

**UNIVERZITA
KARLOVA V PRAZE
FARMACEUTICKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ**

Opatření děkana č. 2016/2

ŠKODNÍ ŘÁD A ŠKODNÍ KOMISE

Toto opatření se vydává v souladu s ustanoveními § 248 až 275 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), a v návaznosti na Statut Farmaceutické fakulty v Hradci Králové (dále jen „statut fakulty“).

**ČÁST PRVNÍ
OBECNÁ USTANOVENÍ**

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Toto opatření stanoví postup a povinnosti při řešení škod vzniklých na Univerzitě Karlově v Praze, Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále také jen „fakulta“ nebo „zaměstnavatel“). Opatření se vztahuje na fakultní pracoviště dle přílohy 2 statutu fakulty, včetně společných pracovišť pokud jde o škody vzniklé v souvislosti s činnostmi pro Farmaceutickou fakultu v Hradci Králové.
2. Cílem tohoto opatření je stanovit jednotný postup pro zdokumentování vzniklé újmy na majetku a navrhování způsobů řešení škody způsobené zaměstnanci fakulty, včetně zaměstnanců bývalých (dále jen „zaměstnanci“), studenty, dalšími osobami nebo zaměstnavatelem a dále navrhování řešení obtížně vymahatelných pohledávek fakulty vůči zaměstnancům, studentům nebo dalším osobám.

Čl. II

Základní pojmy

1. **Škodou** se rozumí:

- a) každá majetková újma na majetku fakulty, vzniklá zaviněným porušením povinností ze strany zaměstnance při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, nebo porušením povinností ze strany studenta v souvislosti se studiem na fakultě, anebo vzniklá porušením právních povinností další osoby, která je ocenitelná v penězích, anebo
- b) majetková újma (újma na vlastnictví), která vznikla zaměstnanci při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, nebo studentovi v souvislosti se studiem, anebo která vznikla další osobě a za kterou odpovídá fakulta, pokud tato újma vznikla porušením právních povinností nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům ze strany fakulty či jejích zaměstnanců jednajících jejím jménem.

Jedná se zejména o škodu vzniklou:

- zničením, poškozením, ztrátou nebo odcizením majetku,
- schodkem na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
- ztrátou svěřených předmětů,
- úhradou majetkových sankcí jakéhokoliv druhu (např. penále za nedodržení smluvních vztahů, pokuty atd.),
- na věcech, které obvykle nosí zaměstnanci do práce, studenti na fakultu během studia a další osoby navštěvující fakultu a které si zde odložily při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, resp. které si odložili v souvislosti se studiem nebo návštěvou fakulty na místě k tomu určeném nebo obvyklém a
- další škody, které vzniknou fakultě, zaměstnanci, studentovi nebo další osobě v důsledku neplnění pracovních povinností zaměstnanců, povinností studenta či právních povinností dalších osob podle obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů Univerzity Karlovy v Praze, vnitřních předpisů fakulty či podle uzavřených smluv nebo z důvodu jejich porušování či úmyslného jednání proti dobrým mravům.

2. **Plnění pracovních úkolů a úkony v přímé souvislosti s ním** určuje § 273, 274 a 274a zákoníku práce.
3. **Zaviněním** se rozumí protiprávní jednání zaměstnance (úmyslné či nedbalostní) jehož přímým důsledkem byl vznik škodné události. Zavinění zaměstnance je povinen prokázat zaměstnavatel, zaměstnanec není povinen prokazovat, že škodu zavinil, s výjimkou, kde zákoník práce zavinění zaměstnance na vzniklé škodě předpokládá (schodek na svěřených hodnotách k vyúčtování a ztráta svěřených věcí dle § 252 a násl. a § 255 zákoníku práce; v těchto případech je na zaměstnanci, aby prokázal, že schodek nebo ztráta vznikly zčásti nebo zcela bez jeho zavinění).
4. **Skutečnou škodou** se rozumí částka, o kterou se majetek poškozeného zmenšil.
5. **Ušlým ziskem** (jinou škodou) se rozumí to, o co se majetek poškozeného v důsledku škodní události nezvětšil, ačkoliv by jinak toto zvýšení mohlo být očekáváno.

