



**UNIVERZITA KARLOVA**  
Farmaceutická fakulta  
v Hradci Králové

## Průvodce (nejen) pro studenty I. ročníku

Aneb všechno, co jste  
chtěli vědět o studiu  
na Farmaceutické fakultě,  
ale báli jste se zeptat



# Obsah

|    |                            |    |                                    |
|----|----------------------------|----|------------------------------------|
| 3  | Úvod                       | 33 | Kreditní systém                    |
| 4  | Obecné informace           | 34 | Plnění studijního plánu            |
| 5  | Orientace na FAF           | 35 | Individuální studijní plán         |
| 9  | Organizační struktura      | 36 | Přerušení studia                   |
| 10 | Katedry                    | 37 | Zápis do dalšího ročníku studia    |
| 11 | Koleje a bydlení           | 38 | Kvalifikační práce                 |
| 12 | Menza                      | 39 | Doktorské studium                  |
| 13 | Doprava                    | 40 | ERASMUS+                           |
| 14 | Vnitřní předpisy           | 41 | Stipendia a poplatky               |
| 15 | Průkaz studenta            | 42 | Harmonogram akademického roku      |
| 16 | Informační technologie     | 43 | Studenti se specifickými potřebami |
| 22 | Studijní informační systém | 45 | Věda a výzkum                      |
| 23 | Formy výuky                | 46 | Knihovna (SVKI)                    |
| 24 | Kontrola studia, zápočty   | 49 | Oddělení odborné jazykové přípravy |
| 25 | Zkoušky                    | 51 | Katedra tělesné výchovy            |
| 28 | Praxe                      | 55 | Akademický senát                   |
| 30 | Studijní materiály         | 56 | Spolek českých studentů farmacie   |
| 31 | Studijní plán              | 57 | Město Hradec Králové               |



# Úvod

Vážení studenti,

děkujeme za Váš zájem o studium na Farmaceutické fakultě UK. Pokud jste právě byli přijati ke studiu, gratulujeme Vám, že jste se stali studenty nejznámější, největší a nejlépe mezinárodně hodnocené české univerzity. Vítejte na Univerzitě Karlově. Pokud se stále ještě rozhodujete, doufáme, že v naší brožuře naleznete potřebné informace, jak studium u nás probíhá.

Tato brožura vznikla s cílem usnadnit Vám přechod ze střední školy na univerzitu a měli byste v ní nalézt odpovědi na základní otázky, které Vás asi mohou napadnout na začátku Vašeho studia na naší fakultě.

Vystudovat není snadné, ale získané vysokoškolské diplomy jsou podloženy skutečnými znalostmi vysoké kvality, na nichž je možné stavět při volbě budoucí profese.

Doufáme, že Vám tato brožura pomůže s orientací ve studiu na naší fakultě.

Uvítáme, pokud se s námi budete chtít podělit o Vaše nápady na její další vylepšení. Pro zpětnou vazbu, prosím, [vyplňte formulář zde](#).

Přejeme Vám úspěšné studium.

Za kolektiv autorů,

PharmDr. Miroslav Kovařík, Ph.D.

Za vedení fakulty,

doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D., děkan fakulty



# Obecné informace

## Kolik studentů na Farmaceutické fakultě UK studuje?

Na **Farmaceutické fakultě (FAF)** [Univerzity Karlovy](#) (UK) studuje asi 1200 pregraduálních a 150 postgraduálních studentů a ročně ji absolvuje více než 200 studentů.

## Jsem studentem UK, ale FAF sídlí v Hradci Králové, budu muset absolvovat část studia v Praze?

Ne, FAF je jednou ze tří mimopražských fakult UK a **veškerá výuka probíhá v Hradci Králové**. Výjimkami jsou imatrikulace (slavnostní složení akademického slibu) a promoce (slavnostní slib a převzetí vysokoškolského diplomu), které obvykle probíhají v historické budově [Karolina](#) v Praze.

## Kde najdu informace o fakultě?

Informace o fakultě najdete zejména na [webových stránkách](#) fakulty, které jsou rozdělené do několika sekcí, sekce [Informace pro studenty](#) shrnuje přehledně ty nejdůležitější informace potřebné ke studiu na naší fakultě. Fakulta má i oficiální účty na [Facebooku](#), [Instagramu](#) a [X](#).



# Orientace na FAF

## Sídlí celá fakulta v jedné budově?

Většina fakulty sídlí a většinu poslucháren a učeben najdete v komplexu budov v ulici [Akademika Heyrovského 1203/8](#), tedy v Jižní a Severní budově spojené koridorem.

Na **Jižní budově** naleznete [Studijní oddělení](#) (přízemí) nebo [Středisko vědeckých a knihovnických informací, SVKI](#) (8. patro). Je zde umístěna také posluchárna C (přízemí) a studovna (8. patro). Učebny jsou označeny formátem LPxx, kde P je označení patra.

Na **Severní budově** najdete posluchárny A (1. patro) a B (3. patro). Učebny jsou označeny formátem L2Pxx nebo S2Pxx, kde L značí laboratoř, S seminární místnost a P je označení patra. Počítačové učebny se nachází ve 2. a 3. patře (S2250 a 2364).

V blízkosti najdete i [Zahradu léčivých rostlin](#).

**Výukové a výzkumné centrum Univerzity Karlovy (Kampus)** je situováno v blízkosti [Fakultní nemocnice: Zborovská 2089](#). Sídlí zde Katedra biologických a lékařských věd a Katedra sociální a klinické farmacie. Je zde umístěna posluchárna označovaná jako AULA-A101 a také seminární místnosti, označené formátem APxx, kde P je označení patra..

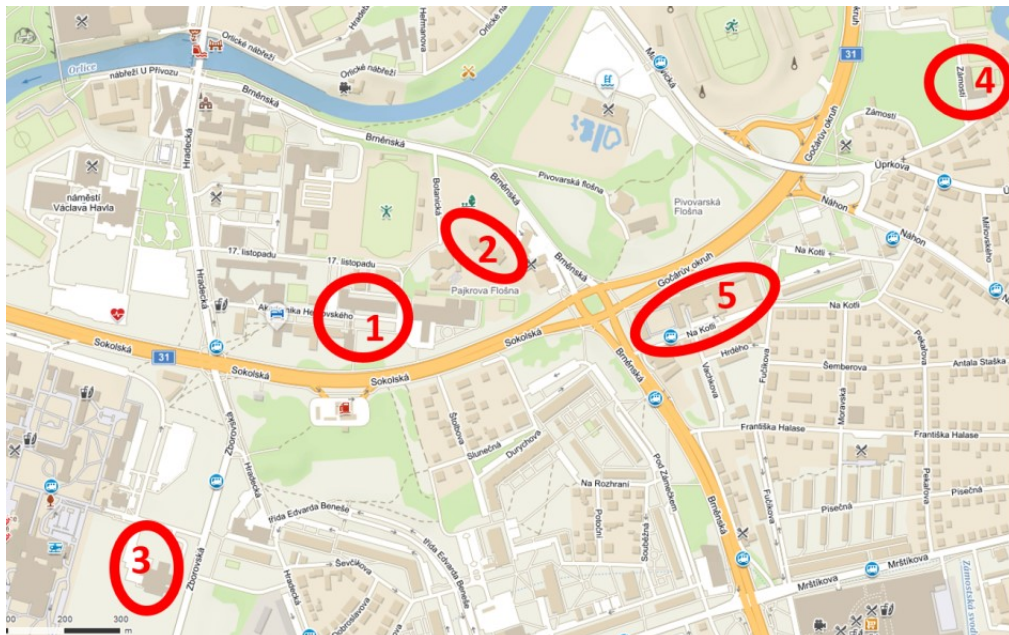
[Katedra tělesné výchovy \(KTV\)](#) a [Oddělení odborné jazykové přípravy \(OOJP\)](#) sídlí v budově na [Záměstí 683/3](#).

V [hospitálu v Kuksu](#) u Dvora Králové je umístěna trvalá expozice [Českého farmaceutického muzea](#), které spravuje české farmaceuticko-historické sbírky. Máte zde také možnost vypracovat diplomové práce s muzeologickou nebo farmaceuticko-historickou tematikou.



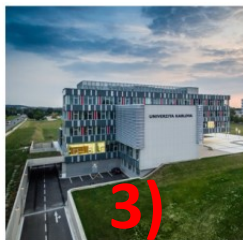
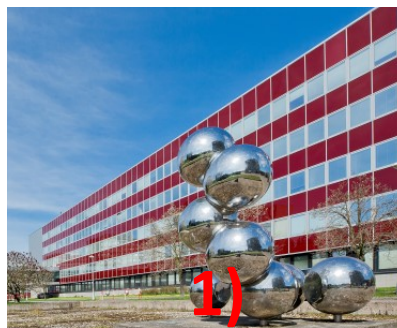


# Orientace na FAF



## Místa na mapce:

- 1) FAF [Akademia Heyrovského 1203/8](#)
- 2) [Zahradka léčivých rostlin](#)
- 3) Kampus ([Zborovská 2089](#))
- 4) Záměstí ([Záměstí 683/3](#))
- 5) Koleje Na Kotli ([Na Kotli 1147](#))



# Kde najdu posluchárny a učebny?

## Severní budova:

- **přízemí:** L2055, L2005, L2050, S2058, S2046
- **1. patro:** posluchárna **A**, S2155, L2104, L2154, L2152
- **2. patro:** S2250 (PC učebna), S2243, L2204, L2205, L2206, L2207, L2212, L2248, L2249
- **3. patro:** posluchárna **B**, L2305, L2306, L2360, 2364 (PC učebna)
- **4. patro:** S2463A, S2463B, S2464, L2404, L2443, L2451

## Jižní budova:

- **přízemí:** posluchárna **C**
- **3. patro:** L411, L421
- **4. patro:** L514, L517, L525
- **5. patro:** L614
- **6. patro:** L728
- **7. patro:** L814
- **8. patro:** studovna



# Kde najdu posluchárny a učebny?

## Kampus:

- **1. podlaží:** **AULA-A101**, A103, A104, A106 + A102 (lékárenský тренаžér)
- **2. podlaží:** A201, A202, A203, A204

## Záměstí:

- **přízemí:** S306.1, S202.1
- **1. patro:** S202.2; S211Z

## Zahrada léčivých rostlin:

- S210 a S211





# Organizační struktura FAF

## Kdo řídí fakultu?

V čele fakulty stojí **děkan**, který jedná a rozhoduje ve věcech fakulty.

