

S T A N O V Y

SPOLKU PRO VYBUDOVÁNÍ ČESKÉHO FARMACEUTICKÉHO MUZEA

Č l á n e k 1

§ 1 Název, sídlo a působnost

Spolek pro vybudování Českého farmaceutického muzea (dále jen "spolek") je dobrovolnou nepolitickou organizací se sídlem v Hradci Králové a působností v České republice.

Přesná adresa: Spolek pro vybudování Českého farmaceutického muzea, Heyrovského 1203, Hradec Králové 5, PSČ 500 05.

§ 2 Poslání spolku

Posláním spolku je přispívat k vybudování, provozování a všestrannému využití Českého farmaceutického muzea (dále jen "muzeum" nebo "ČFM") jako společné stavovské instituce udržující památku a tradici farmaceutické profese v České republice a sdružovat její přátele.

§ 3 Způsoby činnosti

K plnění svého poslání může spolek provozovat prostřednictvím pracovníků ČFM nebo jiným vhodným způsobem:

- a) sběrovou a nákupní činnost k rozšíření a zkvalitnění fondů muzea,
- b) vydávat a rozšiřovat publikace a informační materiály,
- c) pořádat odborně vědecká, stavovská a kulturně výchovná shromáždění,
- d) zabezpečovat nebo zřizovat prodej upomínek, pohlednic, audiovizuálních pomůcek a programů vztahujících se k fondům ČFM,
- e) nabývat movitosti a nemovitosti či najímat je,
- f) vykonávat i jinou, svému poslání odpovídající a funkci a rozvoji muzea prospěšnou aktivitu.

§ 4 Spolupráce spolku

V rámci svého poslání spolek spolupracuje s farmaceutickými institucemi, zájmovými organizacemi a sdruženími, např. Českou lékárnickou komorou a Českou farmaceutickou společností, Grémiem majitelů lékáren, dále se školami, se státními orgány i s jednotlivými občany v ČR, jakož i s fyzickými a právníckými osobami v zahraničí.

Č l á n e k 2

§ 5 Členství

Členem spolku se může stát každý farmaceut, příznivec farmaceutického stavu a ČFM, státní příslušník České republiky nebo cizí státní příslušník a také farmaceutické a jiné spolky, organizace a instituce a právnícké osoby se sídlem v ČR nebo v zahraničí.

§ 6 Nabývání členství

Členem spolku se stává fyzická nebo právnícká osoba, která se písemně přihlásí za člena, zaplatí zápisné (právnícká osoba) a je předsednictvem spolku za člena přijata. Proti zápornému rozhodnutí předsednictva je možné se odvolat k valné hromadě.

§ 7 Zápisné a členské příspěvky

1. Právnícká osoba jako člen spolku zaplatí zápisné ve výši 20 000,- Kč. Čestní členové zápisné neplatí.

2. Zápisné v jiné výši než je uvedeno v § 7, odst. 1 stanoví a upravuje na návrh předsednictva valná hromada spolku.

3. Členové spolku jsou povinni počínaje 1. 1. 2010 platit členské příspěvky. Členské příspěvky se platí převodem na účet spolku nejpozději do 31. 3. daného roku. Jejich výši stanoví a

Stanovy schválené Valnou hromadou dne 23. 2. 2009 a registrované MVČR 10. 6. 2009

upravuje na návrh předsednictva valná hromada spolku. Členové jsou povinni identifikovat svoji platbu uvedením jména a příjmení do „zprávy pro příjemce“ na příslušném převodním příkazu. Čestní členové členské příspěvky neplatí.

§ 8 Čestní členové

Čestné členy jmenuje předsednictvo spolku z českých nebo cizích státních příslušníků, kteří se významně zasloužili o spolek nebo muzeum odbornou spoluprací, cennými sbírkovými či finančními dary, anebo jinak výrazně prospěli spolku nebo muzeu. Návrhy se podávají předsedovi spolku, který jim předává evidovaný diplom. Mají práva členů uvedená v § 10.