ČÁST DRUHÁ

VZNIK ŠKODY

Čl. III

Prevence vzniku a povinnosti při vzniku škody

1. Vyžadují-li to okolnosti, je každý povinen počínat si při svém konání na fakultě tak, aby ve smyslu požadavku občanského zákoníku nedošlo k nedůvodné újmě na životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného. Vyžadují-li to okolnosti případu, má povinnost zakročit na ochranu jiného každý, kdo vytvořil nebezpečnou situaci nebo kdo nad ní má kontrolu, anebo odůvodňuje-li to povaha poměru mezi osobami. Stejnou povinnost má ten, kdo může podle svých možností a schopností snadno odvrátit újmu, o níž ví nebo musí vědět, že hrozící závažností zjevně převyšuje, co je třeba k zákroku vynaložit.
2. Zaměstnanec je povinen upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance na hrozbu vzniku škody nebo nemajetkové újmy. Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit; nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, popřípadě osoby blízké.
3. Zaměstnanec je povinen bezodkladně oznámit svému přímo nadřízenému vznik jakékoliv škody, kterou způsobil, či o níž se dozví, nejpozději však do 15 dnů od vzniku škody nebo ode dne, kdy se o ní dozvěděl. Stejnou povinnost má také student, pouze s tím rozdílem, že je povinen oznámit vznik škody vyučujícímu nebo na studijní oddělení fakulty. Obdobně je zaměstnanec či student povinen postupovat v případě vzniku škody třetí osobě nebo sobě samému. Případné zanedbání oznamovací povinnosti je u zaměstnance považováno za závažné porušení povinností vyplývajících z příslušných ustanovení zákoníku práce s výjimkou neoznámení škody poškozeným, je-li jím on sám.
4. Dojde-li ke škodě na majetku, za který je zaměstnanec a student odpovědný (je uveden jako odpovědná osoba na inventární kartě nebo s ním jako se zaměstnancem byla uzavřena dohoda o odpovědnosti za svěřené hodnoty podle § 252 či dohoda o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí podle § 255 zákoníku práce), má povinnost současně s oznámením o vzniku škody předložit následující doklady:
 - a) inventární kartu majetku (popř. kopii), na které vznikla škoda,
 - b) kopii výše uvedené dohody o odpovědnosti,
 - c) případně další doklady, či důkazy dle svého uvážení.
5. Nadřízený zaměstnanec zajistí vyhotovení záznamu o škodě (vzor v příloze č. 1 tohoto opatření), jenž obsahuje následující skutečnosti, jsou-li známy:
 - označení poškozeného,
 - označení zaměstnance, který škodu způsobil (zavinil),
 - označení svědků vzniklé škody,
 - datum vzniku škody (popř. čas),
 - místo vzniku škody,
 - popis vzniklé škody,
 - fotodokumentaci poškozeného majetku,

- možné příčiny vzniku škody,
- rozsah škody,
- vyjádření poškozeného,
- vyjádření zaměstnance odpovědného za vzniklou škodu,
- případně další rozhodné skutečnosti,
- datum a čas sepsání záznamu o škodě a
- podpisy nadřízeného zaměstnance, vyhotovitele sepsání záznamu o škodě, poškozeného, případně zaměstnance, který škodu způsobil (zavinil).

Označením zaměstnance (svědka, nadřízeného zaměstnance) se rozumí uvedení jeho jména a příjmení, titulů, funkce nebo pracovní pozice, útvar a součást, u poškozeného a zaměstnance, který škodu způsobil/zavinil i datum narození.

