaty za programy celoživotního vzdělávání uskutečňované na fakultě, vypočtená podle zákona o vysokých školách a Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy (dále jen „řád CŽV“)⁷⁾ na základě kalkulace, je stanovena v příloze č. 2 tohoto opatření.
2. Výše úplaty za vydání osvědčení o absolvovaném programu celoživotního vzdělávání stanovuje opatření rektora⁸⁾.

Čl. 5

Forma placení úplaty

⁵⁾ § 72 odst. 16 zákona o vysokých školách ve spojení s čl. 8 řádu habilitačního a jmenovacího řízení, podle něhož činí poplatek za úkony spojené s habilitačním řízením 2 000 Kč.

⁶⁾ § 74 odst. 10 zákona o vysokých školách ve spojení s čl. 18 řádu habilitačního a jmenovacího řízení, podle něhož činí poplatek za úkony spojené se jmenováním profesorem 5 000 Kč.

⁷⁾ § 60 odst. 1 zákona o vysokých školách ve spojení s čl. 6 odst. 2 řádu CŽV.

⁸⁾ Opatření rektora vydané na základě čl. 6 odst. 3 řádu CŽV.

1. Úplata se provádí převodem na bankovní účet fakulty, vedený v českých korunách, číslo:
 - a) 153149586/0300 za kurzy v rámci programu Univerzitní centrum klinické farmacie,
 - b) 153149607/0300 za ostatní programy celoživotního vzdělávání uskutečňované na fakultě.
2. Při provádění převodu je třeba uvést specifický a variabilní symbol, který je uveden na internetových stránkách fakulty.

Část III.

Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od studentů

Čl. 6

1. Seznam úkonů a výše úhrad vybíraných za jednotlivé úkony od studentů fakulty, vypočtená v souladu se statutem univerzity a opatřením rektora⁸⁾ na základě kalkulace, jsou stanoveny v příloze č. 3 tohoto opatření.
2. Výši úhrad za úkony spojené s porušením výpůjčního nebo knihovního řádu, rešeršní a obdobné vybrané knihovnické a informační služby, úkony spojené s meziknihovní výpůjční službou a mezinárodní meziknihovní výpůjční službou a za tisk a kopírování ve Středisku vědeckých a knihovnických informací fakulty (dále jen „SVKI“) stanoví zvláštní opatření děkana.⁹⁾

Čl. 7

Forma a způsob úhrady

1. Všechny úkony se provádí:
 - a) na žádost studenta,
 - b) po zaplacení stanovené úhrady a
 - c) po předložení dokladu o zaplacení stanovené úhrady.
2. Úhradu za úkony lze provést:
 - a) v hotovosti v úředních hodinách v pokladně děkanátu nebo
 - b) bankovním převodem nebo poštovní poukázkou na bankovní účet fakulty číslo 153149586/0300, vedený v českých korunách, nebo na účet číslo 166595745/0300 v eurech.

Část IV.

Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od osob, které nejsou studenty, a úplaty na základě smluvního vztahu

Čl. 8

⁸⁾ Čl. 31 odst. 1 statutu univerzity ve spojení s opatřením rektora č. 24/2017.

⁹⁾ Ceník poplatků a služeb v SVKI tvoří přílohu č. 1 opatření děkana č. 2/2017, kterým se vydává výpůjční řád SVKI, a to na základě zmocnění opatřením rektora č. 24/2016, jímž byl vydán Knihovní řád Univerzity Karlovy, ve spojení s ustanovením § 4 odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Osobami, které nejsou studenty, se rozumí v souladu se zákonem o vysokých školách zejména absolventi a bývalí studenti, uchazeči o vykonání státní rigorózní zkoušky, účastníci a bývalí účastníci celoživotního vzdělávání, ale i jiné osoby, které prokážou právní zájem.
2. Výše úhrad za administrativní úkony od osob, které nejsou studenty, a úplaty od všech osob, včetně studentů, které jsou založeny na smlouvě (nejde o poplatky, úplaty a úhrady dle části I. až III.) je stanovena v příloze č. 4.
3. Výši úhrad za úkony spojené s porušením výpůjčního nebo knihovního řádu, rešeršní a obdobné vybrané knihovnické a informační služby, úkony spojené s meziknihovní výpůjční službou a mezinárodní meziknihovní výpůjční službou a za tisk a kopírování ve Středisku vědeckých a knihovnických informací fakulty (dále jen „SVKI“) stanoví zvláštní opatření děkana.¹⁰⁾

Čl. 9

Forma a způsob úhrady a úplaty

1. Všechny úkony se provádí:
 - a) na žádost,
 - b) po zaplacení stanovené úhrady či úplaty a
 - c) po předložení dokladu o zaplacení stanovené úhrady a úplaty.
2. Úhradu či úplatu za úkony lze provést:
 - a) v hotovosti v úředních hodinách v pokladně děkanátu nebo
 - b) bankovním převodem nebo poštovní poukázkou na bankovní účet fakulty číslo 53149586/0300, vedený v českých korunách, nebo na účet číslo 166595745/0300 v eurech.

