

S T A N O V Y SPOLKU PRO VYBUDOVÁNÍ ČESKÉHO FARMACEUTICKÉHO MUZEA

Č l á n e k 1

§ 1 Název, sídlo a působnost

Spolek pro vybudování Českého farmaceutického muzea (dále jen "spolek") je dobrovolnou nepolitickou organizací se sídlem v Hradci Králové a působností v České republice.

Přesná adresa: Spolek pro vybudování Českého farmaceutického muzea, Heyrovského 1203, Hradec Králové 5, PSČ 500 05.

§ 2 Poslání spolku

Posláním spolku je přispívat k vybudování, provozování a všestrannému využití Českého farmaceutického muzea (dále jen "muzeum") jako společné stavovské instituce udržující památku a tradici farmaceutické profese v České republice a sdružovat její přátele.

§ 3 Způsoby činnosti

K plnění svého poslání může spolek provozovat prostřednictvím pracovníků muzea nebo jiným vhodným způsobem:

- a) sběrovou a nákupní činností k rozšíření a zkvalitnění fondů muzea,
- b) vydávat a rozšiřovat publikace a informační materiály,
- c) pořádat odborně vědecká, stavovská a kulturně výchovná shromáždění,
- d) zabezpečovat nebo zřizovat prodej upomínek, pohlednic, audiovizuálních pomůcek a programů vztahujících se k fondům muzea,
- e) nabývat movitosti a nemovitosti či najímat je,
- f) vykonávat i jinou, svému poslání odpovídající a funkci a rozvoji muzea prospěšnou aktivitu.

§ 4 Spolupráce spolku

V rámci svého poslání spolek spolupracuje s farmaceutickými institucemi, zájmovými organizacemi a sdruženími, např. Českou lékárnickou komorou a Českou farmaceutickou společností, Grémiem majitelů lékáren, dále se školami, se státními orgány i s jednotlivými občany v ČR, jakož i s fyzickými a právními osobami v zahraničí.

Č l á n e k 2

§ 5 Členství

Členem spolku se mohou stát fyzické a právnické osoby

§ 6 Nabývání členství

Členem spolku se stává fyzická nebo právnická osoba, která se písemně přihlásí za člena, zaplatí zápisné (právnická osoba) a je předsednictvem spolku za člena přijata. Proti zápornému rozhodnutí předsednictva je možné se odvolat k valné hromadě.

§ 7 Zápisné a členské příspěvky

1. Právnická osoba jako člen spolku zaplatí zápisné ve výši 20 000,- Kč. Čestní členové zápisné neplatí.

2. Zápisné v jiné výši než je uvedeno v § 7, odst. 1 stanoví a upravuje na návrh předsednictva valná hromada spolku.

3. Členové spolku jsou povinni počínaje 1. 1. 2010 platit členské příspěvky. Členské příspěvky se platí převodem na účet spolku nejpozději do 31. 3. daného roku. Jejich výši stanoví a upravuje na návrh předsednictva valná hromada spolku. Členové jsou povinni identifikovat svoji platbu uvedením jména a příjmení do „zprávy pro příjemce“ na příslušném převodním příkazu. Čestní a zakládající členové příspěvky neplatí. Členové spolku starší 65 let mohou požádat o snížený členský příspěvek.

§ 8 Čestní členové

Čestné členy jmenuje předsednictvo spolku z českých nebo cizích státních příslušníků, kteří se významně zasloužili o spolek nebo muzeum odbornou spoluprací, cennými sbírkovými či finančními dary, anebo jinak výrazně prospěli spolku nebo muzeu. Návrhy se podávají předsedovi spolku, který jim předává evidovaný diplom. Mají práva členů uvedená v § 10.

§ 9 Zánik členství

1. Členství zaniká písemným prohlášením člena o vystoupení ze spolku, zánikem právnické osoby, jež je členem spolku; u fyzických osob úmrtím.

2. Za mimořádných okolností, především při neplacení stanovených členských příspěvků v době delší než dva roky, může po předchozí písemné upomínce valná hromada rozhodnout o vyloučení člena ze spolku. Po nápravě provinění může vyloučený člen požádat o znovupřijetí.

§ 10 Práva členů

1. Právem člena je přímo, nebo u právnických osob prostřednictvím statutárních zástupců, účastnit se akcí a být informován o veškeré činnosti spolku a muzea, účastnit se valné hromady; podávat návrhy, hlasovat ve volbách a být navrhován a volen do orgánů spolku.

§ 11 Povinnosti členů

Povinností člena spolku je působit k uskutečňování jeho poslání (§§ 2-4), podporovat a propagovat jeho činnost i působení muzea, platit zápisné, platit členské příspěvky a dodržovat stanovy spolku.

Č l á n e k 3

§ 12 Orgány spolku

Orgány spolku jsou valná hromada, předsednictvo, dozorčí rada a tajemník spolku.