Současným děkanem je **doc. PharmDr. Jaroslav Roh, Ph.D.**

Poradním sborem je kolegium děkana:



- **prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.**  
proděkan pro vnitřní záležitosti, projektovou činnost a strategický rozvoj fakulty; zástupce děkana v době nepřítomnosti
- **doc. PharmDr. Radim Kučera, Ph.D.**  
proděkan pro studijní záležitosti
- **prof. PharmDr. Petr Nachtigal, Ph.D.**  
proděkan pro bakalářské a navazující magisterské studium a studium v angličtině
- **prof. PharmDr. Lucie Nováková, Ph.D.**  
proděkanka pro vnější a mezinárodní vztahy fakulty
- **prof. PharmDr. František Štaud, Ph.D.**  
proděkan pro vědeckou činnost a doktorské studium
- **prof. PharmDr. Petr Zimčík, Ph.D.**  
proděkan pro investiční a technický rozvoj fakulty



# Co je to katedra? Kde je najdu?

**Katedra** je organizační jednotka a vědecké pracoviště fakulty, která sdružuje akademické pracovníky jednoho či více příbuzných oborů. Pro snadnou orientaci jsou zde vyjmenovány jednotlivé katedry FAF (včetně sídla) a *povinné předměty*, které vyučují v I. ročníku programu Farmacie:

**Katedra analytické chemie** – Jižní budova, 3.-4. patro

**Katedra biofyziky a fyzikální chemie** – Severní budova, 3. patro  
(*Biofyzika, Matematika, Fyzikální chemie*)

**Katedra biochemických věd** – Severní budova, 3. patro

**Katedra biologických a lékařských věd** – Kampus, 1.-2. patro  
(*Buněčná biologie, První pomoc, Mikrobiologie*)

**Katedra farmakognozie a farmaceutické botaniky** – Jižní budova, 5.-7. patro (*Farmaceutická botanika I a II*)

**Katedra farmaceutické chemie a farmaceutické analýzy**  
– Severní budova, 2. patro

**Katedra farmaceutické technologie** – Severní budova, přízemí

**Katedra farmakologie a toxikologie** – Severní budova, 4. patro

**Katedra organické a bioorganické chemie** – Severní budova, 1. patro  
(*Obecná a anorganická chemie, Organická chemie I a II, Bioorganická chemie*)

**Katedra sociální a klinické farmacie** – Kampus, 1.-2. patro  
(*Historie a organizace farmacie, Základy lékárenství, Propedeutická lékárenská praxe*)

**Katedra tělesné výchovy** – Záměstí

**Oddělení odborné jazykové přípravy** – Záměstí  
(*Latina pro farmaceuty*)



# Koleje a bydlení

## Jaké jsou možnosti ubytování v Hradci Králové?

Možností je podnájem (většinou s několika dalšími studenty) nebo ubytování na kolejích. Můžete se ubytovat na [Koleji Na Kotli](#) ([Na Kotli I 147](#)) nebo [Jana Palacha](#) ([Palachova I 137](#)). K ubytování musíte nejprve podat elektronickou žádost na [rezervačním portálu](#). Žádost můžete podávat bez ohledu na to, zda jste již přijati nebo ne. Ubytování však můžete získat pouze pokud budete v době vyhodnocování přijati ke studiu.

Souhrn informací k ubytování lze nalézt na [webu Kolejí a menz UK](#), kde v sekci Ubytování (pro příslušný akademický rok) najdete odkazy na harmonogram ubytování, aktuální ceny nebo pokyny pro nastavení platby kolejného.

Na Koleji Na Kotli je zdravotní středisko pro studenty, včetně zubního střediska.

Na Koleji Na Kotli je správa obou hradeckých kolejí:

### Vedoucí koleje:

[Bc. Iveta Borůvková](#),

Telefon: +420 495 763 605 a +420 495 763 602

Mobil: +420 605 200 047

### Ubytovací kancelář:

[Alena Nováková](#) a [Alena Faltusová](#)

Telefon: +420 495 763 626

Mobil: +420 770 188 952



# Stravování v menze

## Kde najdu fakultní menzu? Jak to v ní funguje?

Fakultní menzu najdete na **Koleji Na Kotli** ([Na Kotli I I47](#)).

Na základě průkazu studenta máte nárok na dotovanou cenu obědů. Denně máte v nabídce na výběr nejméně ze 4 druhů hotových a minutkových jídel (1 bezmasá varianta).

Jídla je možné dopředu objednat pomocí terminálu ve vstupním prostoru menzy nebo pomocí aplikace [Webkredit](#), viz návody na objednávku pomocí [terminálu](#) a aplikace **Menza Na Kotli**.

Menza vydává jídla i bez objednávky předem, ale jen v případě, že je dané jídlo aktuálně dostupné.

Pro objednávání musíte mít založen podúčet s dostatečným finančním zůstatkem a vygenerované heslo pro přístup. Generování hesla se provádí po předložení průkazu studenta na pokladně menzy.

Studentské účty pro stravování v menzách UK jsou zálohového typu. Vkládáte na účet finanční prostředky, ze kterých si poté postupně hradíte obědy i doplňkový sortiment v bufetech. Vklady se provádí hotovostně i bezhotovostně (pokladny menz, recepce kolejí). Minimální hotovostní vklad je 200,- Kč.

**Výdejní doba obědů je 10:45 – 14:00.**

Kontakt: [Ing. Jana Haimannová](#), telefon: +420 495 763 621, mobil: 770 155 698



# Doprava

## Jsou jednotlivé budovy fakulty daleko od sebe? Zvládnou to pěšky?

Všechny budovy fakulty i koleje leží v relativní blízkosti, takže se můžete snadno přesouvat **pěšky** nebo **na kole** (lze využít stojany na kola jak u fakulty a Kampusu, tak u kolejí).

Při cestě z kolejí na fakultu i opačně je lepší jít po přechodech (při pohledu shora) proti směru hodinových ručiček (viz obrázek), lépe tak navazuje na semaforech zelená.



Můžete využít i **MHD**. Fakultnímu komplexu v ulici Heyrovského je nejbližší zastávka **Heyrovského** (směr [fakulta](#), [koleje](#), [terminál](#)), Kampusu zastávka **Fakultní nemocnice B** (směr [Kampus](#)), budově na Záměstí je nejbližší zastávka **Na Kotli** (směr [terminál](#), směr [Mašovice](#)), Kolejím Na Kotli jsou nejbližší zastávky **Hotel Garni** (směr [koleje](#), [fakulta a terminál](#)) a **VŠ kolejí** (směr [fakulta a terminál](#)). Kolejím **Jana Palacha** jsou nejbližší zastávky [Palachova](#), [Benešova](#) a [Velkopopovická](#).

Při jednorázové jízdě MHD můžete využít buďto papírovou (můžete koupit mimořádně i u řidiče, ale za vyšší cenu) nebo [mobilní jízdenku](#) (sms nebo prozvoněním / zavoláním). Při častějším využívání MHD je výhodnější vyřízení [Městské karty](#). Tu můžete používat jak pro jednotlivé jízdy, tak na pořízení časového jízdného (viz [jízdné pro studenty](#)). [Žádost](#) o městskou kartu můžete podat jednak na [prodejnách dopravního podniku](#) nebo elektronicky (viz [postup](#)). Pro studentskou slevu je třeba dodat [žádanku o slevu](#) potvrzenou fakultou. Kartu lze dobít pomocí [dobíjecích automatů](#), v kancelářích dopravního podniku nebo pomocí [e-shopu](#). Alternativou městské karty je aplikace [HopOn®](#).



# Kdy se stávám studentem, vnitřní předpisy

## Jakými předpisy se řídí studium na FAF?

Studium se řídí [zákonem o vysokých školách](#) (zákon č. 111/1998 Sb.), [Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy](#), [Pravidly pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové](#) a dalšími [předpisy](#).

## Kdy se stanu oficiálně studentem a kdy přestanu být studentem?

Studentem se stáváte dnem zápisu ke studiu. Studentem přestanete být dnem absolvování, přerušení nebo ukončení studia.

## Jaká je standardní doba studia?

Standardní doba studia je:

- 5 let u magisterského studijního programu [Farmacie](#),
- 3 roky u bakalářského studijního programu [Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví \(LDZ\)](#),
- 2 roky u navazujícího magisterského studijního programu [Bioanalytická laboratorní diagnostika ve zdravotnictví \(BLDZ\)](#).





# Průkaz studenta

## Musím si zařídit průkaz studenta?

Ano, zařídit si **Průkaz studenta** je povinné. Používání průkazů na UK se řídí **Opatřením rektora č.39/2023**. Můžete si ale zvolit, jestli vám stačí bezplatná základní varianta průkazu nebo si připlatíte 320 korun za průkaz s licencí **ISIC** (prezenční forma studia) nebo **ALIVE** (kombinovaná forma studia), který umožní užívat čerpání řady výhod. Pro čerpání výhod průkazu je ale nutné každý rok licenci prodloužit (a znovu zaplatit), jinak bude průkaz fungovat dál jen v základní variantě.

## Můžu průkaz využít i jinak než k identifikaci?

Na průkaz si můžete dobýt kredit v SVKI v 8. patře jižní budovy a využít ho k tisku na tiskárnách určených studentům. Bez průkazu studenta se nedostanete do počítačových učeben nebo mimo běžné pracovní hodiny dokonce ani na fakultu. ISIC nabízí i další výhody, lze jím platit jídlo v menze nebo získat levnější vstupy na různé kulturní nebo sportovní akce.

## Ztratil/a jsem průkaz, co s tím?

Na nic nečekejte a nahlasejte tuto událost na jednom z výdejních center UK. Tam vám kartu zablokují a vystaví novou. Čím dříve tak uděláte, tím lépe. Nezapomeňte, že na kartě jsou vaše osobní údaje a přístupy do fakulty.

## Kde najdu výdejní centrum? Co potřebuji vzít s sebou?

**Výdejní centrum UK** pro Hradec Králové najdete v areálu Kolejí Na Kotli (**Na Kotli 1147**), v přízemí vlevo (otevírací doba viz odkaz výše). S sebou si vezmete průkaz totožnosti a peníze na poplatek u karet s licencí nebo výměnu po ztrátě / poškození karty. Vlastní fotografie není třeba, focení (snímání kamerou) probíhá přímo ve výdejním centru.