6. Záznam o škodě předá nadřízený zaměstnanec do rukou tajemníka fakulty k rozhodnutí o dalším postupu. Tajemník jej pak předá k projednání vedení fakulty a děkan může rozhodnout o předání věci předsedovi škodní komise. Tajemník současně zajistí nahlášení pojistné události pojišťovně, zpravidla prostřednictvím nadřízeného zaměstnance, který vyhotovil záznam o škodě, nebo vedoucího pracovníka fakultního pracoviště. Je-li podezření, že škoda byla způsobena krádeží, loupeží nebo jiným trestným činem, zvaží tajemník ohlášení Policii České republiky.
7. Pokud vznikne škoda zaměstnanci či studentovi a jde o škodu, za kterou odpovídá fakulta, uplatňuje poškozený její náhradu písemně u svého přímého nadřízeného, resp. u vyučujícího nebo na studijním oddělení fakulty, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o škodě dozvěděl.
8. Právo na náhradu škody na věcech, které se obvykle nosí do práce a které si zaměstnanec odložil při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním, resp. které si student či další osoby odložili v souvislosti se studiem nebo návštěvou fakulty na místě k tomu určeném nebo obvyklém, se promlčí, jestliže vznik škody neohlásí poškozený ve lhůtě uvedené v předchozím odstavci tohoto opatření.

ČÁST TŘETÍ

ŠKODNÍ KOMISE

Čl. IV

Škodní komise a její složení

1. Škodní komise (dále také jen „komise“) projednává a posuzuje škodní případy a navrhuje uplatnění odpovědnosti vůči zaměstnancům, studentům a dalším osobám, kteří způsobili škodu fakultě, nebo uplatnění odpovědnosti fakulty v případě, že způsobilá nebo její zaměstnanci způsobili škodu poškozenému. Komise je poradním orgánem děkana fakulty. Komise není oprávněna rozhodovat o vypořádání škod, je pouze oprávněna podávat návrhy k rozhodnutí.

2. Předsedu a členy škodní komise jmenuje a odvolává děkan fakulty v minimálním počtu 3 členů včetně předsedy, přičemž v případě vyššího počtu členů musí být jejich celkový počet lichý. Funkční období členů komise je dvouleté. Členství v komisi je nezastupitelné.
3. Z rozhodování komise je vyloučen člen, u něhož se zřetelem na vztah k věci anebo k odpovědné osobě lze mít pochybnosti o jeho nepodjatosti. O tom, zda je člen vyloučen, rozhoduje děkan fakulty písemným rozhodnutím s uvedením důvodů vyloučení. Vyloučený člen se hlasování v takovém případě neúčastní. Pokud by tímto vyloučením klesl počet členů komise pod 3 osoby, jmenuje děkan náhradního člena pouze pro projednání tohoto konkrétního případu.
4. Stejný postup, jako v předcházejícím odstavci tohoto článku je v případě, že se některý z členů komise nemůže ze zdravotních, osobních nebo pracovních důvodů zúčastnit jednání komise.

Čl. V

Jednání škodní komise

1. Komise projednává ty případy vzniklých škod uvedených v čl. II tohoto opatření, které jí prostřednictvím jejího předsedy předá tajemník. Komise dále každý rok na návrh tajemníka projedná průběh a výsledky inventarizace majetku provedené na fakultě a navrhuje postup u problematických a nedohledaných pohledávek.
2. Komise je oprávněna požadovat po všech zaměstnancích předložení dokladů potřebných k projednání škod, inventarizace majetku a pohledávek fakulty. Dále je oprávněna požadovat po zaměstnancích a studentech jejich osobní účast při tomto projednávání a vyžadovat další potřebnou součinnost. Komise je oprávněna provádět šetření na místech, kde došlo ke škodě.
3. Předložení dokladů i osobní účast zaměstnanců při jednáních komise na základě jejího písemného vyžádání je považováno za povinnost zaměstnanců plynoucí z jejich pracovních poměrů. Nemůže-li se zaměstnanec ze závažných důvodů jednání komise osobně zúčastnit, je oprávněn se písemně vyjádřit alespoň 3 pracovní dny před jednáním komise.
4. Jednání komise svolává její předseda, a to elektronickým způsobem, tj. emailovou poštou.
5. Jednání komise vede její předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen škodní komise. O jednání sepíše komise zápis, který podepíší všichni přítomní členové škodní komise, tj. i případný náhradník.
6. Komise je schopna se usnášet, pokud jsou přítomni alespoň 3 členové (stálí či náhradní). Pokud má komise 7 a více členů, pak je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
7. Komise rozhoduje většinou hlasů, přičemž každý člen má jeden hlas.
8. Jednání a hlasování komise je neveřejné, pokud komise nerozhodne jinak; to se netýká přítomnosti zaměstnanců, studentů a dalších osob, jejichž účast na jednání komise vyžádala.
9. Zápis z jednání komise o škodě obsahuje číslo jednací, místo jednání, datum a čas jednání, jmenovitý seznam přítomných členů škodní komise, popř. jmenovitý seznam osob přizvaných