§ 9 Zánik členství

1. Členství zaniká písemným prohlášením člena o vystoupení ze spolku, zánikem právnické osoby, jež je členem spolku; u fyzických osob úmrtím.
2. Za mimořádných okolností, především při neplacení stanovených členských příspěvků v době delší než dva roky, může po předchozí písemné upomínce valná hromada rozhodnout o vyloučení člena ze spolku. Po nápravě provinění může vyloučený člen požádat o znovupřijetí.

§ 10 Práva členů

1. Právem člena je přímo, nebo u právnických osob prostřednictvím statutárních zástupců, účastnit se akcí a být informován o veškeré činnosti spolku a muzea, účastnit se valné hromady; podávat návrhy, hlasovat ve volbách a být volen do orgánů spolku.
2. Zvláštním právem zakládajících členů je, aby jejich jména byla vhodným způsobem uváděna v publikacích spolku a muzea, resp. též v prostorách muzea. K tomu účelu je tajemníkem vedený samostatný, již uzavřený seznam.

§ 11 Povinnosti členů

Povinností člena spolku je působit k uskutečňování jeho poslání (§§ 2-4), podporovat a propagovat jeho činnost i působení ČFM, platit zápisné, platit členské příspěvky a dodržovat stanovy spolku.

Č l á n e k 3

§ 12 Orgány spolku

Orgány spolku jsou valná hromada, předsednictvo, dozorčí rada a tajemník spolku.

§ 13 Valná hromada

1. Řádnou valnou hromadu (jako nejvyšší orgán spolku) svolává předsednictvo jednou ročně, a to měsíc před datem konání, písemnou pozvánkou. V pozvánce musí být uveden návrh programu.
2. Mimořádnou valnou hromadu může předsednictvo svolat kdykoli. Svolat ji musí, požádá-li o to společným podáním alespoň čtvrtina členů s udáním důvodu nebo na návrh dozorčí rady a to do dvou měsíců ode dne podání způsobem, stanoveným pro svolání řádné valné hromady.
3. Valným hromadám přísluší schvalovat a měnit stanovy, posuzovat a schvalovat zprávy předsednictva o činnosti a hospodaření a zprávy dozorčí rady; schvalovat výši zápisného a členských příspěvků, rozpočet, výhled další činnosti, přijímat i podávat návrhy a jednat o nich; rozhodovat v otázkách členství; usnášet se o zániku spolku.
4. Řádně svolaná valná hromada je schopná usnášení, je-li přítomna nejméně jedna čtvrtina členů. Nesejde-li se ve stanovenou hodinu potřebný počet členů, koná se o půl hodiny později druhá schůze, která se platně usnáší bez ohledu na počet přítomných členů. O účasti se vede prezenční listina, která je součástí zápisu.
5. Usnesení valné hromady se schvalují prostou většinou hlasů přítomných členů. Zápis vypracuje tajemník a podepisuje předseda a dva místopředsedové do 30 dnů od jejího konání.

Stanovy schválené Valnou hromadou dne 23. 2. 2009 a registrované MVČR 10. 6. 2009

§ 14 Předsednictvo

1. Do jedenáctičlenného předsednictva je korespondenční formou voleno devět členů podle počtu získaných hlasů. Funkční období předsednictva je tříleté.
2. Nevoleným předsedou je vždy děkan Farmaceutické fakulty UK v Hradci Králové. Předseda zastupuje spolek navenek. Disponuje majetkem spolku v rozsahu stanoveném v § 19. Při hlasování je roven ostatním hlasům. Nevoleným členem ve funkci místopředsedy je rovněž vedoucí ČFM.
3. Předsednictvo zvolí na svém prvním zasedání tajemníka spolku, dalšího místopředsedu a stanoví tři členy Dozorčí rady. Odejde-li z předsednictva některý z členů, nastoupí na jeho místo náhradník z volebních výsledků.
4. Předsednictvo je za svou činnost zodpovědné valné hromadě. Členové předsednictva se mohou ve své činnosti vzájemně zastupovat.
5. Předsednictvo se schází nejméně dvakrát ročně a usnází se dvoutřetinovou většinou přítomných členů. Dále se postupuje podle čl. 3, § 13 odst. 4 a 5. Předseda dozorčí rady se může zúčastňovat zasedání předsednictva s hlasem poradním.