§ 13 Valná hromada

1. Řádnou valnou hromadu (jako nejvyšší orgán spolku) svolává předsednictvo jednou ročně, a to měsíc před datem konání, elektronickou, případně písemnou pozvánkou. V pozvánce musí být uveden návrh programu.
2. Mimořádnou valnou hromadu může předsednictvo svolat kdykoli. Svolat ji musí, požádá-li o to společným podáním alespoň čtvrtina členů s udáním důvodu nebo na návrh dozorčí rady, a to do dvou měsíců ode dne podání způsobem, stanoveným pro svolání řádné valné hromady.
3. Valným hromadám přísluší schvalovat a měnit stanovy, posuzovat a schvalovat zprávy předsednictva o činnosti a hospodaření a zprávy dozorčí rady; schvalovat výši zápisného a členských příspěvků, rozpočet, výhled další činnosti, přijímat i podávat návrhy a jednat o nich; rozhodovat v otázkách členství; usnášet se o zániku spolku.
4. Řádně svolaná valná hromada je schopná usnášení, je-li přítomna nejméně jedna čtvrtina členů. Nesejde-li se ve stanovenou hodinu potřebný počet členů, koná se o půl hodiny později druhá schůze, která se platně usnáší bez ohledu na počet přítomných členů. O účasti se vede prezenční listina, která je součástí zápisu.
5. Usnesení valné hromady se schvalují prostou většinou hlasů přítomných členů. Zápis vypracuje tajemník a podepisuje předseda a oba místopředsedové do 30 dnů od jejího konání.

§ 14 Předsednictvo

1. Do sedmičlenného předsednictva je korespondenční formou voleno pět členů podle počtu získaných hlasů. Funkční období předsednictva je pětileté.
2. Nevoleným předsedou je vždy děkan Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové. Předseda zastupuje spolek navenek. Disponuje majetkem spolku v rozsahu stanoveném v § 19. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Nevoleným členem ve funkci prvního místopředsedy je rovněž vedoucí muzea.
3. Předsednictvo zvolí na svém prvním zasedání tajemníka spolku, dalšího místopředsedu a stanoví tři členy Dozorčí rady. Odejde-li z předsednictva některý z členů, nastoupí na jeho místo náhradník z volebních výsledků, u nevolených členů dle funkce.
4. Předsednictvo je za svou činnost zodpovědné valné hromadě. Členové předsednictva se mohou ve své činnosti vzájemně zastupovat.
5. Předsednictvo se schází nejméně jedenkrát ročně a je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Jedním z přítomných členů musí být předseda spolku či místopředseda. Usnáší se nadpoloviční většinou přítomných členů. O účasti se vede prezenční listina, která je součástí zápisu. Předseda dozorčí rady se může zúčastňovat zasedání předsednictva s hlasem poradním.

6. Předsednictvo zejména

- a) rozhoduje o základních otázkách činnosti spolku v souladu s usneseními valné hromady,
- b) předkládá valné hromadě rozpočet a způsob hospodaření s prostředky spolku a disponuje finanční hotovostí spolku,
- c) rozhoduje o najímání, nabývání, zatěžování a odprodeji nemovitostí potřebných zejména pro činnost muzea,
- d) rozhoduje o přijímání a propouštění zaměstnanců spolku, stanovuje jejich práva, povinnosti a mzdu či odměny dle platných předpisů,
- e) připravuje nejméně desetičlennou kandidátku předsednictva a dozorčí rady, a to z došlých návrhů; prvních pět zvolených kandidátů se stává členy předsednictva, další tři zvolení kandidáti se stávají členy dozorčí rady, ostatní se stávají náhradníky,
- f) navrhuje výši zápisného a členských příspěvků, přijímá nové členy Spolku,
- g) je poradním orgánem zřizovatele muzea v muzeologických otázkách, koncepci a zaměření činnosti muzea (expoze, výstavy, edice, výchovná a vzdělávací činnost, odbornost v personálních otázkách), příp. jmenuje k tomu jiné vhodné osoby,
- h) zřizuje, příp. ruší různé komise dle potřeby, určuje jejich působnost a složení, a to jako orgánů poradních,
- i) vykládá stanovy spolku, případně navrhuje valné hromadě změny či doplňky stanov, nebo zrušení spolku,
- j) v případě potřeby formou jednacího řádu upraví to, co v těchto stanovách není obsaženo,
- k) podává zprávy o své činnosti valné hromadě,
- l) na návrh předsedy lze přijímat rozhodnutí i mimo zasedání („per rollam“) písemným hlasováním či faxem nebo elektronickou poštou. K tomuto musí být souhlas všech členů předsednictva. Takto přijatá usnesení je nutno zapsat do zápisu nejbližšího zasedání, včetně výsledku hlasování, které doplní svým podpisem. Tuto formu lze použít maximálně třikrát v roce.
- m) z jednání se pořizují zápisy. Zápis, jehož součástí je prezenční listina, pořizuje pověřený člen do 30 dnů od konání schůze. Zápis podepisuje předseda a jeden z místopředsedů.