k jednání, označení poškozeného a osoby, která způsobila zjištěnou škodu, a výsledek jednání. Přílohou zápisu je záznam o škodě dle čl. III odst. 3 tohoto opatření.

10. Výsledkem jednání komise o škodě je:

- posouzení, jak a zda skutečně došlo ke škodě,
- stanovení výše škody,
- posouzení míry zavinění a odpovědnosti osoby odpovědné za vznik škody,
- stanovení návrhu na způsob a rozsah náhrady škody,
- vyjádření komise k okolnostem vzniku škody.

11. Výsledkem jednání komise o inventarizaci majetku a o vybraných pohledávkách je návrh postupu ohledně problematických nebo nedohledaných položek a obtížně vymahatelných pohledávek. Zápis z jednání obsahuje obdobné náležitosti jako zápis jednání o škodě podle odst. 8 tohoto článku.

12. Komise může na základě vlastních zjištění v zápise ze svého jednání doporučit organizační a personální opatření v zájmu ochrany majetku fakulty a zaměstnanců a předcházení vzniku škody.

13. Zápis z jednání komise dle tohoto článku předloží předseda komise děkanovi fakulty k rozhodnutí.

ČÁST ČTVRTÁ

ROZHODNUTÍ O NÁHRADĚ ŠKODY

Čl. VI

Výše náhrady škody

1. Skutečná škoda se hradí v penězích, pokud zaměstnanec, student, další osoba nebo fakulta neodčiní škodu uvedením v předešlý stav. Jde-li o škodu způsobenou zaměstnancem nebo zaměstnavatelem úmyslně, může druhá strana požadovat i náhradu ušlého zisku.
2. Při určení výše škody na věci se vychází z obvyklé ceny v době poškození nebo ztráty a zohlední se, co poškozený musí k obnovení nebo nahrazení funkce věci účelně vynaložit.
3. Je-li k náhradě škody společně zavázáno více zaměstnanců, je povinen každý z nich nahradit poměrnou část škody podle míry svého zavinění. Byla-li škoda zaměstnavateli způsobena také porušením povinností ze strany zaměstnavatele, je zaměstnanec povinen nahradit jen poměrnou část škody podle míry svého zavinění. Stejně tak prokáže-li zaměstnavatel, že škodu zavinil také poškozený zaměstnanec, povinnost zaměstnavatele k náhradě se poměrně omezí.
4. Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí přesáhnout částku rovnající se čtyřapůlnásobku průměrného měsíčního výdělku zaměstnance před porušením povinnosti,

kterým způsobil škodu. Omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek. Omezení výše náhrady škody se nevztahuje také na zaměstnance, který odpovídá za schodek na svěřených hodnotách nebo za ztrátu svěřených věcí podle § 252 a 255 zákoníku práce. V tomto případě, může být výše náhrady škody stanovena až do plné výše vzniklého schodku na svěřených hodnotách nebo škody způsobené ztrátou svěřených věcí.