# Informační technologie

## Kde získám přihlašovací jméno a heslo do počítačové sítě?

Údaje k přihlášení do počítačové sítě, tedy přihlašovací jméno (login\_name) a dočasné heslo, obdržíte při vydání průkazu studenta ve výdejním centru. Účet je zřizován automaticky a je platný pro téměř všechny fakultní i univerzitní aplikace. Dočasné heslo je platné pouze 5 dnů. V této lhůtě si musíte heslo změnit na svoje vlastní, které nikomu nesdělujete.

Heslu věnujte pozornost, bez něj se nejen nedostanete do fakultní sítě, ale ani se nepřihlásíte na zkoušku a nepřečtete si fakultní e-mail. Na kvalitu hesla jsou kladeny speciální požadavky – musí to být kombinace velkých a malých písmen, číslic, speciálních znaků (např. \*, /, +), heslo musí být minimálně 6 znaků dlouhé a nesmí obsahovat vaše jméno. Heslo platí 1 rok. O blížící se expiraci hesla budete předem několikrát informováni e-mailem, včas si heslo změňte.

## V jakém tvaru mám používat přihlašovací jméno?

Vaše přihlašovací údaje platí pro všechny aplikace fakulty i UK, pouze se liší jejich způsob zápisu:

- Pouze login (login\_name) se používá při přihlašování do SIS, Moodle a dalších aplikací UK.
- Plný tvar (login\_name@**faf.cuni.cz**) se používá při přihlašování do e-mailu online a intranetu fakulty.
- Univerzitní tvar (login\_name@**cuni.cz**) se používá při přihlašování k Wi-Fi eduroam.



# IT - problémy s heslem, počítačové učebny

## Jak mám postupovat při problému s heslem?

Pokud si heslo pamatujete, ale nestihli jste změnu, můžete si sami heslo prodloužit o 5 dnů [zde](#) a následně změnit [zde](#).

Pokud si heslo nepamatujete, navštivte libovolné výdejní centrum UK, kde vám vygenerují nové dočasné heslo. V krajních případech můžete zkontaktovat [HELPDESK](#) fakulty k vygenerování nového hesla.

Pokud jste si heslo změnili včas, ale přesto funguje pouze někde (ve výjimečných případech nastane problém ve změně hesla, kde se vše tváří, jak má, ale nedostanete se do některých aplikací, např. e-mailu), je potřeba provést synchronizaci hesla [zde](#).

## Kde najdu počítačovou učebnu?

Využít můžete **veřejnou počítačovou učebnu** s 20 počítači na severní budově, 3. patro, místnost 2364. Ke vstupu je nutné použít průkaz studenta.

Do **neveřejné počítačové učebny** s 34 počítači (severní budova, 2. patro, místnost 2250) můžete vstoupit pouze s vyučujícím.

Pouze v otevíracích hodinách můžete využít také 5 počítačů **SVKI** (jižní budova, 8. patro, místnosti 924 a 925).



# IT - Wi-Fi síť eduroam

## Je na fakultě k dispozici bezplatná wifi síť? Jak se k ní připojím?

Ano, na fakultě i kolejích můžete využívat mezinárodní **Wi-Fi síť eduroam**, která je k dispozici i na mnoha místech po celé Evropě.

Kompletní návod od nastavení osobního hesla pro eduroam až po připojení naleznete [zde](#).

Při výpadcích sítě na kolejích se obraťte na podporu prostřednictvím tohoto [odkazu](#).

## Je pravda, že můžu zdarma využívat Microsoft Office?

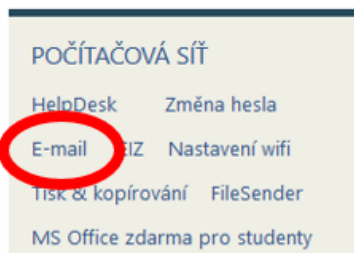
Ano, každý student fakulty má zdarma nárok na 5 licencí Microsoft Office 365 pro své osobní využití. Odkaz ke stažení je [zde](#).



# IT - fakultní e-mail

**Jak se připojím k fakultnímu e-mailu? Můžu do něj přistupovat i mimo fakultní síť?**

**Každý student** má přidělenou fakultní e-mailovou schránku. Přistupovat do ní můžete pomocí odkazu: „E-mail“ vpravo nahoře na [fakultním webu](#) nebo na [intranetu](#) přes menu Počítačová síť vpravo uprostřed. Můžete do ní vstupovat i mimo fakultu (pomocí aplikace Outlook nebo přímo přes tuto [adresu](#)).



**Jaká je kapacita schránky? Můžu si nechat přeposílat zprávy?**

Kapacita schránky je 50 GB, maximální velikost zprávy včetně přílohy (pro odeslání e-mailu) je 25 MB.

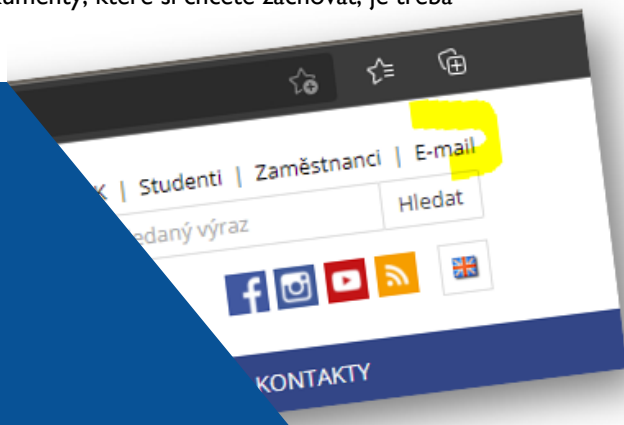
V Outlook Web Access si můžete sami přímo nastavit [vlastní filtr pro přeposílání zpráv](#) na mimofakultní e-mailovou adresu. **Doručení e-mailů však garantujeme pouze do fakultní e-mailové schránky.**

**Co mám dělat, když mi nechodí některé e-maily?**

Fakultní e-mailový systém používá antispamový software, který přesunuje nežádoucí e-maily do složky Nevyžádaná pošta. Antispamový filtr můžete řídit, a to [nastavováním sekce „bezpeční odesílatelé“ a „blokovaní odesílatelé“](#).

**Co se stane se schránkou po ukončení studia?**

**Pozor, ke dni ukončení studia vám bude zrušen přístup k fakultní e-mailové schránce!** Proto dokumenty, které si chcete zachovat, je třeba předem zazálohovat.



# IT - ukládání dat, přenos velkých souborů

## Jaké mám možnosti pro ukládání dat?

Data můžete ukládat buďto na síťový disk Q nebo pomocí služby Microsoft OneDrive.

**Síťový disk (Q: - Dokumenty)** je decentní prostor, který se automaticky mapuje na všech počítačích FaF. Je ideální na přesun prezentací, či dokumentů mezi učebnami. Maximální velikost dostupného prostoru je pro studenty pregraduálního studia 500 MB.

**Microsoft OneDrive** je obří prostor pro sdílení, zálohování či archivaci, můžete ho využívat online nebo jako aplikaci na této [adrese](#) s využitím fakultních přihlašovacích údajů.

**Pozor: Stejně jako u e-mailové schránky je dnem ukončení studia zrušen přístup k uloženým datům!**

## Je podporována nějaká služba pro předávání velkých souborů?

Ano, webová služba [FileSender](#) slouží pro předávání velkých souborů (až 500 GB) mezi dvojicí uživatelů. Po přihlášení se vložíte soubor a služba pošle druhému uživateli odkaz ke stažení. Pokud chcete obdržet soubor od někoho, kdo nemá účet, můžete mu poslat jednorázovou pozvánku.





# IT - tisk, kopírování, skenování

## Kde na fakultě můžu tisknout, kopírovat nebo skenovat dokumenty? Jsou tyto služby zpoplatněné?

Tisk a kopírování je hrazená služba, na kterou musíte mít platný průkaz studenta a dobítý kredit.

Skenování je bezplatné a naskenovaný dokument bude zaslán do vašeho e-mailu.

Tiskárny najdete na 3. nadzemním podlaží severní budovy vedle veřejné počítačové učebny a v 8. podlaží jižní budovy u SKVI.

Při tisku z počítače ve veřejné učebně nebo knihovně vyberte tiskárnu označenou „**Tisk-Student**“. K té poté přiložíte studentský průkaz a dokumenty se vytisknou (pokud máte dostatečný kredit).

## Kde najdu detailní návody týkající se služeb IT?

Podrobnější návody najdete na intranetu v sekci [Helpdesk / Návody](#).



# Studijní informační systém (SIS)

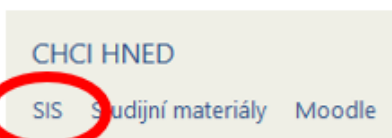
**Studijní informační systém (SIS)** má řadu funkcí. Slouží jako „elektronický index“. Pomocí SIS se můžete přihlásit na zápochty a zkoušky (modul Termíny zkoušek – přihlašování), prohlížet jejich výsledky a plnění studijního plánu (Výsledky zkoušek – prohlížení), zapsat si a rozvrhnout předměty (Zápis předmětů a rozvrhu), prohlížet váš aktuální rozvrh ([Rozvrh NG](#)), zjistit detailní informace o jednotlivých zapsaných předmětech (Předměty), vybrat si téma diplomové/bakalářské práce atd. Do SIS jste povinni vložit osobní údaje (Osobní údaje) a udržovat je aktuální.

SIS umožňuje také vytisknout potvrzení o studiu nebo nastavit zasílání e-mailů. Můžete si např. nastavit zasílání automatického upozornění na změnu výsledků zkoušek nebo o vypsání nového termínu. A rozvrh si můžete nahrát do kalendáře v Gmailu nebo Outlooku.

## Jak se mám přihlásit do SIS?

Přístupovat do SIS můžete pomocí odkazu vpravo nahoře na [fakultním intranetu](#) přes menu „CHCI HNED“ nebo přímo [zde](#).

Pro vstup použijete přihlašovací údaje do fakultního e-mailu, tedy login (případně číslo pod vaší fotografií na průkazu studenta) a heslo.



## Kde hledat pomoc při problémech se SIS?

Svůj dotaz můžete zaslat pomocí aplikace [HelpDesk](#) (zvolit kategorii SIS, preferujeme) nebo [e-mailem](#). Přehled návodů pro různé moduly a úlohy SIS najdete na odkazu [zde](#).



# Formy výuky

**Jaké jsou formy výuky na FAF? Jaký je rozdíl mezi přednáškou a seminářem? Je všechna výuka povinná?**

Výuka probíhá zejména formou přednášek, seminářů, praktických cvičení a odborné praxe.

