

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FARMACEUTICKÁ FAKULTA V HRADCI KRÁLOVÉ

Opatření děkana č. 2014/08

Pokyny k evidenci studijních výsledků ve Studijním Informačním Systému UK

Od akademického roku 2014/15 je na Farmaceutické fakultě UK v Hradci Králové zavedena pouze elektronická evidence plnění studijních povinností, tzv. elektronický index (ve zkratce "E-index") a zároveň se ruší Výkazy o studiu („indexy“) v papírové formě. Tato změna se týká evidence studijních výsledků všech studentů bakalářského, magisterského, navazujícího magisterského i doktorského studia.

Z výše uvedeného vyplývají následující práva a povinnosti pro zkoušející i studenty:

I. Bakalářské, navazující magisterské a magisterské studium

Zkoušející

- je povinen ověřit totožnost studenta buď kontrolou fotografie studenta ve Studijním informačním systému UK (SIS) nebo vyžádáním platného průkazu studenta či jiného věrohodného dokladu, potvrzujícího jeho totožnost (např. občanský průkaz, cestovní pas);
- je povinen v den konání zkoušky/zápočtu, nejpozději však v průběhu následujícího pracovního dne, vložit výsledek konání zkoušky/zápočtu do SISu. U písemných testů je zkoušející povinen vložit do SISu výsledek nejdéle do 3 pracovních dnů po konání zkoušky/zápočtu. Toto platí i v případě neúspěšného vykonání zkoušky (hodnocení „4“), neúspěšného vykonání zápočtu (hodnocení „K“) nebo neomluvené absence (zaškrtnutí možnosti „propadlý termín“)! Pro omlouvání absencí platí stávající pravidla definovaná v Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické Fakultě v Hradci Králové ze dne 6. 6. 2014 (*viz níže);
- má právo delegovat vkládání výsledků do SISu na jiného pověřeného pracovníka katedry (např. sekretářku), i v tomto případě je zkoušející zodpovědný za řádné a včasné zapsání.

Pozn. pro školitele diplomových a bakalářských prací platí, že školitel okamžitě po splnění podmínek pro udělení zápočtu za vypracování diplomové nebo bakalářské práce dá emailem pokyn k zapsání zápočtu pracovníkovi katedry, oprávněnému zapisovat výsledky závěrečných prací do SISu (zpravidla sekretářka a/nebo další pracovník pověřený vedoucím katedry).

Student

- je povinen na vyzvání zkoušejícího předložit k ověření totožnosti platný průkaz studenta nebo jiný věrohodný doklad potvrzující jeho totožnost; v případě, že student tento doklad nepředloží, nebude mu umožněno skládat příslušnou studijní povinnost;
- je povinen zkontrolovat zápis a správnost výsledku konání zkoušky/zápočtu v SISu;

Pozn.: studentům doporučujeme si v SISu označit volbu zaslání automaticky generovaných emailů v případě, že dojde k zapsání či změně studijního výsledku. Takto vygenerovaný email obsahuje následující informace: kód a název předmětu, název povinnosti (zápočet/zkouška) a výsledek.

- v případě nedoplnění výsledku do následujícího pracovního dne (u písemného testu do 3 pracovních dnů) ode dne konání příslušné studijní povinnosti nebo v případě chybně uvedeného výsledku má povinnost na tento fakt neprodleně e-mailem upozornit příslušného zkoušejícího a v kopii vedoucího dané katedry;
- nebude-li do 3 pracovních dnů od konání zkoušky/zápočtu (u písemného testu do 6 pracovních dnů) výsledek v SISu, ani po upozornění zkoušejícího studentem zapsán, je student povinen zaslat oznámení o této skutečnosti e-mailem na adresu dekanat.studijni.oddeleni@faf.cuni.cz, kde přesně specifikuje název předmětu, jméno zkoušejícího, datum konání a připojí kopii své e-mailové zprávy zkoušejícímu včetně případné odpovědi (resp. historii emailové komunikace). Celou záležitost poté bude řešit vedoucí Studijního oddělení s příslušným vyučujícím a v případě nutnosti ji předá proděkanovi pro studijní záležitosti k dalšímu projednání. Na pozdější rozporování zápisu v SISu nebude brán zřetel.
- má právo, v případě propadlého termínu, doručit do 8 dnů po termínu zkoušky/zápočtu zkoušejícímu omluvu své absence. Další postup je specifikován v stávajících Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické Fakultě v Hradci Králové ze dne 6. 6. 2014 (*viz níže).

II. Doktorské studium

- Po absolvování zkoušky je vypracován písemný „Zápis o zkoušce“, který musí být ve třech vyhotoveních se všemi příslušnými podpisy členů komise a předsedy oborové rady doručen do 3 pracovních dnů na Vědecké oddělení fakulty; za včasné doručení je zodpovědný školitel studenta.

Ve Studijním informačním systému v sekci „Výsledky zkoušek – prohlížení“ má student k dispozici informace o plnění studijních povinností v jednotlivých předmětech, které si zapsal ve svém studiu. Student má možnost si průběžně tisknout plnění svých studijních povinností během akademického roku.

Toto opatření je platné ode dne vydání.

Doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

V Hradci Králové dne 18. 11. 2014

* „Nedostaví-li se student ke zkoušce v termínu, na který je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován. Tato skutečnost se zaznamená elektronicky prostřednictvím sítě internet do zápisu na zkoušku. O řádnosti omluvy rozhodne zkoušející do 8 dnů od konání zkoušky.“ (III. Úplné znění pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické Fakultě v Hradci Králové ze dne 6. 6. 2014)