

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE**  
**Farmaceutická fakulta v Hradci Králové**

**III. ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**PRAVIDEL PRO ORGANIZACI STUDIA NA FARMACEUTICKÉ FAKULTĚ**  
**V HRADCI KRÁLOVÉ**  
**ZE DNE 6. 6. 2014**

*Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 20 odst. 7 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:*

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Tato Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „pravidla“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

**Část I.**

**Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů podle studijního a zkušebního řádu univerzity**

**Čl. 2**

**Úseky studijních programů**

(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úseky studijních programů uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.

**Čl. 3**

**Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia**

(K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studenty zapsanými ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, se odlišně od hodnoty stanovené studijním a zkušebním řádem univerzity nestanoví.

## **Čl. 4**

### **Minimální počty kreditů**

(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v bakalářských studijních programech (standardní doba studia 3 roky):
  - a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
  - c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
  - d) 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
  - e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.
  
2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v navazujících magisterských studijních programech (standardní doba studia 2 roky):
  - a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
  - c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
  - d) 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.
  
3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v samostatných magisterských studijních programech (standardní doba studia 5 roků):
  - a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
  - b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
  - c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
  - d) 200 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
  - e) 250 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
  - f) 300 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
  - g) 300 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
  - h) 300 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
  - i) 300 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.

## **Čl. 5**

### **Individuální studijní plán**

(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Žádost o individuální studijní plán podává student před začátkem akademického roku (s výjimkou velmi závažných, zejména zdravotních důvodů), v průběhu kterého by neměl být bez závažných důvodů měněn.
2. Nesplní-li student podmínky individuálního studijního plánu, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b) studijního a zkušebního řádu univerzity. Ve zvlášť odůvodněných případech může děkan rozhodnout, že účinky předchozí věty nenastanou; současně stanoví podmínky dalšího studia.

## **Čl. 6**

### **Formy studia, přestupy**

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanoví.

## **Čl. 7**

### **Změna studijního plánu během přerušení studia** (K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

## **Čl. 8**

### **Právo na zápis předmětu** (K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) nebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení, je dán opatřením děkana.

## **Čl. 9**

### **Opakovaný zápis předmětu** (K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu předmětu je možné pouze jednou.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, lze provést výhradně v bezprostředně po sobě následujících úsecích studia.
3. Opakování zápisu předmětu, který student již úspěšně absolvoval, je vyloučeno.

## **Čl. 10**

### **Kolokvium, zápočet a klauzurní práce** (K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

U předmětů vyučovaných na fakultě je kolokvium vždy předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu, klauzurní práce je vždy samostatnou kontrolou studia předmětu, zápočet může mít obě uvedené povahy.

## **Čl. 11**

### **Skládání částí státních závěrečných (rigorózních) zkoušek** (K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní zkoušky a pořadí, v jakém lze části státní zkoušky skládat, se nestanoví.

## **Čl. 12**

### **Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty** (K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát pět procent z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní zkoušky.

## **Čl. 13**

### **Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním** (K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním se nestanoví.

## **Část II.**

### **Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech**

## **Čl. 14**

### **Předměty a kontroly studia**

1. Výuka povinně volitelného a volně volitelného předmětu se v daném akademickém roce uskuteční při jeho zapsání alespoň pěti procenty z celkového počtu studentů v daném ročníku, ve kterém je předmět zařazen do studijního plánu, nejméně však pěti studenty.
2. Výuka každého předmětu je podle doporučeného studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou.
3. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky. Zápočet je nutno získat nejpozději den před konáním zkoušky.
4. Zápočet uděluje studentovi vyučující za splnění stanovených požadavků, které musí být zveřejněny písemně na začátku semestru. Zápočet zaznamená vyučující do výkazu, připojí datum a podpis. Pokud je podmínkou získání zápočtu zápočtový test, student má právo na tři termíny zápočtu, další termíny jsou v kompetenci vedoucího katedry.
5. Zápis na zkoušku se provádí elektronicky prostřednictvím sítě Internet, student nesmí být současně zapsán na více termínů téže zkoušky.
6. Termíny zkoušek stanovené podle čl. 6 odstavce 16 první věty Studijního a zkušebního řádu univerzity jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na zkoušku z daného zapsaného předmětu, nejde-li o postup po řádné omluvě podle následujícího odstavce (čl. 14 odst. 7 Pravidel pro organizaci studia na FaF UK).
7. Nedostaví-li se student ke zkoušce v termínu, na který je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován. Tato skutečnost se zaznamená elektronicky prostřednictvím sítě Internet do zápisu na zkoušku. O řádnosti omluvy rozhodne zkoušející do 8 dnů od konání zkoušky.“
8. Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
9. Zkoušku koná student zpravidla u profesora nebo docenta, výjimečně i u jiného odborníka pověřeného děkanem na návrh vedoucího katedry. Na žádost studenta nebo