**Přednáška** je mluvený výklad odborného tématu přednášejícím. Náplň jednotlivých předmětů = syllabus lze nalézt v SIS. Výuka je obvykle společná pro celý ročník a probíhá v posluchárně.

**Seminář** vyžaduje aktivní spoluúčast studentů na výuce, rozvíjí samostatné myšlení a samostatnou práci. **Praktické cvičení** spočívá v procvičení poznatků z přednášek a řešení praktických úloh v laboratoři. Semináře a praktická cvičení jsou povinnou formou studia, kvůli udělování zápočtu se kontroluje docházka. Výuka probíhá v jednotlivých studijních skupinách, v seminární místnosti nebo laboratoři.

Cílem **odborné praxe** je seznámení se s činnostmi prováděnými v lékárně a jiných zdravotnických zařízeních a získání praktických dovedností navazujících na znalosti získané ve výuce.



# Kontrola studia předmětu, zápočty

## Jak probíhá kontrola studia předmětu?

Kontrola studia předmětu, tedy ověření úspěšného absolvování předmětu, probíhá na FAF obvykle formou zápočtu a/nebo zkoušky.

## Kde najdu požadavky na získání zápočtu a vykonání zkoušky?

Podmínky pro jednotlivé předměty najdete na začátku semestru ve [Studijním informačním systému \(SIS\)](#) a [studijních materiálech](#).

## Jaké jsou požadavky na získání zápočtu?

V některých předmětech můžete získat zápočet pouze za účast na povinné výuce (praktika, semináře), v jiných musíte vypracovat protokoly a/nebo seminární práce, získat dostatečný počet bodů z průběžných testů nebo úspěšně napsat souhrnný zápočtový test.

U některých předmětů je zápočet samostatnou kontrolou studia, čili když obdržíte zápočet, úspěšně absolvujete daný předmět. Většinou je získání zápočtu pouze podmínkou pro konání zkoušky, tedy zkoušku můžete z daného předmětu konat až po udělení zápočtu.

## Dostanu za zápočet nějakou známku?

Ne, zápočet není hodnocen známkou, tedy pouze obdržíte výsledek započteno / nezapočteno.

## Kolik mám pokusů na získání zápočtu?

Máte 3 pokusy zápočtu (řádný termín + 2 opravné). Garant předmětu může zvýšit počet termínů zápočtu, což ale musí být zveřejněno předem v podmínkách zápočtu.



# Zkoušky

## Jaké je známkování u zkoušky?

Úspěšně složíte zkoušku, pokud obdržíte hodnocení v rozmezí 1 – 3 (1 = výborně, 2 = velmi dobře, 3 = dobře), na rozdíl od střední nebo základní školy znamená známka 4 neprospěl/a, tedy zkoušku musíte absolvovat ještě jednou.

## Jaká je forma zkoušení?

Zkouška může být ústní, písemná, praktická, nebo kombinovaná. Při kombinaci musíte obvykle nejprve úspěšně absolvovat písemnou část, abyste mohli pokračovat na ústní část zkoušky.

## Jak se můžu zapsat na zkoušku? Můžu být zapsán na více termínů?

Na zkoušku se zapisujete pomocí [SIS](#). U každého předmětu se můžete zapsat pouze na jeden termín. Na další termíny se můžete zapsat pouze „do fronty“, na čekací listinu. Pozor, pokud se uvolní v dřívějším termínu místo, budete na něj automaticky přihlášení a z pozdějšího termínu vyškrtnutí, zapsání můžete být pouze na jeden termín.

## Kolik mám pokusů na zkoušku? Co když nevyčerpám termíny?

Z daného předmětu můžete konat zkoušku maximálně třikrát, tedy řádný termín + 2 opravné termíny. Čtvrtý/děkaný termín není předpisy UK povolen.

Termínů je vysáno dostatečné množství. Pokud ale termíny nevyužijete, nevzniká vám nárok na vysání dalšího termínu. Je proto vhodné termíny zkoušek ani zápočtů zbytečně neodkládat. Je potřeba velmi zvážít nedostavení se na zkoušku (zkouška je hodnocena jako propadlý termín) nebo odstoupení ze zkoušky.



# Státní zkoušky

## Jaký je rozdíl mezi „normální“ a státní zkouškou?

Státní zkouška se může skládat z více částí a konáte ji před zkušební komisí, jejíž členy jmenuje děkan. Klasifikuje se obdobně jako zkouška – na klasifikaci se usnášejí všichni přítomní členové komise. Závěr komise o klasifikaci vyhlásí předseda. Klasifikace je konečná. Odstoupení od státní zkoušky znamená hodnocení „neprospěl/a“.

Studenti oboru Farmacie skládají od 3. ročníku studia průběžné státní zkoušky z profilových předmětů:

- Farmakognozie, Farmaceutická analýza, Farmaceutická chemie, Farmakologie (povinné pro 3. ročník)
- Farmaceutická technologie (povinná pro 4. ročník)
- Klinická farmacie (nepovinná pro 4. ročník)

Závěrečnou zkoušku skládají z předmětů Farmakoterapie a farmaceutická péče a Sociální farmacie.

Součástí státních zkoušek je i obhajoba diplomové práce.

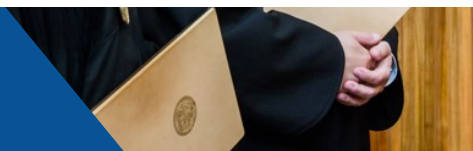
**Studenti oboru LDZ/BLDZ** skládají (souhrnnou) státní závěrečnou zkoušku:

Studijní program **Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví** - státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Biochemie a molekulární biologie, Analytická chemie, Hematologie, Mikrobiologie a imunologie a Histologie
2. Obhajoba bakalářské práce

Studijní program **Bioanalytická laboratorní diagnostika ve zdravotnictví** - státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Klinická biochemie a patobiochemie, Klinická hematologie, Bioanalytické metody, Klinická imunologie a alergologie
2. Obhajoba diplomové práce



# Uznávání zkoušek

## Je možné nechat si uznat dříve absolvovanou zkoušku/zápočet?

Ano, může vám být [uznáno splnění kontroly studia předmětu](#), ale pouze za předpokladu:

- že od doby absolvování uplynulo maximálně 7 let pro studenty Farmacie, 5 roků pro studenty LDZ a 4 roky pro studenty BLDZ
- v daném studijním programu žádáte o uznání poprvé (při dalším opakovaném přijetí už nelze znovu uznat)
- splňujete v daném akademickém roce podmínky pro absolvování předmětu (rekvizity)

Žádost podejte na předepsaném [formuláři](#). Pokud jste znovu (opakovaně) přijati ke studiu, musíte žádost doplnit vyjádřením vedoucího katedry, která výuku předmětu garantuje, a to u předmětů, které nejsou vyjmenovány na tomto [seznamu předmětů](#).

## Opakování zápisu předmětu

Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou. Student má právo si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li ve Studijním informačním systému uvedeno jinak.





# Praxe

## Je praxe povinná? Kde a kdy ji musím absolvovat?

Ano, všechny jednotlivé praxe jsou povinné.

Ve studijním oboru **Farmacie** musíte během studia absolvovat celkem 24 týdnů praxe v lékárně: v 2. úseku I. ročníku studia je to **Propedeutická lékárenská praxe** (1 týden), ve 4. ročníku **Odborná praxe v lékárně I.** (4 týdny) a v 5. ročníku **Odborná praxe v lékárně II.** (19 týdnů). Ve 2. – 5. ročníku můžete také absolvovat Volitelnou praxi I – IV."

V oborech **LDZ** nebo **BLDZ** absolvujete vždy celkem 8 týdnů praxe ve specializovaných zařízeních léčebně preventivní péče (mikrobiologické, biochemické, hematologické a další laboratoře, nebo laboratorní zařízení transfuzní služby, případně zdravotních ústavů a hygienické služby). V oboru LDZ je to konkrétně **Odborná praxe I – III: I** (2 týdny v 2. úseku I. ročníku), **II** (3 týdny v 2. ročníku) a **III** (3 týdny v 3. ročníku studia). V oboru BLDZ potom **Odborná praxe IV – VI: IV** (3 týdny v 2. úseku I. ročníku), **V** (2 týdny v zimním semestru 2. ročníku) a **VI** (3 týdny v letním semestru 2. ročníku).



# Praxe

## Kde najdu informace k praxím?

Všechny informace k odborným praxím najdete ve [Studijních materiálech v sekci Katedra sociální a klinické farmacie](#).

Je třeba, abyste praxi začali plánovat alespoň 5 – 6 měsíců předem. Vždy se řiďte aktuálně platnými informacemi. Akceptační list (potvrzení zařízení, že v něm můžete praxi vykonat) zašlete nejpozději 75 dní před nástupem na praxi. Později zasláné akceptační listy nemusí být přijaty z důvodů řešení smluvních vztahů a pojistek.

Ohledně praxí využívejte zásadně elektronickou formu komunikace:

- Farmacie: [praxe.farmacie@faf.cuni.cz](mailto:praxe.farmacie@faf.cuni.cz)
- LDZ a BLDZ: [praxe.diagnostika@faf.cuni.cz](mailto:praxe.diagnostika@faf.cuni.cz)



# Studijní materiály

## Kde se dozvím, jaké mám používat studijní materiály v jednotlivých předmětech?

Povinnou a doporučenou literaturu (skripta i jiné monografie) pro jednotlivé předměty najdete v SIS v modulu Předměty – sekce literatura. Obvykle se tyto informace můžete také dozvědět na úvodní přednášce k danému předmětu.

Prezentace z přednášek, seminářů a teoretických úvodů z praktických cvičení (případně další doplňující materiály) jsou také dostupné na webových stránkách fakulty v sekci [Studijní materiály](#). Materiály jsou rozděleny dle kateder a následně jednotlivých předmětů. Tyto materiály nemusí být samy o sobě dostačující ke zkoušce, viz doporučená a povinná literatura.

V některých předmětech jsou materiály také uspořádány do kurzů v [Moodle](#).

Využít lze také [databázi elektronických knih](#).



# Studijní plán

## Můžu si předměty zapisovat libovolně?

Ne, každý studijní obor má závazný studijní plán, stanovující především časovou a obsahovou návaznost jednotlivých předmětů, objem a formu výuky a počty tzv. kreditů, přiřazené jednotlivým předmětům.

