

**Univerzita Karlova**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**Opatření děkana č. 21/2019**

**Mzda zaměstnance při zahraniční pracovní cestě**

Čl. 1

**Mzdové nároky zaměstnance FaF UK dle délky zahraniční pracovní cesty**

1. Zahraniční pracovní cesta zaměstnance FaF UK (dále jen „zahraniční cesta“) z podnětu nebo plně v zájmu FaF UK s dobou trvání nejdéle 20 pracovních dnů probíhá v režimu pracovní cesty a zaměstnanci za tuto dobu:
  - a) přísluší alikvotní část tarifní mzdy připadající na dobu trvání pobytu a další příplatky dle zákoníku práce,
  - b) přísluší osobní ohodnocení ve výši stanovené rozhodnutím vedoucího katedry nebo pracoviště,
  - c) nevzniká nárok na zvláštní příplatek za práci ve ztížených a zdraví škodlivých podmínkách na pracovišti FaF UK.
2. V případě zahraniční cesty (zejm. studijní pobyt nebo stáž) z podnětu nebo plně v zájmu FaF UK s dobou trvání nad 20 pracovních dnů může být zaměstnanci rozhodnutím děkana FaF UK odebráno osobní ohodnocení za celou dobu konání cesty; v ostatním platí odst. 1.
3. Pokud je v zájmu FaF UK, aby pobyt v zahraničí probíhal i po skončení zahraniční cesty, na jejíž další trvání nejsou ze strany FaF UK zajištěny finanční prostředky na mzdu a cestovní náhrady, bude zaměstnanci na jeho žádost poskytnuta dovolená nebo neplacené volno (v případě neplaceného volna si zaměstnanec platí sám zdravotní pojištění). Tím není dotčeno právo zaměstnance na cestovní náhrady při návratu ze zahraniční cesty. Zároveň není dotčeno právo akademického pracovníka na využití tvůrčího volna dle podmínek příslušného opatření děkana.<sup>1</sup>

Čl. 2

**Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se příkaz děkana č. 2/2014 Zásady schvalování a finančního zajištění zahraničních cest zaměstnanců FaF UK.<sup>2</sup>
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Hradci Králové dne 13. prosince 2019

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, PhD.  
děkan fakulty

---

<sup>1</sup> Opatření děkana č. 3/2019 Pravidla pro poskytování tvůrčího volna na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové.

<sup>2</sup> Způsob schvalování zahraniční cesty, poskytnutí záloh na cestu, proplácení výdajů souvisejících s cestou a vyúčtování zahraniční cesty shrnuje organizační pokyn č. 3/2019 Informace k postupu při zahraniční pracovní cestě.