

OPATŘENÍ DĚKANA

č.2010/12

(schváleno v kolegiu děkana dne 6. 12. 2010)

***Podmínky pro uskutečňování programu celoživotního vzdělávání
na Univerzitě Karlově v Praze, Farmaceutické fakultě v Hradci Králové
ve studijním programu Farmacie
„Vypracování a obhajoba vědecké práce“***

Čl. 1

Přijímání do programu celoživotního vzdělávání

1. Do programu celoživotního vzdělávání (dále „CŽV“) jsou uchazeči přijímáni na základě písemné žádosti a po schválení děkanem fakulty. Předpokladem k přijetí je ukončené střední vzdělání a skutečnost, že si uchazeč podal žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání získaného v rámci magisterského studia v oboru Farmacie na vysoké škole v zahraničí a této žádosti nebylo vyhověno z důvodu chybějícího vypracování a obhajoby diplomové práce.
2. Písemná žádost o přijetí do programu CŽV se zasílá na studijní oddělení fakulty. Součástí žádosti je písemné sdělení o zaměření zamýšlené vědecké práce.
3. Přílohou žádosti jsou:
 - a) Rozhodnutí o nevyhovění žádosti o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání získaného v rámci magisterského studia v oboru Farmacie na vysoké škole v zahraničí z důvodu chybějícího vypracování a obhajoby diplomové práce
 - nebo
 - b) žádost o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání získaného v rámci magisterského studia v oboru Farmacie na vysoké škole v zahraničí, včetně požadovaných příloh:
 - úředně ověřené kopie diplomu (ověřené notářem nebo matrikou obecního úřadu)
 - úředně ověřené kopie seznamu vykonaných zkoušek
 - úřední (soudním tlumočnickem nebo zastupitelským úřadem ČR v zahraničí) překlady obou dokumentů do českého jazyka.
4. Pokud je třeba žádost doplnit nebo neobsahuje-li žádost stanovené přílohy, vyzve fakulta uchazeče k odstranění nedostatku a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, má se za to, že žádost nebyla podána.
5. Účastník CŽV není studentem podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách (§ 60 odst.3); účastník tedy nemá nárok na sociální výhody a úhrady, poskytované studentům, např. na dávky státní sociální podpory, stravování a ubytování ve vysokoškolských zařízeních za ceny, stanovené pro studenty, zdravotní a sociální pojištění aj.

Čl. 2

Náplň programu celoživotního vzdělávání

1. Účastník CŽV bude děkanem fakulty zadáno téma písemné práce a určen konzultant z řad profesorů, docentů nebo odborných asistentů fakulty. Konzultace a odborné vědecké semináře budou fakultou poskytnuty v rozsahu stanoveném při přijímacím pohovoru a v rozsahu uvedeném ve Smlouvě o uskutečnění programu celoživotního vzdělávání na Univerzitě Karlově v Praze, Farmaceutické fakultě v Hradci Králové č. 1/2010 (dále jen „smlouva“), podepsané oběma smluvními stranami. Program CŽV bude zakončen vypracováním písemné práce. Kvalita této práce bude posouzena na určené katedře fakulty formou veřejné obhajoby, která by měla prokázat schopnost účastníka CŽV samostatné vědecké práce (včetně kvalifikovaného zpracování literárních zdrojů) pod odborným vedením. Práce bude předložena v českém jazyce; v anglickém jazyce pouze na základě schválení vedoucího příslušné katedry. Obhajoba práce se koná v českém jazyce.
2. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit účastník CŽV a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry hodnocení předsedovi komise. Předsedu a členy komise pro obhajobu vědecké práce jmenuje z řad profesorů, docentů a odborných asistentů vedoucí katedry.
3. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího práce a oponenta. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce oponentem a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.
4. O konání obhajoby vědecké práce se vyhotoví zápis, který podepisuje předseda nebo v jeho zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet všech přítomných členů komise nesmí být menší než tři.
5. V případě neobhájení práce stanoví další termín obhajoby děkan fakulty.
6. Obhajoba vědecké práce se klasifikuje "prospěl/a" - "neprospěl/a" a je možné ji opakovat nejvýše dvakrát, a to v prvním a ve druhém opravném termínu.
7. Pokud účastník CŽV nesloží obhajobu vědecké práce do tří let ode dne, kdy byl do programu CŽV přijat, je výsledek obhajoby vědecké práce "neprospěl/a".

Čl. 3

Výše úplaty

1. Výše úplaty za uskutečnění programu CŽV je stanovena v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, dohodou, a bude stanovena v návaznosti na poskytnuté konzultace, odborné vědecké semináře a další služby. Rozsah poskytnutých konzultací, odborných vědeckých seminářů a případných dalších služeb je stanoven při přijímacím pohovoru a je uveden ve smlouvě, podepsané oběma smluvními stranami před zahájením uskutečňování programu celoživotního vzdělávání:
 - a) Poplatek spojený s přijetím do programu CŽV, se zadáním tématu práce a se zařazením do programu CŽV činí 5 700,- Kč.

- b) Náhrada nákladů spojených s vypracováním vědecké práce v programu celoživotního vzdělávání - náklady spojené s používáním informačních technologií a s poskytováním konzultací akademickými pracovníky v souvislosti se zpracováním vědecké práce a s přípravou na obhajobu vědecké práce činí 5 300,- Kč.
 - c) Náklady spojené s využíváním zařízení fakulty v souvislosti se zpracováním vědecké práce činí 6 000,- Kč.
2. Výše úplaty, která je stanovena smlouvou, se hradí převodem na bankovní účet fakulty nejpozději ke dni zahájení programu CŽV. Doklad o zaplacení předloží uchazeč na studijní oddělení fakulty nejpozději ke dni podpisu smlouvy za podmínky.

Čl. 4

Doklad o ukončení studia

O absolvování programu celoživotního vzdělávání podle čl.5, odst.1 Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze vydá univerzita osvědčení.

Toto opatření nabývá účinnosti dnem 6. 12. 2010.

Prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
děkan fakulty