## Jsou tedy všechny předměty, které si zapisuji, povinné?

Ne, předměty jsou podle studijního plánu rozděleny na povinné, povinně volitelné a volitelné:

Všechny **povinné předměty** musíte úspěšně absolvovat, jinak nemůžete úspěšně ukončit studium.

**Povinně volitelné předměty** se týkají pouze studijního programu Farmacie. Jsou přiřazeny do skupin, z nichž si můžete (ale nemusíte) od 3. ročníku studia určitou skupinu vybrat za účelem „zaměření“. Pro absolvování určitého zaměření musíte splnit všechny předměty dané skupiny. **Z nabídky povinně volitelných musíte získat alespoň 7 kreditů.**

**Volitelné předměty** si vybíráte podle svého zájmu. Ve studijním plánu je uveden doporučený ročník studia pro zápis předmětu. Pozor, pokud získáte za absolvování volitelných předmětů více než 15 % z normálního počtu kreditů, rozhodne o započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia děkan.



# Kapacitní limit, návaznosti předmětů

## Co je to kapacitní limit na předmět?

U některých povinně volitelných nebo volitelných předmětů je stanovený maximální počet studentů, kteří si ho mohou zapsat, tzv. kapacitní limit. Ve studijním plánu je uveden u jednotlivých předmětů pod zkratkou KL. Např. u předmětu Patologicko-medicínská propedeutika je uvedeno KL 50, to znamená, že si ho může zapsat maximálně 50 studentů.

Pokud si zvolíte zaměření, máte přednostní právo zápisu předmětů s kapacitním limitem z dané skupiny předmětů vztahující se ke zvolenému zaměření.

## Co je to prerekvizita a korekvizita?

Předměty mají dle studijního plánu definované vztahy, aby byla zachována jejich logická návaznost. Jedná se o prerekvizity a korekvizity:

**Prerekvizita** předmětu znamená, že si můžete navazující předmět zapsat až po absolvování předchozího předmětu. Např. předmět Analytická chemie si můžete zapsat až po absolvování předmětu Organická chemie II.

U mírnější formy prerekvizity není omezen zápis, ale konání zkoušky z daného předmětu. Např. zkoušku z předmětu Mikrobiologie můžete konat až po absolvování předmětu Buněčná biologie.

**Korekvizita** předmětu znamená, že je nutné si jej zapsat současně s jiným předmětem, pokud už nebyl absolvován dříve. Např. předmět Morfologie a fyziologie člověka si můžete zapsat nejdříve v tom úseku studia, ve kterém si zapíšete předměty Obecná biochemie a Imunologie.

Aktuální rekvizity najdete v sekci [Studijní plány](#).



# Kreditní systém

## Co jsou to kredity?

Kredity jsou imaginární body, které získáte za úspěšné **ukončení** každého předmětu (tzv. studijní povinnosti). Čím náročnější je absolvování předmětu, tím větší počet kreditů získáte. Počet kreditů nezávisí na klasifikaci, tedy stejně kreditů obdržíte za klasifikaci výborně i dobře.

Optimální průběh studia je dán doporučeným studijním plánem tak, abyste v každém úseku (ročníku) získali 60 kreditů. Minimální počet kreditů za celkovou dobu studia se liší podle typu studia:

- studenti **Farmacie** musí získat minimálně **300 kreditů**
- studenti **LDZ** minimálně **180 kreditů**
- studenti **BLDZ** minimálně **120 kreditů**

## Kolik musím získat kreditů, abych postoupil do dalšího ročníku?

První ročník je rozdělen na 2 úseky studia: 1. úsek studia odpovídá zimnímu semestru a 2. úsek letnímu semestru 1. ročníku studia. **Pro postup do 2. úseku studia musíte získat alespoň 12 kreditů. Ze závažných (zejména zdravotních) důvodů může děkan po podání žádosti studenta schválit postup do 2. úseku studia i při získání méně než 12 kreditů.**

Další úseky studia už odpovídají celému ročníku. Pro zápis do 3. úseku studia (= 2. ročníku) musíte získat **alespoň 45 kreditů**. Pro zápis do dalších úseků studia maximálně o 10 kreditů méně než je normální počet, viz tabulka níže.

Zároveň platí, že zápis do dalšího ročníku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se **nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě**. Pokud tedy dosáhnete v 1. roce studia méně než 60 kreditů, je nutné dosáhnout po 2 letech studia alespoň 120 kreditů (nestačí 110)!



# Plnění studijního plánu

| Úsek studia              | Normální počet kreditů | Minimální počet kreditů |
|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| I. ročník, zimní semestr | 30                     | 12                      |
| I. ročník, letní semestr | 60                     | 45                      |
| 2. ročník                | 120                    | 110                     |
| 3. ročník                | 180                    | 170                     |
| 4. ročník                | 240                    | 230                     |
| 5. ročník                | 300                    | 290                     |

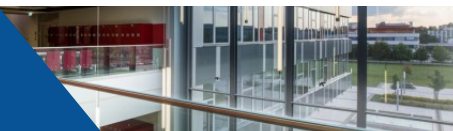
## Co se stane, když nezískám „normální“ počet kreditů?

Záleží na tom, kolik kreditů získáte, a na tom, jestli mají nesplněné předměty nějaké návaznosti (rekvizity).

Pokud nesložíte jednu zkoušku, která nebude mít návaznosti v 2. ročníku studia (např. Fyzikální chemii), budete mít zřejmě sice méně než „normální počet“ 60 kreditů, ale dosáhnete na minimální hranici 45 kreditů. Můžete si tak zapsat všechny předměty z 2. ročníku studia a navíc musíte úspěšně absolvovat předmět, který se nepovedl v 1. ročníku studia. Např. když budete mít po 1. ročníku studia např. 55 kreditů, po 2. ročníku studia musíte mít bezpodmínečně 120 kreditů. Není totiž možné mít 2 roky po sobě méně než „normální“ počet kreditů.

Pokud nesložíte více zkoušek (např. Buněčná biologie a Mikrobiologie), které mají návaznosti na předměty z 2. ročníku studia (Morfologie a fyziologie člověka, Imunologie, Obecná biochemie, Patologická fyziologie pro farmaceuty, Patobiochemie, Molekulární biologie a genetika), můžete sice splnit limit 45 kreditů pro postup do 2. ročníku studia, ale nebudete si moct zapsat část navazujících předmětů. Kvůli tomu byste nedosáhli na dostatečný počet kreditů pro postup do dalšího ročníku studia a je třeba požádat o **individuální studijní plán, ISP** (viz dále).

Pokud nesložíte zkoušky z více předmětů a nedosáhnete alespoň minimální hranice 12 kreditů pro postup do letního semestru 1. ročníku a 45 kreditů pro postup do 2. ročníku, nemůžete pokračovat ve studiu. Pokud budete chtít začít znovu, musíte včas podat novou přihlášku ke studiu!



# Individuální studijní plán (ISP)

## Jak funguje ISP?

Jde v podstatě o rozložení následujícího ročníku studia do 2 let.

**V 1. roce ISP** musíte úspěšně složit zbývající zkoušky z předchozího ročníku studia. Povinné a povinně volitelné předměty si můžete zapsat opakovaně pouze v následujícím úseku studia, volitelné předměty nelze opakovaně zapsat, není-li ve Studijním informačním systému uvedeno jinak. Můžete si zapsat i předměty z následujícího úseku studia, pokud nejsou v rozporu s návaznostmi (rekvizitami).

**V 2. roce ISP** musíte složit zkoušky z předmětů, které jste si nemohli zapsat v 1. roce ISP z důvodu návazností.

Pozor, pokud nesplníte podmínky ISP, např. normální počet kreditů po 2. úseku studia je 120, bude vám studium ukončeno!

## Kdy a jakým způsobem mám požádat o ISP?

O **ISP** můžete zažádat, pokud splníte minimální limit pro postup do dalšího ročníku studia (např. pro postup do 2. ročníku 45 kreditů) a kvůli podmínkám studijního plánu (návaznosti předmětů) nemůžete v následujícím ročníku studia získat potřebný počet kreditů pro postup do dalšího ročníku studia. Zažádat můžete také v souvislosti s péčí o dítě / závislou osobu nebo reprezentaci ve sportu.

**Žádost o ISP** (najdete ve **formulářích pro studenty**) podáte na Studijní oddělení, když už nemůžete nebo nebudete plnit žádnou studijní povinnost (zápočet / zkoušku), tedy ještě před zahájením akademického roku. Musíte uvést nesplněné předměty za příslušný ročník studia a počet získaných kreditů. Po vyřízení obdržíte písemné rozhodnutí děkana o výsledku.

Pozor: Žádat o ISP můžete pouze 2x za celou dobu studia a nemůžete ve 2 po sobě následujících ročnících studia. Např. když požádáte o ISP po 1. ročníku studia, nemůžete o něj žádat znovu po 2. ročníku studia.





# Přerušení studia

## Kdy a za jakých podmínek můžu přerušit studium?

**Přerušení studia** se řídí především čl. 6 **Studijního a zkušebního řádu UK** a směrnici, kterou je vyhlášen **postup při přerušení studia**.

Studium můžete přerušit pouze z velmi závažných (zejména zdravotních) důvodů. Přerušení vám ale nebude povoleno při neplnění studijních povinností. Přerušení studia vám může být povoleno opakovaně, ale v jednom ročníku je možné pouze jednou.

Pokud nevykonáte státní závěrečnou zkoušku v určeném termínu, ale splňujete podmínky pro její konání, může vám být přerušeno studium do doby, kdy se můžete přihlásit na její další termín.

Tiskopis žádosti najdete ve „**Formulářích pro studenty**“, konkrétně je to „**Žádost obecná**“.

Přerušení studia se zpravidla ukončuje k začátku semestru (do uplynutí maximální doby studia).



# Zápis do dalšího ročníku studia

## Kdy se můžu zapsat do dalšího ročníku?

Do dalšího ročníku studia se můžete zapsat, když splňujete podmínky pro postup do dalšího ročníku studia, už nebudete konat žádnou studijní povinnost (zápočet nebo zkoušku) a máte uzavřený elektronický zápis do dalšího akademického roku.

Máte povinnost provést zápis do dalšího ročníku studia nejpozději do konce akademického roku, tedy obvykle do konce září, viz aktuální [harmonogram akademického roku](#).

## Je nutné žádat o postup do dalšího ročníku a provádět zápis předmětů vždy osobně na Studijním oddělení?

Pokud řádně postoupíte do dalšího ročníku studia, můžete využít elektronickou žádost o postup do dalšího ročníku studia a zápis předmětů. Postupujte dle návodů pro [elektronický postup do dalšího ročníku](#) a [elektronický zápis předmětů](#).