zkoušejícího podanou děkanovi koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídit vykonání zkoušky před komisí také svým rozhodnutím. Základní požadavky ke zkoušce musí být stanoveny jeden měsíc před začátkem zkouškového období.

10. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly může zkoušející udělit případný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky.
11. Výsledek úspěšné zkoušky запиše zkoušející do studentova výkazu, připojí datum a podpis. Klasifikace “neprospěl (a)” se do výkazu nezapisuje. Student má právo klasifikaci před zapsáním do výkazu nepřijmout s tím, že v takovém případě je klasifikován “neprospěl (a)”.

### **Čl. 15 Státní zkouška**

1. Student má právo na přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
2. Odstoupení od zkoušky znamená hodnocení “neprospěl (a)”. Rozhodnutí komise o klasifikaci vyhlásí předseda v den konání státní zkoušky nebo její části. Rozhodnutí komise je konečné.
3. Pokud student u státní zkoušky neprospěl, může státní zkoušku absolvovat v prvním opravném termínu s odstupem nejméně čtrnácti dnů. Pokud student neprospěl ani při prvním opravném termínu, může státní zkoušku vykonat ve druhém opravném termínu nejdříve za čtyři týdny ode dne prvního opakování. Další opakování se nepovoluje.

### **Čl. 16 Bakalářská práce a diplomová práce**

1. Částí státní zkoušky, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některé z disciplín vyučovaných na fakultě, je v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce (dále jen “práce”) a v magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále jen “práce”). Obhajoba je zpravidla prováděna na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) byla vypracována.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými záměry fakulty vyhledávají vedoucí kateder do konce akademického roku. Nejpozději do konce měsíce listopadu se studenti předposledního ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata prací mohou navrhnout sami studenti a mohou navrhnout, aby vedením práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí. Práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném vedoucím katedry.
3. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně i odborníků z praxe. Vedoucí práce vypracuje hodnocení práce studenta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit student a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.
4. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

### **Část III.**

## **Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech**

### **Čl. 17**

#### **Zaměření disertační práce**

Student v doktorském studijním programu řeší konkrétní výzkumný úkol související zpravidla s dlouhodobými výzkumnými záměry fakulty. Téma úkolu buď určuje školitel, nebo navrhuje student. V obou případech schvaluje téma příslušná oborová rada. Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

### **Čl. 18**

#### **Průběh doktorského studia**

Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně i za účasti konzultanta. Individuální studijní plán pro jednotlivé akademické roky navrhuje školitel a konzultuje jej s předsedou oborové rady. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada. Jeho případná změna se projednává stejným způsobem jako jeho návrh. Plnění individuálního studijního plánu podléhá ročnímu hodnocení; oborová rada může v případě potřeby stanovit i další, mimořádný, termín hodnocení.

### **Čl. 19**

#### **Zkoušky**

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem.
2. Zkoušky se konají před zkušebními komisemi jmenovanými předsedou oborové rady. Zkušební komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. Zkušební komise se usnáší v neveřejném zasedání většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise.
4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové komise. Zápis o zkoušce dále potvrdí předseda oborové rady. Jeden výtisk zápisu o zkoušce obdrží student.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.
6. Nedostaví-li se student ke zkoušce, svou neúčast písemně s příložením zdůvodňujícího dokladu omluví. Předseda komise poté stanoví náhradní termín zkoušky.

### **Čl. 20**

#### **Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba**

1. Obsah státní doktorské zkoušky by měl být rámcově v souladu se studijním programem a odpovídat schváleným materiálům pro akreditaci příslušného studijního oboru, které navrhla oborová rada, a po vyjádření vědecké rady fakulty stanovil děkan. Je možné schválit složení zkušební komise pro určitou státní doktorskou zkoušku/státní doktorské zkoušky nebo časové období. Státní doktorská zkouška se může uskutečnit, jsou-li přítomni alespoň 3 členové zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, z nichž alespoň 1 není členem akademické obce fakulty. O výsledku státní doktorské zkoušky rozhoduje většina hlasů přítomných členů zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku.

2. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném oborovou radou, zpravidla obsahuje:
  - a) formulaci problematiky a způsob řešení,
  - b) přehled současného stavu řešené problematiky,
  - c) zvolené metody řešení,
  - d) dosažené výsledky,
  - e) seznam použité literatury,
  - f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací,
  - g) souhrn v českém a anglickém jazyce.
3. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve 4 exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá ve 25 exemplářích.
4. Komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty, kteří disertační práci zhodnotí a svůj posudek písemně předloží. Jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty. Oponenti obdrží disertační práci k posouzení nejméně šest týdnů před termínem obhajoby předložené disertační práce. Posudek disertační práce vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi fakulty. Student má právo seznámit se s posudky disertační práce nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby disertační práce.
5. Při obhajobě disertační práce přednese student teze své disertační práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise pro obhajobu disertační práce. Součástí obhajoby disertační práce je i vyjádření školícího pracoviště a školitele. Pro jmenování komise pro obhajobu disertační práce platí stejná pravidla jako pro jmenování komise pro státní doktorské zkoušky. Obhajoba disertační práce se může uskutečnit, jsou-li přítomni alespoň 3 členové komise pro obhajobu disertační práce, z nichž alespoň 1 není členem akademické obce fakulty. O výsledku obhajoby disertační práce rozhoduje většina hlasů přítomných členů komise pro obhajobu disertační práce. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise pro obhajobu disertační práce.
6. Individuální studijní plán vždy stanoví obhajobu disertační práce nejpozději do tří let od složení státní doktorské zkoušky.

#### **Část IV.**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 21**

#### **Přechod z pevného studijního plánu na kreditní systém**

1. Student, který v akademickém roce 2005/2006 řádně ukončil ročník studia, získá za každý úspěšně ukončený ročník studia 60 kreditů.
2. Student, který v akademickém roce 2005/2006 řádně neukončil ročník studia a splnil podmínky pro opakování ročníku podle stávajícího Studijního a zkušebního řádu Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové, může požádat o opakování ročníku. Pokud děkan opakování ročníku povolí, získá student za každý úspěšně ukončený ročník studia

60 kreditů a dále tolik kreditů, kolik odpovídá úspěšně splněným povinnostem podle kreditního systému v jím neukončeném ročníku.

3. Obdobně jako v předchozím odstavci se stanoví počet kreditů tomu, komu bylo studium nejpozději v akademickém roce 2005/2006 přerušeno nebo kdo studoval v akademickém roce 2005/2006 podle individuálního studijního plánu.
4. Čl. 10 těchto pravidel se nevztahuje na studenty, kteří zahájili studium v akademickém roce 2005/2006 nebo v předchozích letech.

## **Čl. 22 Účinnost**

1. Tato pravidla byla schválena akademickým senátem fakulty dne 24. 5. 2006.
2. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.<sup>1</sup>
3. Tato pravidla nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2006/2007.

RNDr. Jana Kotlářová, Ph.D.  
předsedkyně akademického senátu  
fakulty

Doc. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.  
děkan fakulty

<sup>1</sup> § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění.

Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 2. 6. 2006.

\*\*\*\*\*

Změna Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (první změna) byla schválena Akademickým senátem Farmaceutické fakulty dne 18. 6. 2008. Tato změna nabyла platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze a nabyла účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze. Změna byla schválena Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 10. 10. 2008.

Změna Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (druhá změna) byla schválena Akademickým senátem Farmaceutické fakulty dne 2. 3. 2011. Tato změna nabyла platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 19. 5. 2011 a účinnosti nabývá prvním dnem akademického roku 2011/2012.

Vnitřní předpis, kterým se mění „Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové“ (třetí změna) byl schválen Akademickým senátem Farmaceutické fakulty dne 23. 4. 2014. Tento předpis nabyл platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze dne 6. 6. 2014 a účinnosti nabývá prvním dnem akademického roku 2014/2015.

Za správnost III. úplného znění:

PharmDr. Marcel Špulák, Ph.D.  
místopředseda AS FaF UK