Část V.

Úhrady za poskytování informací

Čl. 10

Za poskytování informací týkajících se činnosti fakulty na základě žádosti o informace podle zákona č. zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se vybírají úhrady dle opatření rektora, které je vydáno na základě uvedeného zákona.¹⁰⁾

Část VI.

Závěrečná ustanovení

Čl. 11

¹⁰⁾ Podle čl. 4 odst. 2 opatření rektora č. 41/2014 se náhrada nákladů nevyžaduje, je-li odhad nákladů na poskytnutí informace menší než částka 100 Kč. Jednotlivé položky úhrad za poskytování informací uvádí sazebník, který je přílohou tohoto opatření rektora.

1. Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana č. 9/2017.
2. Toto opatření nabývá účinnosti 2. ledna 2019.

Přílohy:

1. Poplatek a úplata spojená se státní rigorózní zkouškou
2. Úplata za celoživotní vzdělávání
3. Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od studentů
4. Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od osob, které nejsou studenty, a úplaty na základě smluvního vztahu

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

V Hradci Králové dne 2. ledna 2019

Příloha č. 1 opatření děkana č. 1/2019
Poplatek a úplata spojená se státní rigorózní zkouškou

Položka	Popis	Cena v Kč
poplatek za úkony spojené s přijetím přihlášky ke zkoušce a s konáním zkoušky	zkouška v českém jazyce	6 500,-
	zkouška v anglickém jazyce	6 500,-
úplata spojená s používáním zařízení a informačních technologií potřebných pro přípravu ke zkoušce		12 500,-

Příloha č. 2 opatření děkana č. 1/2019
Úplata za celoživotní vzdělávání

Vyřizující pracoviště	Programy celoživotního vzdělávání	Cena v Kč	
Studijní oddělení	Univerzita třetího věku	500,- / kurz	
	Léčivé rostliny	10 000,- / kurz	
	Přípravný kurz	2 800,- / kurz (částka se snižuje při pozdním nástupu o 350,- / výukový den)	
Katedra sociální a klinické farmacie	Lékové informační centrum	1 900,- / stáž	
	Univerzitní centrum klinické farmacie	dle aktuální nabídky	
Oddělení odborné jazykové přípravy	kurzy cizích jazyků	výuka 2. světového jazyka	500,- / semestr
		kurz FCE, CAE	1 900,- / semestr
		kurz a zkouška UNICERT III	2 900,- / kurz a mezinárodní zkouška

Příloha č. 3 opatření děkana č. 1/2019**Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od studentů**

Položka	Popis	Cena v Kč	
tisk a kopírování	formát	černobílé	barevně
	A4	2,-	5,-
	A4 oboustranně	4,-	8,-
prodej informačních brožur	Seznam přednášek	50,-	
vystavení opisu dokladu o studiu	potvrzení o vykonaných zkouškách	250,-	
vystavení cizojazyčného dokladu o studiu – v anglickém jazyce	potvrzení o vykonaných zkouškách v bakalářském a magisterském (navazujícím i nenavazujícím) studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce	600,-	
	potvrzení o vykonaných zkouškách v doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce	200,-	

Příloha č. 4 opatření děkana č. 1/2019

Výše úhrad za některé administrativní úkony vybírané od osob, které nejsou studenty, a úplaty na základě smluvního vztahu

Položka	Popis	Cena v Kč (není-li uvedeno jinak)	
tisk a kopírování	formát	černobílé	barevně
	A4	2,-	5,-
	A4 oboustranně	4,-	8,-
prodej informačních brožur	Seznam přednášek	50,-	
vyhotovení a potvrzení náplně výuky předmětu (syllabus)		100,- / A4	
vystavení opisu dokladu o studiu	potvrzení o vykonaných zkouškách	250,-	
	vystavení cizojazyčného dokladu o studiu – v anglickém jazyce	potvrzení o vykonaných zkouškách v bakalářském a magisterském (nenavazujícím i navazujícím) studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce	600,-
potvrzení o vykonaných zkouškách ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce		10,- EUR + poštovné	
potvrzení o studiu ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce		10,- EUR + poštovné	
potvrzení o vykonaných zkouškách v doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce – do 5 let od ukončení/absolvování studia		350,-	
potvrzení o vykonaných zkouškách v doktorském studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce – po 5 letech od ukončení/absolvování studia		500,-	
úplata za výuku na dislokovaném pracovišti v zahraničí		1 400,- EUR	
úplata za náhradní výuku uskutečňovanou v cizím jazyce	seminář	1 000,- / hod.	
	konzultace	600,- / hod.	