Pokud budete v následujícím akademickém roce studovat v rozloženém ročníku nebo se budete zapisovat po přerušení studia, musíte si vyplnit [Zápisový list](#) a přinést ho osobně na Studijní oddělení nebo ho na Studijní oddělení doručit elektronicky. Zápisový list musí být vždy podepsaný. Stejný postup platí i v případě, když si opakovaně zapisujete předmět (již jednou zapsaný, ale nesplněný), nebo když si zapisujete jiné předměty než vám nabízí elektronický zápis.



# Kvalifikační práce

## **Je diplomová (bakalářská) práce povinná?**

Ano, obhajoba magisterské/bakalářské práce je povinnou součástí státní závěrečné zkoušky.

## **Kde najdu témata prací a kdy jsou vyhlášena? Můžu sám navrhnout téma své práce?**

Ano, témata prací můžete navrhnout sami. Témata prací jsou vypisována do konce akademického roku (do konce září), najdete je v SIS v modulu Témata prací (Výběr práce). V modulu můžete hledat dle kateder, školitele, studijního programu, typu práce i roku vypsání práce.

## **Dokdy je nutné se přihlásit?**

Nejpozději do konce listopadu se studenti předposledního úseku studia - studenti Farmacie tedy ve 4., LDZ ve 2. a BLDZ v 1. ročníku navazujícího studia - přihlásí na zvolené katedře.

## **Musím psát svou práci vždy v češtině?**

Práci můžete předložit v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném vedoucím katedry.

## **Kde a kdy probíhá obhajoba?**

Obhajobu práce absolvujete zpravidla na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) jste práci vypracovali. Termíny obhajob obvykle probíhají na začátku letního zkuškového období, případný náhradní termín pak obvykle v září.

Detailní informace a návody jsou k dispozici na webových stránkách v sekci [Diplomové & bakalářské práce.](#)



# Doktorské (postgraduální) studium

## **Je možné pokračovat na FAF i v doktorském studiu?**

Ano, doktorské (Ph.D.) studijní programy lze označit za vlajkovou loď Univerzity Karlovy. Na FAF je akreditováno 9 doktorských studijních programů.

## **Kdo se na ně může přihlásit? Jak dlouho trvá?**

O přijetí se může ucházet absolvent vysokoškolského studia studijních programů Farmacie, LDZ nebo příbuzného studijního programu. Standardní doba studia v prezenční formě je čtyřletá.

## **Dostanu na doktorském studiu nějaké stipendium?**

Studentům v prezenční formě je poskytováno základní stipendium 15 000 Kč měsíčně. K navýšení stipendia dojde za složení státní doktorské zkoušky a absolvování zahraniční stáže. Je možné získat také další stipendia, např. grantové projekty, publikační činnost, pregraduální výuka, cestovní stipendia.

## **Jaké je uplatnění absolventů doktorského studia?**

Jako absolventi doktorského studia můžete pokračovat ve vědecké a akademické dráze na univerzitách v ČR i ve světě a významných (vedoucích) pozicích ve výzkumných institucích, ve farmaceutickém průmyslu a na klinických pracovištích.

## **Kde najdu informace?**

Informace k doktorskému studiu lze nalézt na [webových stránkách](#), v [souhrnné prezentaci doktorského studia na FAF](#) a [Průvodci přihláškou k doktorskému studiu](#). Aktuálně vypsaná **témata disertačních prací** lze nalézt na [webu](#).



## **Je možné v rámci studia vycestovat do zahraničí?**

Ano, v rámci programu [ERASMUS+](#) můžete absolvovat **studijní pobyt** (pregraduální studenti obvykle na 4-5 měsíců na vypracování diplomové práce, postgraduální na 6 měsíců) nebo **praktickou stáž** (pregraduální studenti obvykle na 2-3 měsíce, postgraduální na 6 měsíců, mohou i absolventi FAF).

## **Kam můžu vycestovat?**

FAF má uzavřenou smlouvu s mnoha zahraničními univerzitami. Detailní přehled smluv najdete [zde](#).

## **Jaká jsou kritéria pro výběr studentů? Kolik studentů ročně vycestuje?**

Základním kritériem pro výběr studentů jsou studijní výsledky. Zvýhodnění můžete získat za vědeckou činnost, činnost pro fakultu a motivační dopis. Znevýhodnění naopak budete při špatném studijním prospěchu, tedy při neplnění zkoušek, které jsou součástí státní zkoušky.

Každoročně vycestuje do zahraničí kolem 30 studentů.

## **Jak mám postupovat, když se chci přihlásit?**

Detailní [harmonogram](#) programu Erasmus+ na FAF lze nalézt na webu Studijního oddělení. Nejprve se uskuteční informační schůzka se studenty. Poté je třeba vyplnit elektronický [formulář přihlášky](#). Po oznámení výběru se s vybranými studenty uskuteční schůzka ohledně dalšího postupu.



# Stipendia a poplatky spojené se studiem

## Jaké typy stipendia můžu obdržet?

Přiznávání stipendií na FAF se řídí [Stipendijním řádem UK](#) a [Pravidly pro přiznávání stipendií na FAF](#).

Může vám být přiznáno stipendium zejména za **vynikající studijní výsledky** (dosažení vyhlášeného prospěchového průměru), **výzkumnou činnost** nebo v případě **tíži ve sociální situaci**.

Zažádat můžete také o vyplacení [Stipendia na podporu ubytování](#) a [Sociálního stipendia](#). Žádosti se podávají elektronicky prostřednictvím společné [webové aplikace](#), každá z těchto žádostí se ale v aplikaci podává zvlášť. K žádosti musíte doložit Potvrzení o příjmech posuzované společné domácnosti. Pozor, o tato stipendia nelze žádat zpětně!

## Kdy si musím za studium platit? Jaká je výše poplatků?

[Poplatky spojené se studiem](#) jsou řešeny celouniverzitně. Povinnost hradit tyto poplatky stanoví [zákon o vysokých školách](#) v ustanovení § 58.

Kromě poplatku za přijímací řízení musíte zaplatit poplatek za delší studium, pokud studujete o více než rok déle než je standardní doba studia (viz str. 14). Poplatek za delší studium hradíte za každých **započatých 6 měsíců studia**. Aktuální výši poplatků za delší studium na FAF lze nalézt na [webu Studijního oddělení](#).



# Harmonogram akademického roku, rozvrh

## Kdy začíná výuka v semestru a kdy zkouškové období?

Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a dělí se na zimní a letní semestr, jeho součástí jsou také zkoušková období a prázdniny. Začátek výuky, zkouškového období, praxí, období pro zápisy předmětů a další podrobnosti najdete v aktuálním [Harmonogramu akademického roku](#).

## Kde najdu informace k rozvrhu hodin? V kolik hodin začíná výuka?

Obecné informace o začátcích vyučovacích hodin najdete na webu Studijního oddělení v sekci [rozvrhy](#) zvlášť pro [prezenční](#) a [kombinovanou](#) formu studia.

U prezenční formy studia probíhá výuka ve všední dny. Praktická cvičení můžou začínat už od 7 hodin, přednášky a semináře obvykle od 8 hodin. Rozvrh tělesné výchovy a sportu najdete na webu Katedry tělesné výchovy v sekci [rozvrhy](#).

Kombinovaná výuka studijního programu LDZ probíhá pouze v pátek a sobotu v předem schválených [termínech](#) pro aktuální semestr.

Konkrétní termíny a časy výuky jednotlivých přednášek, seminářů i praktických cvičení u zapsaných předmětů najdete v SIS v modulu Rozvrh NG.



# Studenti se specifickými potřebami

## Kdo je student se specifickými potřebami?

**Studentem se specifickými potřebami** jste, pokud je vzhledem k povaze vašeho zdravotního stavu nutná **modifikace studijních podmínek**, odstranění fyzických překážek, popř. jiné zvláštní úpravy za účelem úspěšného průběhu studia. Konkrétně se jedná o zrakové, sluchové a pohybové postižení, **specifické poruchy učení**.

Detailní informace najdete v [Opatření rektora č. 28/2023 - Podpora uchazečů a studujících se specifickými potřebami na Univerzitě Karlově](#).

## Co mám udělat, abych mohl využívat služby určené pro studenty se specifickými potřebami?

Nejprve se musíte evidovat. Pro evidenci je třeba splnit tři kroky:

- doložit **potvrzení o zdravotním postižení**,
- udělit informovaný souhlas se zanesením údajů o zdravotním stavu do programu Student,
- absolvovat **funkční diagnostiku**, asi hodinový rozhovor s odborným pracovníkem, který vypracuje posudek obsahující návrh podpůrných opatření, která můžete během studia využít.





# Studenti se specifickými potřebami

## Jaké služby konkrétně můžu využívat?

Můžete využívat některou z řady nabízených [služeb](#), nárok na jejich čerpání je dán posudkem funkční diagnostiky. Jde zejména o zpřístupnění výuky a studijní literatury, časovou kompenzaci (navýšení času při psaní testů), asistenci při studiu nebo individuální termín zkoušky.

## Na koho se můžu obrátit?

Hlavním pracovištěm, které zodpovídá za podporu osob se specifickými potřebami na UK, je [Centrum Carolina](#).

Kontaktní osobou na FAF pro studenty se specifickými potřebami je [PhDr. Zdenka Kudláčková, Ph.D.](#) Ta vám pomůže zařídit vše potřebné, můžete se na ni kdykoliv během studia obrátit. Spolupracuje se Studijním oddělením, garanty studijních programů i samotnými vyučujícími. Najdete ji na Kampusu, 2. patro, místnost 2041/1A.2.11.12. Konzultační hodiny jsou v pondělí 14.00 – 15.00 a úterý 8.00 – 9.00. Zástupcem kontaktní osoby je [RNDr. Eva Novotná, Ph.D.](#)

Psychologické poradenství na FAF zajišťuje psycholožka v nově zrekonstruovaném prostoru v Zámostí. [Konzultační hodiny](#) jsou dle objednání, v odpoledních a večerních hodinách. Cílovou skupinou jsou studenti se specifickými potřebami, dle kapacity i ostatní pregraduální a postgraduální studenti.

Mimo UK se lze také obrátit na [Středisko pro pomoc studentům se specifickými nároky Teiresiás](#).