§ 15 Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada má tři členy a je ustanovena způsobem uvedeným v § 14, odst. 3. Volí si předsedu, který se zúčastňuje schůzí předsednictva spolku s hlasem poradním.
- b) Dozorčí rada se schází nejméně jedenkrát ročně.
- c) Svolává mimořádnou valnou hromadu, vyžadují-li to zájmy spolku.
- d) Na řádné valné hromadě podává zprávu o své činnosti.
- e) Přezkoumává všechny doklady a záznamy z činnosti spolku a předsednictva.
- f) Kontroluje vedení účetních zápisů, a zda je vše v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními valné hromady.
- g) V případě odstoupení svého člena se doplní náhradníkem z voleb.

§ 16 Tajemník spolku

Tajemník je samostatným orgánem, případně i členem předsednictva spolku. Není-li tajemník členem předsednictva, účastní se zasedání předsednictva s hlasem poradním. Vede administrativní agendu (např. korespondence, evidence členů a členských příspěvků, darovacích smluv, darů a příjmů včetně evidence obchodní činnosti, inventarizace majetku). Zastupuje spolek navenek a má právo rozhodovat o majetku spolku v rozmezích stanovených § 19.

Zároveň vykonává funkci pokladníka a odpovídá za zpracování prvotních účetních dokladů, kterou předkládá smluvní účetní firmě k zaúčtování.

Usnese-li se na tom předsednictvo, je možné za práci s administrativou spolku přiznat tajemníkovi přiměřenou odměnu.

§ 17 Členství v předsednictvu a dozorčí radě je čestné a nehonorované.

Č l á n e k 4

§ 18 Zdroje spolku

1. Prostředky spolku tvoří

- a) zápisné a členské příspěvky,
- b) příjmy z vlastní činnosti spolku (viz § 3),
- c) dary
- d) subvence
- e) odkazy

2. Finanční prostředky spolku se vedou na bankovním účtu. Podpisové právo se určuje pro pět členů vždy po volbách. Neopominutelní jsou předseda a tajemník.

3. Spolek může zřizovat účelové fondy.

4. Rozpočet spolku, předložený předsednictvem, schvaluje valná hromada, která po zprávě dozorčí rady uděluje předsednictvu absolutorium.

5. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

§ 19 Dispozice finančními prostředky

1. Předseda a tajemník spolku mohou disponovat finančními prostředky spolku do výše 20.000,- Kč. K disponování částkami vyššími než 20.000,- Kč (nebo cizí měnou v odpovídající výši platného kurzu) je nutný souhlas dvou třetin členů předsednictva. Hotovost v pokladně je určena do výše 20.000 Kč nebo platné měny.

2. Souhlas předsednictva je vždy nutný k najímání, nabývání nebo odprodeji nemovitého majetku spolku, ke zřízení zvláštních fondů nebo k disponování s movitým majetkem v hodnotě nad 10.000,- Kč.

3. Při hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku se postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

4. Nejméně jednou ročně se provádí inventarizace majetku spolku.

§ 20 Způsoby použití prostředků

1. Prostředků spolku lze použít na:

- a) zakoupení, resp. nájem, opravu a udržování budov pro umístění a provoz muzea nebo jeho poboček,
- b) nákup předmětů do muzejních fondů muzeálních, obrazových, archivních nebo knižních,
- c) ošetřování, restaurování a udržování muzejních předmětů,
- d) zabezpečení ochrany sbírek a expozic,
- e) odborně vědecké, umělecké a technické ztvárnění trvalé expozice muzea, příležitostných nebo putovních výstav,
- f) edicí muzejních fondů (katalogy, diapozitivy, videofilmy aj.),
- g) na vyplacení mezd zaměstnancům spolku (s přihlédnutím k platným právním předpisům), případně na odměnu tajemníkovi spolku,
- h) na podporu hospodářské činnosti spolku (viz § 3),
- i) podporu badatelské činnosti v muzeu,
- j) podporu vědeckých a kulturně výchovných shromáždění z farmaceutické historie a muzeologie.
- k) na věcné dárky a reprezentační předměty souvisejících s činností spolku v hodnotě do 1000 Kč na osobu.

2. Prostředky poskytnuté spolkem jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen použít je podle stanovených podmínek; jinak může předsednictvo požadovat jejich vrácení nebo náhradu.

Č l á n e k 5

§ 21 Zánik spolku

1. Spolek zanikne, usnese-li se na tom na základě zdůvodněného návrhu předsednictva tříčtvrtinová většina všech přítomných členů na řádné nebo mimořádné valné hromadě a dojde ke zrušení registrace u registrujícího orgánu.

Č l á n e k 6

§ 22 Přejídná ustanovení

Změny stanov jsou platné od jejich schválení valnou hromadou, a **souhlasného stanoviska registrujícího orgánu.**

Co se týká změn stanov přijatých valnou hromadou dne 19. 3. 2013, pak počet členů dosavadního (současného) předsednictva a jeho současné funkční období se nemění. Změna §14 stanov se použije pro první další funkční období předsednictva, nejpozději od řádných voleb v roce 2014.