

Univerzita Karlova v Praze
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření č.10/2014

**POSTUP PRO VÝPLATU ÚČELOVÉHO STIPENDIA V SOUVISLOSTI S CESTOU
STUDENTA**

1. Studentům lze vyplácet cestovní náhrady podle Zákoníku práce č. 262/2006 S b. §151 – 190 ve znění pozdějších předpisů v těchto případech:

- student má pracovněprávní vztah k fakultě (pracovní smlouva, DPP, DPČ)
- student je členem řešitelského týmu, který získal na svoji činnost grantové finanční prostředky a grant má položku cestovné ve svém rozpočtu (všechny granty, projekty, SVV, PRVOUK apod.).

2. V případě, že nelze studentovi vyplatit cestovní náhrady viz bod výše, je mu možné přispět na výdaje spojené s cestou, která se uskutečňuje v souladu s plněním učebních plánů nebo další činností na fakultě, **formou účelového stipendia**. Stipendium jde účetně k tíži položky stipendia. Pokud má být stipendium vyplaceno z rozpočtu katedry nebo fakulty, podepisuje žádost vedoucí katedry nebo tajemnice fakulty (dále odpovědná osoba). Pokud jde o studenta, člena Akademického senátu FaF UK, stipendium podepisuje na základě předložených dokladů nejprve předseda AS (v nepřítomnosti předsedy AS, podepisuje místopředseda AS) a dále tajemnice fakulty.

Studentovi lze přispět formou účelového stipendia:

- **na jízdní výdaje** z místa školy, případně bydliště do místa akce, maximálně do výše prokázaných výdajů prostředky hromadné dopravy. Způsob a rozsah dopravy určí odpovědný pracovník. Nelze povolit použití soukromého motorového vozidla.
- **na ubytování**, maximálně do výše prokázaných výdajů. Podmínky pro ubytování stanoví odpovědný pracovník
- **na stravné**, maximálně do výše náhrad podle zákona o cestovních náhradách.
- **na další nutné prokázané vedlejší výdaje**, které odpovědný pracovník odsouhlasí.
- .

Konferenční poplatek, kurzovné, atd. lze proplatit ze zdrojů fakulty před uskutečněním cesty, pokud bude vystaven řádný daňový doklad s adresou fakulty a se všemi náležitostmi podle §29 Zákona o DPH č. 235/2004 Sb.

Návrh na stipendium - formulář „**Podklad pro stanovení účelového stipendia v souvislosti s cestou studenta**“ podepisuje odpovědná osoba.

Postup úhrady stipendia (tuzemské, zahraniční cestovné):

- před cestou student vyplní **část A formuláře „Podklad pro stanovení účelového stipendia**“, formulář ponechá do vyúčtování cesty na příslušné katedře
- po ukončení cesty vyplní do 3 pracovních dnů **část B formuláře**, přiloží originály dokladů, související s cestou, odpovědná osoba přizná výši stipendia a vyplní **část C formuláře**
- student předá vyplněný formulář spolu s doklady na studijní, či vědecké oddělení, kde bude částka účelového stipendia zaevidována (**část D formuláře**), poté bude formulář předán na ekonomické oddělení (dále EO) k vyplacení.
- pro cestu do zahraničí musí mít student uzavřené zdravotní pojištění, musí mít schválený „Návrh na vyslání na zahraniční cestu“, který před cestou předá na zahraniční oddělení

Studentovi lze stipendium vyplatit v hotovosti, případně na bankovní účet, který uvede v části B formuláře.

V Hradci Králové dne 18. 11. 2014

Příloha č. 1

Formulář – Podklad pro stanovení stipendia