# Věda a výzkum na FAF

## **Jak je na tom FAF z hlediska výzkumu ve srovnání s jinými výzkumnými institucemi?**

FAF patří z hlediska vědecké činnosti mezi špičkové instituce v ČR. Mezinárodní Rada pro hodnocení tvůrčí činnosti UK zařadila FAF mezi vědecky nejkvalitnější fakulty UK. Každoročně z našich laboratoří vychází více než stovka prací, které se daří publikovat v nejprestižnějších vědeckých časopisech a naši pracovníci jsou autory celé řady patentů a vynálezů.

## **Kde najdu informace o vědě a výzkumu na FAF?**

Aktuální informace o vědě a výzkumu najdete na [webu](#) fakulty a na [vědeckém portálu](#). Detailní informace o aktuální výzkumné činnosti, oceněních, personálním obsazení a publikační činnosti lze nalézt na webových stránkách jednotlivých [výzkumných skupin](#).

## **Můžu se nějak zapojit do vědy a výzkumu na FAF?**

Ano, můžete pracovat jako volanti (dobrovolníci) v jednotlivých výzkumných skupinách (viz výše). Součástí vašeho studia je také vypracování a obhájení bakalářské nebo diplomové práce. Po absolvování magisterského studia se také můžete přihlásit do studia doktorského.

## **Kde můžu prezentovat výsledky svého výzkumu?**

Kromě obhajoby kvalifikačních prací se každoročně koná [Studentská vědecká konference](#), kde máte možnost prezentovat své výsledky před odbornou porotou. Dva nejlepší z každé sekce postoupí do nadnárodního kola.



# Středisko vědeckých a knihovnických informací

## Kde se nachází fakultní knihovna?

**Středisko vědeckých a knihovnických informací (SVKI)**, tedy fakultní knihovna se nachází v 8. patře jižní budovy. Její součástí je výpůjční oddělení s volným výběrem studijní literatury, 3 menší studovny (včetně studovny lékopisů) a také prodejna skript a reklamních předmětů. Do knihovny není možné vcházet s jídlem či pitím, v jejím dosahu je ale malá studentská místnost s vybavením pro občerstvení.

## Co je nutné k registraci v knihovně?

Registrace do všech knihoven UK (včetně knihovny FAF) probíhá jednotně, vyplněním elektronické přihlášky. Pro registraci musíte mít studentský průkaz a platné údaje do [CAS \(Centrální autentizační služba UK\)](#). Přihlásíte se pomocí čísla osoby, které je na průkazu pod fotografií, a hesla. Potvrzením elektronické přihlášky udělujete souhlas s dodržováním [Knihovního a výpůjčního řádu UK](#) a s poskytnutím osobních údajů.

## Proveďte prosím [registraci](#) před vaší první návštěvou knihovny.

Bez platné registrace nebudou vaše záznamy importovány do knihovního systému a nebudete mít možnost výpůjček. Jednotná registrace vám následně umožní využívat všechny fakultní knihovny UK. Na výše uvedeném odkaze naleznete také postupy pro případ, že souhlas udělit nelze.

## Kde najdu informace o knihovně?

Veškeré informace o knihovně naleznete na [Knihovním portálu](#). Kromě všech důležitých odkazů zde najdete i případné aktuální změny otevírací doby.



# Středisko vědeckých a knihovnických informací

## Jakým způsobem můžu hledat informační zdroje?

Centrální vyhledávač **UKAŽ** umožňuje kromě prohledávání tištěných, elektronických a digitálních informačních zdrojů z fondů UK také přímou obsluhu **uživatelského konta**. Můžete sledovat a prodlužovat výpůjčky a zadávat požadavky (rezervací) na výpůjčky – vše je dostupné **na jednom místě, pod jedním účtem, s jednou online registrací**.



V novém UKAŽ dále nechybí možnost ukládat si vyhledané záznamy na později, exportovat si citace přes manažer citace.com, nastavovat si pravidelná témata, která vás zajímají apod.

Na **Portálu elektronických zdrojů (PEZ)** naleznete všechny elektronické informační zdroje, které máte k dispozici, včetně informací a přístupů. Filtrovat je můžete dle abecedy, oborů nebo fakult. Většinu zdrojů lze pomocí vzdáleného přístupu využívat i z domova, jediné, co k tomu potřebujete, jsou opět přihlašovací údaje do CAS.



# Středisko vědeckých a knihovnických informací

## Jaké služby nabízí výpůjční oddělení knihovny?

Ve **výpůjčním oddělení** si můžete bez předchozí rezervace vypůjčit volné knihy se statusem absenční výpůjčky, a to na dobu jednoho měsíce. V případě, že na knihu není zadána rezervace, můžete následně výpůjčku prodloužit. Knihy se statusem prezenční výpůjčky (ve volném výběru označené červenou přelepkou) lze studovat pouze na místě – ve studovnách.

V knihovně můžete využít **5 počítačů a tiskárnu**, vzhledem k omezené kapacitě doporučujeme využívat počítačovou studovnu a tiskárnu pro studenty, která se nachází ve třetím patře severní budovy.

V knihovně vám nabijeme **kredit k tisku/kopírování** na ISIC.

Požádat o rezervaci knihy, prodloužení výpůjčky, či zaslat jakýkoliv dotaz týkající se knihovny je také možné na [e-mail](#) nebo osobně ve výpůjčním oddělení knihovny (telefon: +420 495 067 344). Veškeré platební transakce, např. nákup skript, nabití ISIC, uhrazení případné pokuty, lze provést hotově i platební kartou.

## Běžná otevírací doba knihovny je:

8 – 16 v pondělí a ve středu

8 – 17:30 v úterý a ve čtvrtek

8 – 14 v pátek a o letních prázdninách

Běžná otevírací doba [prodeje skript a reklamních předmětů](#) (nachází se v prostorách SVKI, číslo dveří 927) je 10 – 12 v úterý a 13 – 15 ve středu.



# Oddělení odborné jazykové přípravy (OOJP)

## Kde probíhá výuka jazyků?

**Oddělení odborné jazykové přípravy (OOJP)** sídlí v budově na Záměstí (Záměstí 683/3). Jeho vedoucí je [Mgr. Zuzana Novická](#).

## Je výuka jazyků povinná?

Zatímco **latina je povinný předmět**, výuka vybraného světového jazyka je pouze doporučeně volitelná. **Zkoušku z něj musíte absolvovat** do konce 3. ročníku (zpravidla si ve 2. ročníku studia studenti zapisují předmět **GF 223** (Farmacie) / **GB 282** (LDZ) – zkouška). Semináře jsou pouze doporučené. Pokud chcete absolvovat semináře cizího jazyka, musíte si v 1. ročníku studia zaregistrovat předmět **GF 222**, ve 2. ročníku studia **GF 268** (pro obor Farmacie). Pro obor LDZ pak v 1. ročníku studia předmět **GB 302** a ve 2. ročníku **GB 304**. Semináře se zapisují vždy na celý ročník (oba semestry). Každý semestr je zakončen písemným zápočtovým testem.

Detailní informaci naleznete v Sylabech pro program [Farmacie](#) a [LDZ](#) a v Požadavcích k zápočtu a ke zkoušce pro program [Farmacie](#) a [LDZ](#).

## Jak probíhá volba světového jazyka? Jaké jsou možnosti výběru?

Světový jazyk si volíte sami (výběr se nikde elektronicky nezapisuje) při zápisu do 1. ročníku absolvováním rozřazovacího testu a nadále ho potvrdíte účastí na seminářích, kde si vás vyučující запиše do seznamu.

Zvolit si můžete z angličtiny (6 semestrů), němčiny a francouzštiny (4 semestry).



# Oddělení odborné jazykové přípravy (OOJP)

## Je možné studovat i druhý světový jazyk?

Ano, můžete dobrovolně studovat **2. světový jazyk**. Budete přiřazeni do skupin **1. světového jazyka** a na semináře se dostavíte bez jakékoli registrace se svou běžnou studijní skupinou. Předpokládá se, že vaše znalost **2. světového jazyka** bude **téměř stejná** jako znalost **1. světového jazyka**.

2. světový jazyk studujete z vlastního zájmu, neobdržíte za něj žádné kredity, nebudete z něj psát zápočtové testy ani absolvovat zkoušku. Výuka **2. světového jazyka** je zpoplatněna (1000 Kč/semestr): detailní informace lze nalézt na [webových stránkách OOJP \(sekce kurzy\)](#), viz Přehled výuky, 2.světový jazyk.

## Studují rů zně pokročilí studenti spolu?

Výuka anglického jazyka je v oboru Farmacie rozdělena na skupiny pro pokročilé a mírně pokročilé (u LDZ dělení dle úrovně neprobíhá). Vždy je vybráno cca 7 pokročilých studentů ze studijní skupiny, dle **rozřazovacích testů** ze dne zápisu do 1. ročníku, výuka probíhá vždy pro 2 skupiny společně (např. 1. + 7. skupina). Ostatní studenti absolvují semináře anglického jazyka pro **mírně pokročilé**.

**Německý a francouzský jazyk** studují všichni studenti různých úrovní společně. Semináře z cizích jazyků nejsou pro začátečníky, ale vždy minimálně pro mírně pokročilé.

## Kde najdu rozvrh a seznamy pokročilých skupin?

**Rozvrh** pro všechny skupiny i jazyky a **jmenný seznam studentů pokročilých skupin** najdete vždy koncem září na webu OOJP ([přehled výuky](#)) a vyvěšený na nástěnce OOJP.



# Katedra tělesné výchovy (KTV)

## Kde najdu Katedru tělesné výchovy?

Katedra tělesné výchovy (KTV) sídlí v budově na Záměstí ([Záměstí 683/3](#)).

Důležité informace najdete na [webových stránkách](#) nebo [facebooku](#) KTV.

Vedoucím KTV je [Mgr. Jiří Bezouška](#).

## Kolikrát si můžu „tělocvik“ zapsat? Jaké jsou podmínky zápočtu?

V oboru Farmacie si můžete zapsat 3 volitelné předměty Tělesná výchova a sport I – III (doporučené pro I. – 3. ročník studia), v oboru LDZ 2 volitelné předměty Tělesná výchova a sport I a II. Za každý zapsaný předmět můžete získat 2 kredity. Časový rozsah je 2 hodiny týdně. Předměty nelze zapsat opakovaně.

Pro získání zápočtu můžete zameškat pouze 4 hodiny v každém semestru.

V průběhu roku si také můžete vyzkoušet 2x v každém semestru jiný sport. Jiný sport můžete využít i pro náhradu zameškaných absencí. Dbejte na to, abyste náhrady absolvovali u učitele, na jehož výuce jste chyběli. Případné problémy s účastí s námi řešte průběžně v semestru nebo během zkuškového období.