6. Předsednictvo zejména

- a) rozhoduje o základních otázkách činnosti spolku v souladu s usneseními valné hromady,
- b) předkládá valné hromadě rozpočet a způsob hospodaření s prostředky spolku a disponuje finanční hotovostí spolku,
- c) rozhoduje o najímání, nabývání, zatěžování a odprodeji nemovitostí potřebných zejména pro činnost ČFM,
- d) rozhoduje o přijímání a propouštění zaměstnanců spolku, stanovuje jejich práva, povinnosti a mzdu či odměny dle platných předpisů.
- e) navrhuje kandidátku předsednictva a dozorčí rady,
- f) navrhuje výši zápisného a členských příspěvků, přijímá nové členy Spolku,
- g) je poradním orgánem zřizovatele ČFM v muzeologických otázkách, koncepci a zaměření činnosti muzea (expoziční, výstavní, ediční, výchovná a vzdělávací činnost, odbornost v personálních otázkách), příp. jmenuje k tomu jiné vhodné osoby,
- h) zřizuje, příp. ruší různé komise dle potřeby, určuje jejich působnost a složení, a to jako orgánů poradních,
- i) vykládá stanovy spolku, případně navrhuje valné hromadě změny či doplňky stanov, nebo zrušení spolku,
- j) v případě potřeby formou jednacího řádu upraví to, co v těchto stanovách není obsaženo,
- k) zřizuje dle potřeby "Kluby přátel Českého farmaceutického muzea" v regionech ČR nebo farmaceutických odvětvích v České republice; ty jsou povinny je informovat o své činnosti.
- l) podává zprávy o své činnosti valné hromadě,
- m) na návrh předsedy lze přijímat rozhodnutí i mimo zasedání („per rollam“) písemným hlasováním či faxem nebo elektronickou poštou. K tomuto musí být souhlas všech členů předsednictva. Takto přijatá usnesení je nutno zapsat do zápisu nejbližšího zasedání, včetně výsledku hlasování, které doplní svým podpisem. Tuto formu lze použít maximálně třikrát v roce.
- n) z jednání se pořizují zápisy spolu s prezenční listinou do 30 dnů od jejího konání. Potvrzuje předseda a místopředsedové.

§ 15 Dozorčí rada

- a) Dozorčí rada má tři členy a je ustanovena způsobem uvedeným v § 14, odst. 3. Volí si předsedu, který se zúčastňuje schůzí předsednictva spolku s hlasem poradním.
- b) DR se schází dvakrát ročně s plánovaným programem a vedeným zápisem z jednání včetně podepsané prezenční listiny.
- c) Svolává mimořádnou valnou hromadu, vyžadují-li to zájmy spolku.
- d) Na řádné valné hromadě podává zprávu o své činnosti.
- e) Přezkoumává všechny doklady a záznamy z činnosti spolku.

Stanovy schválené Valnou hromadou dne 23. 2. 2009 a registrované MVČR 10. 6. 2009

- f) Kontroluje vedení účetních zápisů, a zda je vše v souladu s právními předpisy, stanovami a pokyny valné hromady.
- g) V případě odstoupení svého člena se doplní náhradníkem z voleb.

§ 16 Tajemník spolku

Tajemník je samostatným orgánem, případně i členem předsednictva spolku. Vede administrativní agendu (např. korespondence, evidence členů a členských příspěvků, darovacích smluv, darů a příjmů včetně evidence obchodní činnosti, inventarizace majetku). Zastupuje spolek navenek a má právo rozhodovat o majetku spolku v rozmezích stanovených § 19.

Zároveň vykonává funkci pokladníka a odpovídá za zpracování prvotních účetních dokladů, kterou předkládá smluvní účetní firmě k zaúčtování.

