

**Univerzita Karlova**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**Opatření děkana č. 1/2018**

**POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA  
Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Tímto opatřením se konkretizuje opatření rektora č. 41/2014, poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. na Univerzitě Karlově v Praze. Obecná ustanovení tohoto opatření rektora platí i pro činnost orgánů Farmaceutické fakulty v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“).

**Čl. 1**

**Poskytování informací**

1. FAF UK poskytuje informace týkající se orgánů fakulty podle ust. § 24 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „informační zákon“), poskytuje FaF UK na základě žádosti nebo zveřejněním. Fakulta poskytuje povinně informace v rozsahu podle § 5 informačního zákona zveřejněním na webu FaF UK a dále na úřední desce.

**Čl. 2**

**Žádost o poskytnutí informace**

1. Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
2. Písemná žádost o poskytnutí informace podle informačního zákona se podává prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové, Akademiya Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové. Písemnou žádost je možné podat osobně v podatelně na téže adrese, anebo elektronicky prostřednictvím datové schránky (IDS: pijj9b4) nebo na elektronickou adresu podatelny (podatelna@faf.cuni.cz). Pokud bude žádost podána elektronicky na jinou adresu, než je adresa podatelny, platí obdobně odst. 2 věta druhá tohoto článku.
3. Z písemné žádosti musí být zřejmé, kterému subjektu je určena, v záhlaví bude uvedeno, že se jedná o žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od

adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Neobsahuje-li žádost náležitosti uvedené v první větě tohoto odstavce a adresu pro doručování, není žádostí ve smyslu zákona.

### **Čl. 3**

#### **Působnost fakultních pracovišť při vyřizování žádostí**

1. Ústně podané žádosti (osobně či telefonicky) vyřizují věcně příslušná pracoviště fakulty. Řádně podané písemné žádosti o poskytnutí informace vyřizují věcně příslušná oddělení děkanátu FaF UK, která o průběhu a vyřízení žádosti informují správní oddělení.

2. Vedení spisových materiálů a evidenci záznamů o doručených písemných žádostech a o postupu jejich vyřízení zabezpečuje správní oddělení děkanátu FaF UK.

### **Čl. 4**

#### **Hrazení nákladů**

1. Po obdržení písemné žádosti o poskytnutí informace se provede kalkulace nákladů na poskytnutí informace. Tato kalkulace se provádí v souladu s informačním zákonem a dalšími právními předpisy a podle sazebníku, který tvoří přílohu opatření rektora č. 41/2014.

2. Nepřesáhne-li odhad nákladů částku 100,- Kč, úhrada nákladů se nevyžaduje. Je-li částka vyšší než 100,- Kč, vyžaduje se úhrada nákladů.

3. V případě, že FaF UK bude požadovat úhradu nákladů za poskytnutí informace, oznámí písemně tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. V oznámení bude uvedeno, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady na účet číslo 153149586/0300, variabilní číslo 106. Ve zprávě příjemci uvede žadatel své jméno.

### **Čl. 5**

#### **Odvolání a stížnost žadatele**

1. Rozhodnutí o odmítnutí písemné žádosti o informaci, popř. o odmítnutí části písemné žádosti o informaci, dle ust. § 15 informačního zákona vydává ve lhůtě pro vyřízení žádosti děkan FaF UK. Rozhodnutí se vyhotovuje písemně a doručuje se do vlastních rukou žadatele. Lze proti němu podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí žadateli. Odvolání se podává rektorovi Univerzity Karlovy jako nadřízenému orgánu prostřednictvím FaF UK. Děkan je povinen postoupit odvolání rektorovi ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání, a to spolu se spisovým materiálem.

2. V případech uvedených v ust. § 16a odst. 1 informačního zákona je žadatel oprávněn podat stížnost. Stížnost se podává prostřednictvím děkana, který ji předloží spolu se spisovým materiálem rektorovi ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě děkan stížnosti sám zcela nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Samotná stížnost se podává písemně nebo ústně do protokolu FaF UK, a to do 30 dnů ode dne:

a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 informačního zákona;

b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7 informačního zákona.

**Čl. 6**  
**Závěrečná ustanovení**

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2018.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.  
děkan FaF UK

V Hradci Králové dne 23. 1. 2018