5. Na zaměstnanci, který vědomě neupozornil nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli nebo nezakročil proti hrozící škodě, ačkoliv by tím bylo zabráněno bezprostřednímu vzniku škody, může zaměstnavatel požadovat, aby se podílel na náhradě škody, která byla zaměstnavateli způsobena, a to v rozsahu přiměřeném okolnostem případu, pokud ji není možné nahradit jinak. Zaměstnanec není povinen nahradit škodu, kterou způsobil při odvracení škody hrozící zaměstnavateli nebo nebezpečí přímo hrozícího životu nebo zdraví, jestliže tento stav sám úmyslně nevyvolal a počínal si přitom způsobem přiměřeným okolnostem. Při určení výše náhrady škody podle tohoto odstavce se přihlédne zejména k okolnostem, které bránily splnění povinnosti, a k významu škody pro zaměstnavatele. Výše náhrady škody však nesmí přesáhnout částku rovnající se trojnásobku průměrného měsíčního výdělku zaměstnance.
6. Zaměstnavatel není povinen nahradit zaměstnanci škodu na dopravním prostředku, kterého použil při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním bez jeho souhlasu, ani škodu, která vznikne na nářadích, zařízeních a předmětech zaměstnance potřebných pro výkon práce, které použil bez jeho souhlasu.
7. Škodu na věcech, které zaměstnanec obvykle do práce nenosí a které zaměstnavatel nepřevzal do zvláštní úschovy, je zaměstnavatel zaměstnanci povinen nahradit do částky 10 000 Kč. Jestliže se zjistí, že škodu na těchto věcech způsobil jiný zaměstnanec nebo došlo-li ke škodě na věci, kterou zaměstnavatel převzal do zvláštní úschovy, je zaměstnavatel povinen nahradit zaměstnanci škodu v plné výši.
8. Pravidla pro stanovení rozsahu náhrady škody vzniklé pracovním úrazem a nemocí z povolání, kterou má za povinnost nahradit fakulta jako zaměstnavatel, stanoví v § 269 a násl. zákoník práce.

Čl. VII

Rozhodnutí o uplatnění odpovědnosti za škodu a výši požadované náhrady

1. O konečném způsobu řešení vzniklé škody, tj. o určení osoby odpovědné za vznik škody, o výši požadované náhrady škody a o obsahu případné dohody o způsobu její úhrady (např. formou pravidelných srážek ze mzdy) rozhoduje na základě stanoviska škodní komise děkan fakulty.
2. V případě, že škoda přesahuje částku 1 000 Kč, je dle § 263 odst. 3 zákoníku práce třeba výši požadované náhrady škody a obsah dohody o její náhradě projednat s odborovou organizací.
3. Konečné rozhodnutí o řešení vzniklé škody oznamuje zaměstnanci, studentovi nebo další osobě písemně děkan fakulty bez zbytečného odkladu.
4. Pro případ náhrady škody formou pravidelných srážek ze mzdy je nutná písemná dohoda zaměstnavatele se zaměstnancem, v ostatních případech pouze v případě, kdy o to odpovědná osoba požádá. Odmítne-li zaměstnanec, který škodu zavinil, uzavřít dohodu o náhradě škody, předá děkan takový případ k zajištění následného vymáhání pohledávky.

Čl. VIII

Evidence škodných událostí

O případech vzniklých škod je vedena evidence, ze které musí být zejména patrné, kdy byla škodní událost oznámena nebo kdy byla uplatněna náhrada za vzniklou škodu, výsledek projednávaného případu, jakým způsobem bylo rozhodnuto o řešení škody. Evidenci vede předseda škodní komise.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. IX

1. Nedílnou součástí tohoto opatření je i příloha:
 - Příloha č. 1 – Záznam o škodě
2. Opatření č. 2016/2, tedy škodní řád nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 9. 3. 2016.

V Hradci Králové dne 29. 2. 2016

doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

Záznam o škodě

Předmět, rozsah a výše škody :

Datum (čas) a místo škody :

Popis, jak ke škodě došlo a možné příčiny vzniku škody:

Označení zaměstnance, který škodu způsobil (zavinil) a jeho vyjádření ke škodě:

.....

Označení poškozeného a jeho vyjádření ke škodě:

Označení svědků vzniklé škody, popř. jejich vyjádření:

Další skutečnosti:

Seznam příloh:

Podpisy (jméno, příjmení, titul, funkce/pracovní pozice):

.....

vyhotovitel záznamu o škodě:

poškozený:

zaměstnanec, který škodu způsobil/zavinil:

nadřízený zaměstnanec:

Vdne.....