Usnese-li se na tom předsednictvo, je možné za práci s administrativou spolku přiznat tajemníkovi přiměřenou odměnu.

§ 17 Členství v předsednictvu a dozorčí radě je čestné a nehonorované.

Č l á n e k 4

§ 18 Zdroje spolku

1. Prostředky spolku tvoří

- a) zápisné a členské příspěvky,
- b) příjmy z vlastní činnosti spolku (viz § 3),
- c) dary
- d) subvence
- e) odkazy

2. Finanční prostředky spolku se vedou na bankovním účtu. Podpisové právo se určuje pro pět členů vždy po volbách. Neopominutelní jsou předseda a tajemník.

3. Spolek může zřizovat účelové fondy.

4. Rozpočet spolku, předložený předsednictvem, schvaluje valná hromada, která po zprávě dozorčí rady uděluje předsednictvu absolutorium.

5. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

§ 19 Dispozice finančními prostředky

1. Předseda a tajemník spolku mohou disponovat finančními prostředky spolku do výše 20.000.- Kč. K disponování částkami vyššími než 20.000.- Kč (nebo cizí měnou v odpovídající výši platného kurzu) je nutný souhlas dvou třetin členů předsednictva. Hotovost v pokladně je určena do výše 20 000 Kč nebo platné měny.

2. Souhlas předsednictva je vždy nutný k najímání, nabytí nebo odprodeji nemovitého majetku spolku, ke zřízení zvláštních fondů nebo k disponování s movitým majetkem v hodnotě nad 10.000.- Kč.

3. Při hospodaření s finančními prostředky a majetkem spolku se postupuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

4. Nejméně jednou ročně se provádí inventarizace majetku spolku.

§ 20 Způsoby použití prostředků

1. Prostředků spolku lze použít na

- a) zakoupení, resp. nájem, opravu a udržování budov pro umístění a provoz muzea nebo jeho poboček,
- b) nákup předmětů do muzejních fondů muzeálních, obrazových, archivních nebo knižních,
- c) ošetřování, restaurování a udržování muzejních předmětů,
- d) zabezpečení ochrany sbírek a expozic,
- e) odborně vědecké, umělecké a technické ztvárnění trvalé expozice muzea, příležitostných nebo putovních výstav,
- f) edicí muzejních fondů (katalogy, diapozitivy, videofilmy aj.),

Stanovy schválené Valnou hromadou dne 23. 2. 2009 a registrované MVČR 10. 6. 2009

- g) na vyplácení mezd zaměstnancům spolku (s přihlédnutím k platným právním předpisům), případně na odměnu tajemníkovi spolku,
 - h) na podporu hospodářské činnosti spolku (viz § 3),
 - i) podporu badatelské činnosti v muzeu,
 - j) podporu vědeckých a kulturně výchovných shromáždění z farmaceutické historie a muzeologie.
 - k) na věcné dárky a reprezentační předměty souvisejících s činností spolku v hodnotě do 1000 Kč na osobu.
2. Prostředky poskytnuté spolkem jsou účelově vázány a ten, komu byly poskytnuty, je povinen použít je podle stanovených podmínek; jinak může předsednictvo požadovat jejich vrácení nebo náhradu.

Článek 5

§ 21 Zánik spolku

1. Spolek zanikne, usnese-li se na tom na základě zdůvodněného návrhu předsednictva tříčtvrtinová většina všech přítomných členů na řádné nebo mimořádné valné hromadě a dojde ke zrušení registrace na MV ČR.
2. V případě zániku spolku přechází veškerý movitý i nemovitý majetek, jeho pohledávky i závazky na Farmaceutickou fakultu UK v Hradci Králové, která provede majetkové vypořádání. Případná aktiva se použijí ve prospěch ČFM.

Registrace stanov Ministerstvem vnitra České republiky dne 6.10.1992 pod č.j.VSC/1 – 15 476/92 – R

Doplněk: Tento text stanov byl upraven a schválen valnou hromadou spolku dne 23. 2. 2009 v Hradci Králové a vzat na vědomí MVČR dne 10. 6. 2009.