Pokud získáte pouze zimní zápočet a nebo naopak pouze letní zápočet, neobdržíte žádné kredity. Je potřeba získat zápočet jak za letní, tak i zimní semestr.

## Jaké sporty si můžu vybrat?

Vybrat si můžete ze širokého spektra kolektivních i individuálních sportů. Detailní přehled a informace k jednotlivým sportům najdete [zde](#).





# Katedra tělesné výchovy (KTV)

## **Jak se mám zapsat na příslušný sport?**

Zápis (rezervace) probíhá na začátku semestru pomocí přihlášení na zápočet v aplikaci SIS. Po skončení zápisu je již SIS nepotřebný. SIS slouží pouze jako předběžná rezervace na sport. Přestupy a dodatečné zápisy musíte řešit s konkrétním učitelem daného sportu.

Můžete navštěvovat pouze jednu sportovní aktivitu. V průběhu semestru můžete aktivitu změnit, ale s ohledem na volné místo v novém sportu. Nejčastějším důvodem přestupu bývá nemoc nebo zranění.

Některé sportovní aktivity mají poslušnost výuky, nelze na ně přijít v průběhu semestru (např. lezení, sebeobrana, bojové techniky, plavání v zimním semestru).

Pokud jste dělali nějaký sport na vrcholové úrovni, doporučuji zápis jiné sportovní aktivity jako vhodnou formu kompenzace. Na našich sportovních aktivitách nesplujeme tréninky sportovních center.

## **Kde najdu rozvrh? Kdy začíná výuka?**

Rozvrh bude zveřejněn na [webu](#) a [facebooku](#) KTV před začátkem zimního semestru.

Sportovní aktivity začínají obvykle od druhého výukového týdne zimního semestru.



# Katedra tělesné výchovy (KTV)

## Můžu získat kredity i za „jednorázové“ sportovní kurzy?

Ano, KTV pořádá několik sportovních kurzů, za jejichž absolvování lze získat kredity:

- **Základní letní kurz** je 10 denní kurz, který obvykle probíhá na začátku července ve Výcvikovém středisku UK v Horním Poříčí u Strakoníc. Je to nejen sportovní, ale zejména teambuildingová akce, můžete za něj získat 2 kredity.
- **Cyklistický kurz** je 5-7 denní alternativa k Letnímu kurzu, zaměření je spíše sportovně turistické s důrazem na poznávání geografických i kulturně historických zajímavostí navštívených lokalit (lokality se každým rokem mění). Probíhá zpravidla na začátku září, můžete za něj získat 2 kredity.
- **Lyžařský kurz** je 5-6 denní kurz pro vyspělejší lyžaře a snowboardisty, výuka probíhá formou workshopů. Pořádán je v rakouských nebo italských Alpách, můžete za něj získat 1 kredit.
- **Zimní běžkařský kurz** je 4 denní kurz klasického lyžování v Peci pod Sněžkou (tratě pro začátečníky i pokročilé), můžete za něj získat 1 kredit.



# Katedra tělesné výchovy (KTV)

**KTV se podílí i na jiných než výukových aktivitách, jde zejména o:**

## **Rektorský sportovní den**

Aktivita jak pro studenty, tak i zaměstnance fakulty - účast není podmíněna zapsáním TV. Tento den neprobíhá výuka.

## **Farmaceutický ples**

KTV se studenty každoročně staví dvě taneční formace: Hip Hop a Latinsko-americké tance.

## **Akademické sportovní hry**

Máte možnost získání jednorázových stipendií za reprezentaci.

## **Pravidelná reprezentace**

KTV pravidelně jezdí reprezentovat s basketbalem do Delftu a Vídně; s volejbalem do Milána a Barcelony; s futsalem do Eindhovenu; s taneční skupinou po ČR.

## **Vysokoškolská tělovýchovná jednota Univerzity Karlovy HK**

KTV zakládá nové oddíly VŠTJ UK fungující jako podpůrná organizace pro sportovní a volnočasové aktivity studentů mimo výuku. V současné době máte k dispozici oddíly basketbalu, futsalu, florbalu, plavání, tance a volejbalu.

## **Florbalová liga Univerzity Karlovy (FLUKa)**

Je studentská soutěž pořádaná KTV a studenty. Jedná se o nekreditovou příležitost hrát aktivně florbal mimo výuku. Soutěže se může účastnit každý. V případě zájmu kontaktujte [valektom@faf.cuni.cz](mailto:valektom@faf.cuni.cz).

## **Univerzitní ligy**

Účastníme se nejvyšších národních univerzitních lig pořádaných pod hlavičkou ČAUS. V současnosti hrajeme futsalovou, florbalovou, basketbalovou a volejbalovou univerzitní ligu. V případě zájmu kontaktujte [valektom@faf.cuni.cz](mailto:valektom@faf.cuni.cz).



# Akademický senát

## Jaké jsou funkce Akademického senátu?

Návrhy týkající se mimo jiné jmenování děkana, předpisů fakulty nebo jejího hospodaření jsou schvalovány **Akademickým senátem Farmaceutické fakulty (AS)**. Jeho členové jsou voleni jak z řad akademických pracovníků (14 zástupců), tak studentů (10 zástupců). Aktuálním předsedou AS je doc. PharmDr. Mgr. Martin Krátký, Ph.D. Kompletní složení AS najdete [zde](#). Volební období senátorů je tříleté.

## Můžu kandidovat do AS?

Ano, každý student už od I. ročníku má nejen právo volit, ale také být zvolen do **Studentské komory Akademického senátu**. Pokud nemáte odvahu kandidovat, můžete se se svými problémy či návrhy obracet na senátory z řad studentů.

## Jak můžu kontaktovat zástupce Studentské komory AS?

Jsou to studenti jako vy, takže je můžete potkat na fakultě nebo kolejích. Pro kontaktování můžete využít také [společnou e-mailovou adresu](#) nebo adresy jednotlivých senátorů, anonymní schránky (koridor fakulty a I. patro Kampusu vedle nástěnky AS) nebo [facebookovou stránku](#) Studentské komory AS, kterou můžete sledovat pro nejaktuálnější dění na fakultě.

# Spolek českých studentů farmacie (SČSF)

## Existuje na fakultě nějaký studentský spolek?

Ano, **Spolek českých studentů farmacie**. Mezi hlavní činnosti patří organizace Farmaceutického plesu, Studentské vědecké konference, Veletrhu pracovního uplatnění v medicíně a farmacii, Seznamovacího kurzu pro prváky, Soutěže v lékařenské komunikaci, studentských party a dalších všemožných aktivit, jak vzdělávacích, tak společenských.

## Jak se můžu stát členem SČSF?

Stačí vyplnit přihlášku a zaplatit členský příspěvek (50 Kč na akademický rok). Členství můžete založit nebo prodloužit online pomocí [formuláře](#). Členský příspěvek můžete poslat na účet SČSF nebo zaplatit tajemníkovi v úředních hodinách každé úterý 18 - 19 hodin v kanceláři na A2 ve druhém patře.

## Jaké jsou výhody členství?

Automaticky se stanete členem mezinárodních organizací EPSA a IPSF. Mimo jiné můžete získat [Certifikát aktivního studenta](#), slevy na vstupné akcí pořádaných SČSF nebo možnost vzdělávat se v zahraničí.

## Kde najdu kancelář? Jak můžu spolek kontaktovat?

Kancelář najdete na Koleji Na Kotli, v místnosti 224 na bloku A2. Úřední hodiny jsou každou středu 18:00 - 19:00

E-mailová adresa SČSF je: [spolek@scsf.cz](mailto:spolek@scsf.cz)

SČSF má účet i na řadě sociálních sítí: [Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#) a [LinkedIn](#).



# Město Hradec Králové

## Kde najdu informace o Hradci Králové? Jaké jsou možnosti vyžití?

Město [Hradec Králové](#), statisícové město plné zeleně, leží na soutoku řek Labe a Orlice. Ve středověku byl věnným městem českých královen. Moderní česká architektura v duchu secese a funkcionalismu se stala podnětem k tomu, že Hradec Králové je nazýván „Salónem republiky“. S městem je spjata i existence tří vysokých škol, které každoročně poskytují tisícům studentů příležitost ke vzdělání v řadě oborů.

Na královéhradeckém kulturním dění se významně podílí [Klicperovo divadlo](#) a loutkové [Divadlo Drak](#). [Filharmonie](#) uvádí týdně několik koncertů. [Muzeum východních Čech](#) zaujme už samotnou budovou. [Galerie moderního umění](#) je zaměřená na české výtvarné umění 19. a 20. století. Nejen na kvalitní filmovou tvorbu a artový film je zaměřeno [Bio Centrální](#). V červenci a srpnu funguje i [Letní kino Širák](#). V Kongresovém centru [Aldis](#) se pořádají atraktivní programy, kulturní i společenské akce a desítky mezinárodních kongresů a symposií ročně. Ve městě lze najít hotely evropského standardu, [obří akvárium](#) a mnoho dalších kulturních institucí. Ve městě je i několik hudebních klubů, již 30 let své existence oslavil [AC klub](#).

Hradec Králové je také významným sportovním střediskem s [plaveckým bazénem](#), [městskými lázněmi](#), krytou halou zimního stadionu, fotbalovými stadiony, [koupalištěm](#) ke kterému patří i autokemp a celou řadou dalších zařízení.

Další informace najdete na webu [Turistického informačního centra](#).



# 0 brožura

## **Příprava a revize textu:**

PharmDr. Miroslav Kovařík, Ph.D.,

Kolegium děkana,

Studijní oddělení (Ing. Lucie Navrátilová),

Praxe (PharmDr. Martin Doseděl, Ph.D.),

Studenti se specifickými potřebami (PhDr. Zdenka Kudláčková, Ph.D.),

Centrum informačních technologií,

Oddělení informačních systémů,

Středisko vědeckých a knihovnických informací (Mgr. Šárka Handlová),

Oddělení odborné jazykové přípravy (Mgr. Zuzana Novická),

Katedra tělesné výchovy (Mgr. Jiří Bezouška),

Studenti (Anna Hanusová)

**Fotografie:** Farmaceutická fakulta, Univerzita Karlova

**Editor:** PharmDr. Miroslav Kovařík, Ph.D.

**Grafická úprava:** Ing. Josef Marek

**Vydání:** IV.

**Datum poslední revize:** 20. 9. 2024

